一、北京资通汇鑫企业管理咨询有限公司招聘简章

公司简介

公司成立于2015年，我们致力于劳务派遣、劳务外包、招聘流程外包（RPO）、薪税筹划、灵活用工等业务主项，以卓越的创新能力、专业化的团队、高效的运营管理水平，为政府和企业提供综合性人力资源服务平台和灵活用工平台。

大型央企招聘岗位有无经验均可

（六险二金、男女不限、有无经验均可、免费培训、（应届毕业生管吃管住）、年度体检、交通补助、带薪年假、工会福利等，接收应届生人事档案、党团关系。）

岗位一: 配制岗15人（无需经验，可免费培训）

岗位职责：负责产品配制的生产操作过程，严格按配制设备标准操作，安全生产，及时、准确填写各项记录凭证，每班结束后，立刻整理批生产记录。

任职条件：男士18-42岁，女士18-38岁，有无工作经验均可、免费培训、可接受应届毕业生若干名专业不限。

薪资待遇：综合薪资3800-5500，六险两金、管吃管住、交通补贴、年度体检、带薪年假、工会福利等。

工作时间：根据生产安排 综合工时制，（超出部分算加班或调休）

工作地点：北京市朝阳区朝阳北路

岗位二: 灌封岗15人（无需经验，可免费培训）

岗位职责：主要负责按照GMP及岗位SOP等文件要求进行水针剂安瓿的清洗灭菌以及药液的灌封。

任职条件：男士18-42岁、女士18-38岁、有无工作经验均可、免费培训、可接受应届毕业生若干名专业不限。

薪资待遇：综合薪资3800-5500（具体面议），六险两金、管吃管住、交通补贴、年度体检、带薪年假、工会福利等。

工作时间：根据生产安排 综合工时制，（超出部分算加班或调休）

工作地点：北京市朝阳区朝阳北路

岗位三: 赋码岗15人（无需经验，可免费培训）

岗位职责：生产安排进行本岗位负责的生产工序的生产工作，并根据车间的具体要求完成其他各项工艺、技术、质量、设备方面及各项体系方面的实施和运行工作。

任职条件：男士18-42岁、女士18-38岁、有无工作经验均可、免费培训、可接受应届毕业生若干名专业不限。

薪资待遇：综合薪资3800-5500（具体面议），六险两金、管吃管住、交通补贴、年度体检；带薪年假；工会福利等。

工作时间：根据生产安排、综合工时制，（超出部分算加班或调休）

工作地点：北京市朝阳区朝阳北路

岗位四:灯检岗15人（无需经验，可免费培训）

岗位职责：主要负责按照GMP及岗位SOP等文件要求进行水针剂、滴眼剂等的灯检。

任职条件：男士18-42岁，女士18-38岁，有无工作经验均可，免费培训，可接受应届毕业生若干名专业不限。

薪资待遇：综合薪资3800-5500（具体面议），六险两金、管吃管住、交通补贴、年度体检、带薪年假、工会福利等。

工作时间：根据生产安排 综合工时制，（超出部分算加班或调休）

工作地点：北京市朝阳区朝阳北路。

岗位五:设备员15人（无需经验，可免费培训）

岗位职责：日常设备运行参数的收集整理；GMP规范执行。

任职条件：中专及以上, 男士18-42岁，女士18-38岁，可接受应届毕业生若干名。化工机械、装备工程、设备自动化等专业，药学、药物化学合成、药剂学、药物分析、英语、设备专业优先考虑。

薪资待遇：综合薪资3800-5500（具体面议），六险两金、管吃管住、交通补贴、年度体检、带薪年假、工会福利等。

工作时间：早8：00-晚17:00综合工时制，（超出部分算加班或调休）

工作地点：北京市朝阳区朝阳北路。

岗位五：制水员2人（无需经验，可免费培训）

岗位职责： 组织和参与纯化水、注射用水、纯蒸汽系统的验证和

再验证工作；编写、修订设备的标准操作和维修保养规程，

按日常监测规定对生产的纯化水、 注射用水水质进行

检测，不合格时应及时处理并上报。对制备、供应的纯化水、注射用水质量负责。

任职条件：中专及以上, 男士18-42岁，女士18-38岁，可接受应届毕业生若干名。化工机械、装备工程、设备自动化等专业，药学、药物化学合成、药剂学、药物分析、英语、设备专业优先考虑。

薪资待遇：综合薪资3800-5500（具体面议），六险两金、管吃管住、交通补贴、年度体检、带薪年假、工会福利等。

工作时间：早8：00-晚17:00综合工时制，（超出部分算加班或调休）

工作地点：北京市朝阳区朝阳北路。

岗位六：空调岗2人（无需经验，可免费培训）

岗位职责：熟练掌握并严格执行净化空调设备运行的标准操作程序,确保设备安全有效地运行。负责净化空调设各的运行及维护工作。严格按照 GMP 规定,准确地做好净化空调设备的各种记录(运行记录、维护保养记录等)。及时向主管提供工作数据,及时汇报和解决运行中出现的问题。

任职条件：具有良好的沟通协调能力,责任心强。中专以上学历。工程类、建筑类专业优先;有暖通空调工程施工现场管理经验者优先。

薪资待遇：综合薪资3800-5500（具体面议），六险两金、管吃管住、交通补贴、年度体检、带薪年假、工会福利等。

工作时间：早8：00-晚17:00综合工时制，（超出部分算加班或调休）

工作地点：北京市朝阳区朝阳北路。

以上工作岗位请联系联系人：

马先生：15601367063（可直接加微信）

二、北京索迪斯服务有限公司

1、洗碗工2名

男女不限、55岁以下、薪资4000-4500元、包吃住、做六休一、法定假期加班双倍；工作地点昌平回龙观、

2、配餐员4名、限女性、55岁以下、薪资4000+提成、会写字认识字、包吃住、做六休一、法定假期加班双倍工资；工作地点昌平回龙观、

3、食堂厨师1名、地锅边锅能用、炒家常菜、男性、55岁以下、薪资6500-7000元、包吃住、做六休一、法定假期加班双倍工资；工作地点昌平回龙观

4、自助餐服务员1名、女性、37岁以下、薪资4200-4500元、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点西城西便门

5、前厅保洁员1名、女性、57岁以下、薪资3300-3500元、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点西城西便门

6、餐饮文员1名、女性、35岁以下、薪资5000-5500元、电脑操作熟练、有责任心、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点西城西便门

7、餐饮库管1名、男女不限、电脑会用、薪资4000-4500元、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点海淀中关村

8、餐饮收银员1名、男女不限、电脑会用、薪资4000-4500元、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点海淀中关村

9、厨房切配1名、男女不限、55岁以下、薪资4500元、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点西城新街口

10、内部高职服务员1名、女性、28岁以下、有高职餐经验、身体匀称、形象好、薪资5500-6000元、包吃住、固定六日双休、法定假期；工作地点海淀香山南路

11、风味师傅1名、会拉面、削面、小吃、男性、50岁以下、薪资7000元、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点西城西直门

12、食堂中餐厨师1名、男性、50岁以下、边锅炒家常菜、薪资6000-6500元、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点海淀白石桥南

13、餐饮库房主管1名、男女不限、电脑会用、有管理经验2年以上、懂食药监的卫生规定、能对接HSE审查、薪资6500-7000元、入职五险一金、年底10%绩效、有商业险、定期体检、包吃住、固定六日双休、法定假期带薪休假；工作地点海淀中关村

以上岗位入职工作满1年有带薪假5天、满半年有工龄奖、入职交北京五险、不收取任何费用

联系人：刘女士 周一至周五早上8:00-17:00  电话：010-59240410

三、北京信科物业管理有限公司

—北京第一物业管理分公司

【公司简介】佳隆国际大厦是具有一流国际水平的5A级商务写字楼。地处北京泛CBD、名流聚居之公寓商务区域，临近长安街及机场高速路。  
 公司拥有一批具备丰富物业管理实践经验和敬业的高素质管理人员，员工队伍具有年轻化、知识化、专业化的复合型特点，并在多年的管理工作中积累了丰富的服务经验。公司将竭尽所能帮助你在岗位上得到发展，并为你的事业成功助一臂之力。  
 信科物业本着“广聚英才”的用人思路，实行灵活的企业运营机制，为每一个信科人创造充分展示才华的机会，诚挚的欢迎您的加入！

【招聘岗位1】

岗位名称：白班保安员

招聘人数：1人

工资待遇：3800-4500，五险一金

岗位职责：

1. 巡视中按规定使用巡更器，按指定路线进行巡视，认真填写巡视检查记录表，并对巡视中发现设备、设施损坏情况及时向领班报告。
2. 劝阻并制止推销人员及闲散人员进入大厦。
3. 当值期间不得玩手机、与无关人员闲聊。
4. 按规定对二装施工现场进行巡视检查，如有违规现象立即制止，同时填写二装现场巡查记录表，并及时上报。
5. 巡逻频率：每班每人巡视一次，如因特殊情况需要中断巡逻或更改巡逻路线，必须得到领班以上人员的批准。
6. 负责协助大厦各岗位发生安全或突发事件的处理。
7. 巡视中发现可疑人员、可疑对象要有礼貌地进行询问，同时向上级报告，并按规定采取措施，以阻止可能发生的危险行为。

任职要求：具有保安相关工作经验；熟识保安相关专业知识

【招聘岗位2】

岗位名称：保洁员

招聘人数：5人

工资待遇：3600-4200，五险一金

岗位职责：

1. 负责规定区域的保洁卫生工作，在部门领导下，对大厦内外进行有效清洁，保持环境干净、整洁、美观。
2. 按时出勤，未经上级批准不得擅自离开工作岗位；
3. 捡拾物品或钱物及时须上交；
4. 大厦内所有垃圾、废弃物品每日统一清理，并按要求清理至垃圾房；
5. 随时完成上级交办的其他工作；
6. 发生特殊情况应及时向领导报告，不得隐瞒。

任职要求：吃苦耐劳，不怕脏、不怕累、诚实、朴素，熟悉保洁相关工作流程，对待工作细致认真。

【招聘岗位3】

岗位名称：电工维修

招聘人数：1人

工资待遇：4300-4800，五险一金

岗位职责：

1、负责所有设备的维修保养和故障检修及其修理工作。

2、按认真完成上级领导交办的各项工作，按时并确保质量地完成“工程维修工作单”的工作。杜绝返工及业主投诉，对工作单内容认真填写

3、按规定时间保质、保量地完成设备保养卡所规定的保养内容

4、确保设备、设施安全有效运行，及时发现排除故障，及时调整、校对出现的偏差

5、服从领导，完成上级领导交办的各项工作

任职要求：具备高、低压设备、设施维修知识；高压电工作业证

【招聘岗位4】

岗位名称：空水工维修

招聘人数：2人

工资待遇：4300-4800，五险一金

岗位职责：

1、负责所有设备的维修保养和故障检修及其修理工作。

2、按认真完成上级领导交办的各项工作，按时并确保质量地完成“工程维修工作单”的工作。杜绝返工及业主投诉，对工作单内容认真填写

3、按规定时间保质、保量地完成设备保养卡所规定的保养内容

4、确保设备、设施安全有效运行，及时发现排除故障，及时调整、校对出现的偏差

5、服从领导，完成上级领导交办的各项工作

任职要求：机电专业、电子线路专业或相关专业；具备相应空调维修、保养知识；制冷设备维修证

联系人：李楠

联系电话：65398121

工作地点：朝阳区朝阳公园路19号佳隆国际大厦

四、北京中瑞物流有限公司

【公司简介】中通快递创建于2002年5月8日，是一家以快递为核心业务，集跨境、快运、商业、云仓、航空、金融、智能、传媒、冷链、兔喜等生态版块于一体的综合物流服务企业。2016年10月27日在美国纽约证券交易所上市，向全世界打开了一扇了解中国快递发展的窗口；2020年9月29日在香港实现二次上市，成为首家同时在美国、中国香港两地上市的快递企业。

【招聘岗位1】

岗位名称：操作员

招聘人数：50

工资待遇：7000-8000元

岗位职责：负责快递分拣，装卸，扫描，打包工作

任职要求： 50岁以内，身体健康，五官端正

【招聘岗位2】

岗位名称：快递员

招聘人数：6

工资待遇：8000-15000元左右（实时发放）

岗位职责：送快递

任职要求：责任心强，认真负责，45周岁以内，男女不限：工作地点顺义后沙峪镇

【招聘岗位3】

岗位名称：会计

招聘人数：2

工资待遇：4500-6000

岗位职责：负责财务数据处理

任职要求：大专及以上学历，有资格证

联系人：付凌云

联系电话：18001223727

工作地点：北京市朝阳区定福庄园艺场

五、北京东方慧博人力资源顾问股份有限公司

公司简介：北京东方慧博人力资源顾问股份有限公司成立于2001年，提供人力资源整体解决方案，专注人力资源服务行业20年，我们提供咨询、培训、猎头、招聘、派遣、外包、灵活用工等服务。东方慧博围绕着“让人才感动世界”的企业愿景，坚持以客户需求为导向，推动“人力资源+科技”创新，帮助客户优化人力资源配置，提高人效。

【招聘岗位1】

岗位名称：司机 招聘人数：2人

工资待遇：6-8k

岗位职责：1、严格执行派车计划，完成出车任务。

2、认真执行安全责任制和操作规程，遵守交通规则，文明行车，确保行车安全。

3、按照工作要求，定期对车辆进行保养、年检，保持车辆的清洁卫生和正常运行。

4、及时补充行车所需的材料、物品，及时保养和维修。

5、做好行车记录，保管好车辆的各种技术资料。

6、完成公司交办的其他工作。

任职要求：1、身体健康、业务熟练、驾驶经验丰富（至少5年以上驾龄）。

2、做事踏实、谨慎、认真，有较强的责任心和主动履职的工作态度。

工作地点：北京市西城区

【招聘岗位2】

岗位名称：安保主管 招聘人数：1人

工资待遇：8k-9k；五险一金；有饭补

岗位职责;日常管理;岗位检查;工作交接;处突事项;劳务及外包人员管理;完成上级交给的其他任务。

任职要求：大专以上学历，5年以上相关行业经验

工作地点：北京市东城区广渠门

【招聘岗位3】

岗位名称：保洁主管 招聘人数：1人

工资待遇：8k-9k/月；五险一金；有饭补

岗位职责：器具准备工作;组织保洁工作;员工管理;项目整改和汇报;完成上级交给的其他任务。

任职要求：大专以上学历，5年以上相关行业经验

工作地点：北京市东城区广渠门

【招聘岗位4】

岗位名称：客服主管 招聘人数：1人

工资待遇：8k-9k/月；五险一金；有饭补

岗位职责：客服工作计划的制定与落实

客户服务：客户管理：内部管理：外部单位接待：完成上级交给的其他任务。

任职要求：大专以上学历，5年以上相关行业经验。

工作地点：北京市东城区广渠门

【招聘岗位5】

岗位名称：电气系统 招聘人数：2人

工资待遇：、8-12k+；五险一金；包吃住

岗位职责：负责配电系统运维检查等工作

任职要求：1、电气工程、设备工程专业；2、大专及以上；

3、具有2年以上大型场馆的建设、维护会议音响系统调试运行、机电设施设备运行维护相关从业经验、持有相应从业证书为佳；4、具备一定的工程图纸阅读能力。

工作地点：北京市东城区西兴隆街

【招聘岗位6】

岗位名称：讲解员 招聘人数：15人

工资待遇：5k,五险一金，包吃住

岗位职责：有强烈的事业心和责任感；具有较好的沟通能力、服务意识和团队合作精神；具有较强的口头表达能力,普通话标准，吐字清晰；有团体合作意识和奉献精神，能够服从岗位安排。

任职要求：1、要求具有大专及以上学历；2、谈吐大方，具备一定的商务礼仪。

3、口齿清楚，声音宏亮，普通话标准并具有良好的语言表达与沟通能力。

4、遵纪守法，具有良好的思想品质和职业道德;5、有主持、演讲、舞蹈特长者优先。

工作地点：北京市海淀区中关村

【招聘岗位7】

岗位名称：财务管理 招聘人数：1人

工资待遇：8k-15k

岗位职责：1、负责收入、成本、费用等的会计核算;2、负责资金计划的编制、预算编制和执行分析。

3、负责公司报表的编制和上报工作;4、参与编制各类经营分析报告、公司各类工作报告等。

5、年度审计、税务审计等对接外部审计及集团内部审计配合工作。

6、负责项目的档案归档工作。

任职要求：1、思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好团队合作精神。

2、具有符合岗位职责要求的专业知识和工作能力，身体健康，能胜任本职工作。

3、遵纪守法，无不良记录，与原单位不存在经济或其他纠纷。

4、要求第一学历为全日制本科及以上。

工作经验：从事财务等相关工作满5年及以上；具有会计师、审计师等经济管理类中级及以上职称优先了解和掌握国家会计政策，熟知国家会计法、税法等相关政策法规；具备出色的财务管理经验及敏锐的洞察力和数据感觉，熟悉财务计划、成本分析、预算、成本核算等财务管理流程；工作细致、严谨，良好的组织协调能力；熟悉办公软件及SRM、ERP系统的优先考虑；会计、财务管理、审计及相关专业优先。

工作地点：北京市丰台区西四环南路

【招聘岗位8】

岗位名称：采购项目经理 招聘人数：2人

工资待遇：8k-15k

岗位职责：1、负责用户需求调查及市场调研报告编制;2、负责编制商品需求清单、商品清单的评审。

3、负责按要求编制采购计划提报材料并报审。

4、负责采购文件的审查或自采项目的采购文件编制及审查。

5、负责采购评审/谈判、谈判纪要、采购报告的编制。

6、负责根据审定的采购结果签订采购合同;7、负责项目的档案归档工作。

任职要求：1、思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好团队合作精神。

2、具有符合岗位职责要求的专业知识和工作能力，身体健康，能胜任本职工作。

3、遵纪守法，无不良记录，与原单位不存在经济或其他纠纷。

4、要求第一学历为全日制本科及以上。

工作经验：从事电力、煤炭、新能源、物资采购等相关工作满5年及以上;熟悉物资采购流程及招标、非招标相关制度;熟悉SRM、ERP系统;电力、煤炭、新能源物资采购等相关专业优先。

工作地点：北京市丰台区西四环南路

【招聘岗位9】

岗位名称：法治合规专责招聘人数：1人

工资待遇：8k-15k

岗位职责：1、负责公司法律事务、法治建设、合规管理、合同管理工作。

2、负责每年编制公司法治合规建设方案及年度工作总结。

3、负责组织开展公司法治合规培训。

4、负责法律事务、合规管理、合同管理等相关管理制度修订工作。

5、负责公司章程、法人、单位名称变更工作。

6、负责按照上级公司要求完成相关工作汇报，完成领导交办其他任务。

任职要求：1、思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好团队合作精神。

2、具有符合岗位职责要求的专业知识和工作能力，身体健康，能胜任本职工作。

3、遵纪守法，无不良记录，与原单位不存在经济或其他纠纷。

4、要求第一学历为全日制本科及以上。

工作经验：法律相关专业，有证书优先考虑;有2-5年法律方面工作经验，熟悉我国行政法工作的方针、政策，掌握民法、公司法的基本内容，具有法学、政治经济学、现代企业管理学基础理论和知识;良好的公文、法律文书写作能力。

工作地点：北京市丰台区西四环南路

【招聘岗位10】

岗位名称：结算岗(税务和会计相关专业优先) 招聘人数：1人

工资待遇：8k-15k

岗位职责：1、调研商城用户对结算工作的真正需求，对上下游进行商城结算方面的相关培训。

2、负责日常业务数据的统计分析，监督分析结算数据指标的执行情况。

3、协助部门负责人梳理、优化结算相关标准，对结算智能化体系建设提出改进方案。

任职要求：1、思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好团队合作精神。

2、具有符合岗位职责要求的专业知识和工作能力，身体健康，能胜任本职工作。

3、遵纪守法，无不良记录，与原单位不存在经济或其他纠纷。

4、要求第一学历为全日制本科及以上。

工作地点：北京市丰台区西四环南路

【招聘岗位11】

岗位名称：结算岗 招聘人数：1人

工资待遇：8k-15k

岗位职责：1、具备Excel数据统计分析和ERP等系统实操经验。

2、处理结算异常情况，跟进结算工作按时完成并提出改善化建议。

3、参与结算相关业务协同化升级改造，发现系统问题，提出优化方案。

任职要求：1、思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好团队合作精神。

2、具有符合岗位职责要求的专业知识和工作能力，身体健康，能胜任本职工作。

3、遵纪守法，无不良记录，与原单位不存在经济或其他纠纷。

4、要求第一学历为全日制本科及以上。

工作地点：北京市丰台区西四环南路

【招聘岗位12】

岗位名称：运营岗 招聘人数：1人

工资待遇：8k-15k

岗位职责：1、负责落实商城订单的执行状况，包括订单的确认、调价、发货、验收；负责异常订单的协调处理；商品质量价格监督，问题协调处理及商品质量抽检。

2、负责按铺货采购合同约定协调解决商品的质量问题、退换货等争议问题。

3、负责订单执行情况的统计分析工作。4、负责运维及需求的提报等相关信息化工作。

5、完成部门主任交办的其他临时性工作。

任职要求：1、思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好团队合作精神。

2、具有符合岗位职责要求的专业知识和工作能力，身体健康，能胜任本职工作。

3、遵纪守法，无不良记录，与原单位不存在经济或其他纠纷。

4、要求第一学历为全日制本科及以上。

工作地点：北京市丰台区西四环南路

【招聘岗位13】

岗位名称：运营支持岗 招聘人数：1人

工资待遇：8k-15k

岗位职责：1、配合部门领导完成部门制度建立、修改、完善及部门廉政监督工作。

2、负责供应商考核管理及处罚通知函相关工作。

3、负责到货欠款、应收账款回收工作。4、负责销售合同管理工作，部门档案管理工作。

5、负责项目运营支持工作;6、部门行政工作及领导安排的其他临时性工作。

任职要求：1、思想政治素质好，品行端正，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好团队合作精神。

2、具有符合岗位职责要求的专业知识和工作能力，身体健康，能胜任本职工作。

3、遵纪守法，无不良记录，与原单位不存在经济或其他纠纷。

4、要求第一学历为全日制本科及以上。

工作地点：北京市丰台区西四环南路

【招聘岗位14】

岗位名称：通用设备 招聘人数：1人

工资待遇：、8-12k+；五险一金；包吃住

岗位职责：负责空调系统、给排水系统的运维、巡查等工作

任职要求：1、暖通、给排水专业；2、大专及以上；

3、具有2年以上大型场馆的建设、维护会议音响系统调试运行、机电设施设备运行维护相关从业经验、持有相应从业证书为佳；4、具备一定的工程图纸阅读能力。

工作地点：北京市东城区西兴隆街

【招聘岗位15】

岗位名称：人力资源助理岗 招聘人数：1人

工资待遇：、6-8k；六险一金；餐补；工装；节日福利

岗位职责：1、负责员工异动（入职、离职、转正）手续的办理；

2、负责执行并优化劳动合同签订、续签、终止和解除等机制；

3、负责员工人事档案的管理工作，履行档案保管、借阅等手续，确保人事档案完整、有序；

4、负责员工社保、公积金、工作居住证、商业险的申报和管理工作；

5、负责绩效考核数据的收集统计、绩效奖金的计算、绩效考核资料的归档及保管工作；

6、负责考勤计算、考勤软件的日常管理和维护；

7、负责通过现有渠道(比如媒体、网络)发布和管理招聘信息,并进行正式招聘前测试、简历甄别、组织面试等与招聘相关的工作；

8、负责职称评审相关工作。

任职要求：1、本科及以上学历，人力资源相关专业优先；

2、2年以上相关工作经历，有国企央企相关工作经历者优先；无违法犯罪记录。

工作地点：北京市西城区

【招聘岗位16】

岗位名称：会议服务 招聘人数：2人

工资待遇：、4.5k；六险一金；餐补；工装；节日福利

岗位职责：1、做好各类会议前会场布置等的准备工作；2、保证会议中的茶水供应；

3、保持会议室卫生清洁并及时刷洗、消毒会议用具；4、负责领导办公室的清洁；

5、负责文印、扫描、胶装和管理报纸、期刊、图书、办公用品等；

6、公共机房清洁及管理。

任职要求：高中及以上学历，形象良好；责任心强，配合性好；具备一定的会服知识与技能。

工作地点：北京市西城区

联系人：高烁

联系电话：18515285855

六、北京声望远播商贸有限公司

【公司简介】声望听力全国连锁服务机构始创于1998年，总部位于北京，成立之初便与全球著名的助听器生产商建立了战略合作关系，依托坚实的技术后盾，率先在中国创立了跨地区，集听力咨询、筛查、检测、干预，助听器验配、评估、言语康复、售后服务为一体的一站式专业服务模式，开创了中国听力连锁服务专业化的先河。

2020年1月8日，飞利浦助听器正式登陆中国大陆，牵手声望——声望听力全国连锁服务机构成为飞利浦助听器中国大陆总代理，开创了听力行业“产品品牌+服务品牌”新模式的典范。

2020年8月28日，汉莎通助听器正式登陆中国大陆，牵手声望——声望听力连锁服务机构成为汉莎通助听器中国大陆总代理。

【招聘岗位1】

岗位名称：助听器验配师(上二休一+带薪培训+飞利浦品牌)招聘人数6

工资待遇：3000-6000元/月；六险一金；底薪+提成+其他福利；工作时间：上二休一，08:30-17:30；

岗位职责：1、为顾客提供听力检测及咨询服务；

2、产品性能的介绍分析及销售；

3、根据顾客听力状况和需求，制定专业的听力解决方案；

4、选配、调试助听器，评估助听器效果，进行听力康复指导；

5、定期对顾客进行跟踪回访。

任职要求：1、25周岁以上，特别优秀者，可适当放宽；

2、中专以上学历，掌握计算机基础操作；

3、有爱心、耐心细致，擅长沟通交流；

4、医药类专业，有零售、旅游、教培从业经验者优先。

联系人：徐老师

联系电话：010-8460.8877或13693013336

工作地点：花家地店：花家地附近；清河店：永泰庄地铁附近；

七、北京融德人才咨询服务有限责任公司

【公司简介】

北京融德人才咨询服务有限责任公司（以下简称：融德公司）于2003年6月注册成立，是国内最早为民用航空业提供人力资源全流程服务的专业机构，历经十八年的奋斗，融德公司立足于民航业，依托丰富完整的产品体系，逐步延伸服务范围，已发展成为综合性人力资源服务供应商。

融德公司分别在北京市大兴区和天津市空港经济区设立分子公司，率先实现北京首都国际机场、北京大兴国际机场和天津滨海国际机场的三场联动，以优质服务打造经营品牌，依托高素质的服务团队和先进的人力资源信息系统,为各企业培养、输送专业化、富有创造力和激情的职业人才，为合作伙伴提供专业化、定制化的人力资源服务。

【招聘岗位1】

岗位名称：民航系统客服专员

招聘人数：3人

工资待遇：月均应发6000元左右，五险一金。

岗位职责：

1.接听客户来电，处理客户在使用中航信产品时遇到的问题，给客户提供技术支持；

2.受理客户的咨询、投诉、建议及意见等；

3.维护良好的客户关系，掌握客户需求；

4.负责与相关部门的业务协调，及时解决客户提出的问题；

5.完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1.本科及以上学历；

2.口齿清晰，普通话标准，语言表达能力强，具备基本的英文沟通能力；

3.具备良好的沟通能力和客户服务意识，具备良好的工作责任心，有较强的学习能力；

4.可以开具本人及配偶、直系亲属（或直接抚养人）无违法、无犯罪记录证明，可通过从事民用航空相关工作人员的背景调查（须符合办理机场相关工作证件的条件）。

【招聘岗位2】

岗位名称：HR助理（薪酬核算）

招聘人数：1人

工资待遇：月度应发6500元左右，五险一金、补充医疗、年终奖、年终双薪、餐补、生日慰问、防暑降温费、团建、优秀员工激励游等。

岗位职责：

1.负责进行考勤统计和薪酬核算；

2.负责业务统计报表制作、业务资料整理等人事工作；

3.负责各类人工成本及工资总额统计报表的填报；

4.负责社会保险、住房公积金报表及汇缴；

5.负责人员入、离职信息核对上报；

6.负责优惠政策材料的整理与上报；

7.及时有效的完成领导交办的其他相关工作。

任职要求：

1.本科及以上学历，有2年以上薪酬核算工作经验者优先；

2.熟练掌握国家对于薪酬、工资、社保、住房公积金等相关制度；

3.了解《劳动法》、《劳动合同法》、工资支付、社会保险和住房公积金等相关的法律法规；

4.能够熟练操作电脑并使用办公软件（PPT、EXCEL、WORD等），具备较强的数据分析能力；

5.具备较强的学习能力和良好的沟通表达能力，工作积极主动，严谨认真；

6.遵纪守法，具备良好的职业道德；可以开具本人及配偶、直系亲属（或直接抚养人）无违法、无犯罪记录证明，可通过从事民用航空相关工作人员的背景调查（须符合办理机场相关工作证件的条件）。

【招聘岗位3】

岗位名称：行政司机

招聘人数：1人

工资待遇：月均应发6000元左右，五险一金、补充医疗、提供宿舍、防暑降温费、生日卡、工会福利、年终奖等。

岗位职责：

1.遵守《中华人民共和国道路交通治理条例》及有关交通安全规章，遵守《公司车辆使用管理规定》，安全驾车；

2.根据行政管理部的派车单方可出车，未经批准，不得私自用车，不得将自己保管的车辆随便交给其他人驾驶，造成的一切违章或交通事故后果由司机本人承担；

3.负责车辆的日常保养，保持车辆的清洁，车内不许吸烟，确保车辆正常行驶；

4.领导交办的其他外出事项。

任职要求：

1.中专及以上学历，相貌端正、身体健康；

2.须为2021年退役军人；

3.持有C1及以上驾驶证，实际驾龄3年以上；

4.能够适应经常外出任务；

5.遵守工作纪律，恪守职业道德，具备良好的职业修养，谦虚谨慎，严守公司秘密，维护公司利益；

6.可以开具本人及配偶、直系亲属（或直接抚养人）无违法、无犯罪记录证明，可通过从事民用航空相关工作人员的背景调查（须符合办理机场相关工作证件的条件）。

【招聘岗位4】

岗位名称：客桥运行操作员

招聘人数：5人

工资待遇：月度应发4500元左右，五险一金、13薪、防暑降温费、生日祝福、节日问候等。

岗位职责：

1.根据客桥运行作业手册完成客桥运行及桥载设备操作工作；

2.负责作业过程中的环境因素、危险源的辨识与评价工作，对重大环境因素及风险源进行控制；

3.根据作业手册要求处理异常情况；

4.根据要求填写相关工作记录，协助班长对运行数据进行汇总；

5.依据专机保障程序，负责做好设备运行保障工作；

6.落实安全目标，通过安全检查，实施安全整改；

7.按交接班规定进行交接班；

8.完成领导交办的其他工作等。

任职要求：

1.大专及以上学历，能够从事重体力劳动且适应倒班工作时间；

2.能够熟练操作机械或机电设备，能熟练使用办公电脑和办公软件；

3.有较强的学习和自我约束能力、团结同事、乐于奉献、服从管理；

4.持有省市级技术监督部门核发的低压或高压电工操作资格证者优先；

5.可以开具本人及配偶、直系亲属（或直接抚养人）无违法、无犯罪记录证明，可通过从事民用航空相关工作人员的背景调查（须符合办理机场相关工作证件的条件）。

【招聘岗位5】

岗位名称：弱电维修员

招聘人数：3人

工资待遇：月度应发4200元左右，五险一金、防暑降温费、生日祝福等。

岗位职责：

1.按照维护保养技术质量和标准要求对信息保障部各系统设备进行维护保养；

2.按照质量操作要求和质量流程对本部门各系统设备进行维修、更换、抢修；

3.做好交接班工作和填写工作记录及各类专项工作记录（ERP）；

4.保管个人使用的各种工具，保持工作场所清洁；

5.完成领导交办的其它工作等。

任职要求：

1.大专及以上学历，机械、电气、自动化、电子、通信、计算机等相关专业优先，具有民航机场相关设备系统运维工作经验者优先；

2.须持有省市级技术监督部门核发的低压或高压电工操作资格证书；

3.熟练操作常用工具如万用表、电烙铁，有电子产品或仪器仪表产品类维修经验；

4.熟悉计算机硬件及办公设备的安装与调试，熟练运用办公软件，具备计算机、打印机、电脑软硬件故障排除能力；

5.有较强的学习和自我约束能力，团结同事、乐于奉献、服从管理，能够从事重体力劳动且适应倒班；

6.本人及直系亲属均无违法违纪行为和记录，能够开具本人及直系亲属无犯罪记录证明。

【招聘岗位6】

岗位名称：地勤司机

招聘人数：15人

工资待遇：五险，月均应发4000-7000元左右（包含防暑费：夏季3个月，1100元/月、两费：6个月后一次发放1200元，之后200元/月，各类奖金、带薪年假）。

岗位职责：

1.机下操作、装卸机舱内行李货品、托运行李货品等；

2.完成领导交办的其他工作任务等。

任职要求：

1.初中及以上学历，持有C1及以上驾照，实际驾龄2年及以上；

2.身体健康无重大疾病，能适应倒班、夜班工作，服从用工单位对班制及职位的调整和变更；

3.无违法犯罪记录、无纹身，烟花，无参加不良社团经历，具备基本英文字母的认知能力；

4.已完成新冠疫苗及加强针的接种，因招聘职位为首都机场一线职位，需服从单位对核酸检测及疫苗接种的相关要求。入职时需持有48小时内核酸阴性证明；

5.根据职位需要能接受参与“两集中”保障工作（两集中是指根据国家或用工单位防疫要求，至少需要集中工作一周，集中隔离一周）；

6.因招聘职位工作地点在首都机场隔离区内，所以必须通过隔离区考试，取得相关隔离区证件及通过用工单位培训考试后，才可以入职。司机职位需通过考试并取得隔离区驾驶证后才可从事司机相关工作（取得隔离区驾驶证周期大概为6-12个月），在取得隔离区驾驶证前须无条件服从用工单位货物装卸的工作安排。

【招聘岗位7】

岗位名称：行政前台

招聘人数：1人

工资待遇：年月均应发6000元左右，五险一金。

岗位职责：

1.接听前台电话并做好电话转接工作，对于需转达事项做好记录，及时转达；

2.对到访客户进行礼貌接待，了解对方身份和来访意图，填写访客登记表；

3.了解公司的概况，解答到访客户提出的一般常规性问题；

4.负责公司快递、邮件、信函的寄收转交工作，办公用品的使用管理；

5.整理前台和接待区的日常物品，保持干净整洁的工作环境；

6.完成领导交办的其他工作等。

任职要求：

1.大专及以上学历，身体健康，五官端正，形象气质佳，体态匀称；

2.普通话标准流利，语言表达能力强，善于沟通，有亲和力和较强的保密意识；

3.懂得基本的前台接待礼仪，熟悉行政、办公室管理相关工作流程，具有良好的沟通、协调和组织能力；

4.能够熟练使用各种办公自动化设备和办公软件，具有良好的团队合作能力，高度的责任心，工作积极主动；

5.本人及直系亲属均无违法违纪行为和记录，能够开具本人及直系亲属无犯罪记录证明。

联系人：田女士、李女士

联系电话：010-64503046、010-64503047

报名方式：zhaopin@rongde.net.cn

工作地点：北京市朝阳区首都机场

八、北京京才人才开发中心有限公司

【公司简介】

北京京才人才开发中心有限公司前身为北京市人才开发中心，原隶属于北京市人力资源和社会保障局。2018年10月，北京市人才开发中心转企改制，成为金隅集团直管专业单位之一。 2019年1月16日组建成立北京京才人才开发中心有限公司，注册资本12953.8万元。京才人才公司转制后按照“市场化、国际化”的原则，服务首都“四个中心”，依托北京市人力资源和社会保障局政策支持及20余年运营积累，一直为各种组织和企业提供人力资源选、用、育、评全产业链服务解决方案，主要包括岗位外包、劳务派遣、灵活用工、保险代理、档案管理、中高端人才访寻、招聘流程外包、人力资源咨询、人才测评、培训与发展、留学业务等，面向社会提供人力资源专业化、产业化、品牌化、规范化的人力资源市场服务工作。

【招聘岗位1】

岗位名称：党务专员

招聘人数：2

工资待遇：5500-6500元/月。五险一金，补充医疗，企业年金，公司工会福利（节日慰问、生日蛋糕券、劳保、电影券、防暑降温、取暖补贴等）。

岗位职责：

1.负责公司各项宣传工作的组织和开展。

2.负责公司意识形态、各类党建工作，组织党员学习活动、主题党日活动。

3.负责公司党工团活动的计划和实施工作，按要求组织党支部活动。

4.负责公司内宣传册、宣传栏及上级单位刊物中宣传材料、通讯稿件的约稿及上报审批等工作。

5.负责公司支委会的组织及会议纪要编写、发放工作。

6.完成领导交办的其他工作。

7. 完成上级领导交派的其它任务。

任职要求：

是党员；

本科及以上学历；

相关岗位工作经验优先；

擅长公文写作，能够独立撰写领导讲话、 总结及各类材料业务熟练；

有较强的敬业精神，具备独立完成工作的能力。

【招聘岗位2】

岗位名称：客服专员

招聘人数：5

工资待遇：4500-6000元/月。五险一金，补充医疗，企业年金，公司工会福利（节日慰问、生日蛋糕券、劳保、电影券、防暑降温、取暖补贴等）。

岗位职责：

1. 严格按照服务规程做好前台询问接待、来访登记及其他相关工作，做好工作记录。负责部门内部各类信息、文件的沟通与传递，并及时汇报部门经理。

2. 严格遵守本项目各项规章制度，按照工作规程及质量要求实施规范服务。

3. 熟悉物业各区域分布情况、项目公司各专业部门的工作职能、服务内容及联络方式。

4. 负责将业主、租户提出的有偿清洁服务、设施维修事宜等及时记录并联系相关部门处理，汇总当天所有单据及时存档，整理并汇报部门主管。

5. 负责记录业户的投诉或意见，及时上报本部门主管，根据实际情况进行处理，并将处理结果反馈给投诉业户。

6. 负责为业户办理售水、售电等服务工作，对相关数据进行电脑录入，并及时整理汇报部门主管。

7. 负责收取业户交来的各项费用、安保部交来的停车费，开具各项收据或发票。每日将费用核查汇总后报财务部。

8. 负责将业户的各项收费录入财务表格，并做好备份工作。

9. 负责接收报纸、杂志、挂号信及特快转递等，按照订阅记录分发至各户报箱或由客户签收。

10. 负责本部门会议管理工作，并负责对会议纪要内容进行跟进落实。

11. 完成上级领导交派的其它任务。

任职要求：

1、身体健康，32岁以下。

2、大专及以上学历，具有1年以上相关工作经验。

3、善于沟通，协调能力强，为人正派，作风踏实。

【招聘岗位3】

岗位名称：消防中控

招聘人数：5

工资待遇：税前5500元/月（含餐补、交补），经面试根据人选能力会略有浮动。综合工时白夜休休（8:00-20:00/20:00-8:00），提供住宿，五险一金，补充医疗，企业年金，发放劳保用品，生日券以及相关节日慰问品等福利。

岗位职责：

1.负责监控中心24小时值班及大厦安全保卫监控工作，负责监视设备运行情况，熟悉掌握监控设备，能够处理小的设备故障，做到与保安岗密切合作，加强防范工作。

2.熟悉大厦消防系统及消防设备，发生报警时立即进行核实，能正确及时地使用消防中心的各种设备，集中精力注视设备上所显示的各种情况，发现问题及时报告值班领导。负责对异常情况和可疑人员进行监视和跟踪。一旦发生火灾，能够正确启动和运用各种设备，迅速、准确地按照报警程序处理报警信号，对可疑情况应及时报告，沉着冷静地协助领导组织灭火自救工作。

3.负责做好监控室内卫生清洁工作，及时发现及制止推销人员和盘问可疑人员并送交安全保卫部处理。检查施工人员是否持有施工出入证、动火证等相关证件，若没有，应立即通知部门相关负责人。

4.认真填写监控中心所有值班记录表格。

任职要求：

1.大专及以上学历，具有1年以上相关工作经验.

2.有极强的敬业精神和进取精神，同时有较强的计划、组织、和协调能力。

3.有较强的敬业精神，具备独立完成工作的能力。

4.具有消防初级国本。

【招聘岗位4】

岗位名称：综合维修

招聘人数：5

工资待遇：税前5500-6000元/月（含餐补、交补、值班费），值班次数预计10个班/月，经面试根据人选能力会略有浮动。标准工时8:30-17:00，提供住宿，五险一金，补充医疗，企业年金，发放劳保用品，生日券以及相关节日慰问品等福利。

岗位职责：

1、负责大厦所辖范围内生活给水、中水、排水系统设备和设施检查维修工作。

2、负责每月定期检查及维修大厦内所有送风、排风设备、风管道。

3、负责中央空调系统的冷却水泵、冷冻水泵、冷却塔及各种水管道、阀门、风机盘管、新风机组的检查、维修工作。

4、负责详细填写设备检查记录、维修保养计划。

5、负责对本岗位所发现的异常现象和隐患进行及时处理，自身能力无法解决的问题要及时向班组长和工程部主管工程师汇报。

6、负责正确使用和保管使用的工具、量具、各种材料。做到不丢失、不损坏。

7、负责查抄客户区域的水表工作，同时检查水表工作情况是否正常。

8、积极配合其他工种工作，完成领导交给的各项任务。

任职要求：

1.具有3年以上相关工作经验。

2.有极强的敬业精神和进取精神，同时有较强的计划、组织、和协调能力，具备独立完成工作的能力。

【招聘岗位5】

岗位名称：法务岗

招聘人数：2

工资待遇：6K-8K

岗位职责：

1.协助公司领导人正确执行国家法律、法规,依法对企业重大经营决策提出法律意见。

2.参与起草、审核公司重要的规章制度。

3.参与公司对内、外合同的谈判和起草、审核工作,参加合同评审并提出法律意见。

4.参加公司的合并、分立、破产、投资、租赁、资产转让、招投标及改制等涉及企业权益的重要经济活动,处理有关法律事务。

5.接受公司法定代表人的委托、代理企业的诉讼和非诉讼活动。

6.开展与公司生产经营有关的法律咨询和法律服务。

7.对公司工商登记以及商标、专利、商业秘密保护、日常经营工作等事务提供法律服务。

8.负责日常公证、鉴证等非诉讼法律事务联系、协调管理工作,负责企业外聘律师的选择、联络及相关工作。

9.配合公司有关部门对职工进行法制宣传教育。

10.完成公司领导临时安排的工作。

任职要求：

1.身体健康，本科以上学历，具有三年以上相关工作经验。

2.具有良好的沟通能力。

3.有法律职业资格证书。

联系人：蔡老师

联系电话：84295865，84295879

工作地点：城区内项目就近分配

九、北京森根国际酒店物业管理有限公司

【公司简介】北京森根国际酒店物业管理有限公司成立于2004年，是佳农新集团旗下产业之一，专注于写字楼的租赁及物业管理工作。森根国际商务园区坐落于北京市朝阳区北五环来广营西路，商务园区占地约30亩，六座集群式建筑共三万多平米。办公楼的外观形象庄重、颜色装饰具有商务格调，整个园区充满浓郁的西欧使馆区风格；办公楼内部采用的大跨度框架式结构，为公司设计体现自己企业文化的格调提供了广阔的空间。森根物业致力于提供专业、规范、优质的整体性物业服务。

【招聘岗位1】

岗位名称：弱电技工

招聘人数：3

工资待遇：4000-6000

岗位职责：

1、协助协助上级领导管理维护大厦内音响、监控、通讯(包括电话交换机)及其它弱电设备设施的维修保养并保证其正常运行。

2、配合上级制定弱电设备设施的年度、月度的预防性维修保养计划，并按计划规范完成。

3、掌握弱电设备设施运行情况，定期巡视巡检。

任职要求：

1、热爱工作、勤恳好学，组织纪律性强，文明礼貌。

2、掌握弱电设备、通讯器材、音响电视等设备的维修保养技能。

3、熟悉弱电设备设施和维修服务工作要求，能熟练地对弱电有关设备设施进行维修、保养。

【招聘岗位2】

岗位名称：综合维修工

招聘人数：3

工资待遇：4000-5000

岗位职责：

1、对项目点写字楼进行日常检查和维修工作；

2、对值班期间发生的问题及时上报或处理；

3、所有物业设备的检查等；

4、执行、参加公司临时委派的任务。

任职要求：

1、具有水电、空调、自动化设备控制等方面现场工作经验；

2、从事物业工作经验1年以上；

3、具本岗位专业证书或物业相关证书，且具有效电工操作证。

4、仅招聘全职人员。

联系人：孙老师

联系电话：010-84924902-802 13521177219

工作地点：北京市朝阳区来广营西路安外北苑一丙号

十、北京宏诚伟信人力资源管理服务有限公司

企业简介：北京宏诚伟信人力资源管理服务有限公司是一家专业经营职业驾驶员管理服务的现代化服务企业，成立于2011年，注册资金1058万元。是北京市第一批取得《劳务派遣经营许可证》的企业之一，现已具备《人力资源服务许可证》资质。

招聘岗位：

岗位1、销售总监

岗位职责：1、对部门内上报的各种信息进行分析并给予相应的指导，重要事宜向上级汇报；

2、负责重要大客户的跟进及成交促成；

3、负责制定团队的年度、季度、月度预算及把控活动支出；

4、负责制定团队工作计划，确保按期完成业绩并按月出具销售报告；

5、负责对新产品进行设计及现有产品进行优化；

6、对突发情况予以处理指导，特殊事宜向上级汇报；

7、完成上级领导交办的其它工作。

任职资格：1、熟悉人力资源外包销售的市场运作，具有一定大客户开发及销售管理经验；

2、有20人以上销售团队3年以上销售管理经验;

3、具有较强的团队开发和团队管理能力;

4、有很强的市场分析和洞察能力和较强的市场营销策划能力;

5、身体健康、诚实守信、勤奋努力；

6、有强烈的创业意识，愿与公司一同成长；7、有行业客户群。

上班时间：冬（9点-5点30分），夏（9点-6点），午休（11点半-1点）

薪资范畴：15万-30万/年

福利待遇：五险一金 带薪年假 节假日福利 周末双休 通讯补助。

工作地址：广安门国投财富广场

岗位2、大客户销售 人数：1人

岗位职责：

1、依靠自身资源负责目标客户的寻找、洽谈、签单等销售工作；

2、能够拓展多元化渠道，与同行业进行商务对接；

3、根据客户需求的特点，为客户提供产品解决方案；

4、协调客户后续服务中的各种内、外部疑难问题，确保为客户提供及时、准确的服务；

5、督促客户服务费用的按时回款，同时协助服务部门同客户前期及后期的接洽工作。

任职资格：

1、人力资源服务行业从业者优先，可带项目谈合作；

2、人事工作、咨询、培训、猎头、保险公司（团险）、健康管理、体检机构或同行业，营销岗位两年以上；

3、高度的工作热情，思路清晰、良好的沟通技巧和说服能力，具有团队合作精神，能承受较大的工作压力。

上班时间：冬（9点-5点30分），夏（9点-6点），午休（11点半-1点）

薪资范畴：15万-30万/年

福利待遇：五险一金 带薪年假 节假日福利 周末双休 通讯补助。

工作地址：广安门国投财富广场

岗位3、商务主管

岗位职责：

1. 根据销售部的战略规划与销售计划，确定目标，制定具体的老客户维护及客户二次开发计划，并认真加以实施，确保部门目标计划的完成。

2. 老客户保持良好的关系，有计划地登门拜访或以信函等形式对各类客户进行维护及开发。

3. 经授权代表公司与客户谈判和签订销售合同，并与其他部门沟通协调，保证客户需求的落地性。

4. 主动收集整理行业信息，将情况统计分类、归档并提出建设性意见，供领导参考。

5. 了解和掌握公司各项产品的价格体系，及时向各有关部门传递相关信息，确保提供的候选人顺利上岗。

6. 负责与客户保持联络，发掘潜在客户，扩大市场范围，为客户提供细致周到的服务。

7. 负责客户流失率统计、分析；8. 高效完成上级交办的其它工作。

任职要求:1. 全日制本科以上学历，人力资源相关专业或有人力资源相关产品大客户经理工作经验优先；

2. 具有良好的人际沟通能力及协调能力，处事灵活、较强的应变能力。

上班时间：冬（9点-5点30分），夏（9点-6点），午休（11点半-1点）

薪资范畴：12万-20万/年

福利待遇：五险一金 带薪年假 节假日福利 周末双休 通讯补助。

工作地址：广安门国投财富广场

岗位4、行政司机 人数：1人

任职资格：1、驾驶员年龄28-35岁，C1驾驶本及以上类型；

2、5年以上实际驾驶经验，2年以上领导专职司机或行政司机从业经验，熟悉本地路况；

3、无不良驾驶记录，无重大事故及交通违章，具有较强的安全意识；

4、懂商务接待礼仪，具有一定的服务意识；

5、为人踏实、老实忠厚，保密意识强、责任心强，不吸烟，讲卫生，无恶习；

6、必须无纹身，无犯罪记录。

岗位职责：公司外事接送，高管专用；车辆保养、维修和清洁工作；协助处理车辆保险、索赔、年检办理；

岗位福利：1、入职员工签订劳动合同书，上社保五险一金；2、为驾驶员上商业保险；

3、公司免费为面试合格的驾驶员进行高端商务司机的岗前培训。

薪资范围：综合税前薪资6000-7000

上班地址：马甸附近

岗位5、专职司机（望京附近） 人数：1人

任职资格：1、驾驶员年龄28-45岁，C1驾驶本及以上类型；

2、5年以上实际驾驶经验，2年以上领导专职司机或行政司机从业经验，熟悉本地路况；

3、无不良驾驶记录，无重大事故及交通违章，具有较强的安全意识；

4、懂商务接待礼仪，具有一定的服务意识；

5、为人踏实、老实忠厚，保密意识强、责任心强，不吸烟，讲卫生，无恶习；

6、必须无纹身，无犯罪记录。

岗位职责：公司外事接送，高管专用；车辆保养、维修和清洁工作；协助处理车辆保险、索赔、年检办理；

岗位福利：1、入职员工签订劳动合同书，上社保五险一金；2、为驾驶员上商业保险；

3、公司免费为面试合格的驾驶员进行高端商务司机的岗前培训。

4，周末双休 加班不多 稳定。

薪资范围：综合税前薪资5000-6000元左右

上班地址：望京

岗位6、专职司机 人数：1人

任职资格：1、驾驶员年龄28-45岁，C1驾驶本及以上类型；

2、5年以上实际驾驶经验，2年以上领导专职司机或行政司机从业经验，熟悉本地路况；

3、无不良驾驶记录，无重大事故及交通违章，具有较强的安全意识；

4、懂商务接待礼仪，具有一定的服务意识；

5、为人踏实、老实忠厚，保密意识强、责任心强，不吸烟，讲卫生，无恶习；

6、必须退伍军人、党员、无纹身、无犯罪记录。

岗位职责：公司外事接送，高管专用；车辆保养、维修和清洁工作；协助处理车辆保险、索赔、年检办理；

岗位福利：1、入职员工签订劳动合同书，上社保五险一金；2、为驾驶员上商业保险；

3、公司免费为面试合格的驾驶员进行高端商务司机的岗前培训。

薪资范围：综合税前薪资5000-8000

上班地址：国贸附近

岗位7、家庭司机 人数：1人

任职资格：1、驾驶员年龄28-45岁，C1驾驶本及以上类型；

2、5年以上实际驾驶经验，2年以上领导专职司机或行政司机从业经验，熟悉本地路况；

3、无不良驾驶记录，无重大事故及交通违章，具有较强的安全意识；

4、懂商务接待礼仪，具有一定的服务意识；

5、为人踏实、老实忠厚，保密意识强、责任心强，不吸烟，讲卫生，无恶习；

6、必须无纹身，无犯罪记录。

岗位职责：负责领导及其家人外出接送；车辆保养、维修和清洁工作；协助处理车险、索赔、年检办理；

岗位福利：1、入职员工签订劳动合同书，上社保五险一金；2、为驾驶员上商业保险；

3、公司免费为面试合格的驾驶员进行高端商务司机的岗前培训。

薪资范围：9000-10000

地址：北苑附近（可带车）

备注： 单休

岗位8、商务司机 人数：6人

任职资格：1、驾驶员年龄28-48岁，C1驾驶本及以上类型；

2、5年以上实际驾驶经验，2年以上领导专职司机或行政司机从业经验，熟悉本地路况；

3、无不良驾驶记录，无重大事故及交通违章，具有较强的安全意识；

4、懂商务接待礼仪，具有一定的服务意识；

5、为人踏实、老实忠厚，保密意识强、责任心强，不吸烟，讲卫生，无恶习；

6、必须无纹身，无犯罪记录。

岗位职责：1、负责公司客户服务，涉及服务性质（商务、专职、行政、班车）；

2、负责车辆保养、维修和清洁工作；3、协助处理车辆保险、索赔、年检办理；

岗位福利：1、入职员工签订劳动合同书，上社保五险一金；2、为驾驶员上商业保险；

3、公司免费为面试合格的驾驶员进行高端商务司机的岗前培训。

税前薪资范围：4000-4500/月+出车补助+五险一金=综合薪资5000-6000元

住址要求：朝阳区、海淀区、西城区、四环内地铁周边及望京区域附近

备注：公司内部商务车队，正式员工。

岗位9、行政司机 人数：1人

任职资格：1、驾驶员年龄28-50岁，C1驾驶本及以上类型；

2、5年以上实际驾驶经验，2年以上领导专职司机或行政司机从业经验,熟悉本地路况；

3、无不良驾驶记录，无重大事故及交通违章，具有较强的安全意识；

4、懂商务接待礼仪，具有一定的服务意识；

5、为人踏实、老实忠厚，保密意识强、责任心强，不吸烟，讲卫生，无恶习，无家庭负担；

6、必须无纹身，无犯罪记录。

岗位职责：负责公司外事接送；负责车辆保养、维修和清洁工作；协助处理车辆保险、索赔、年检办理；

岗位福利：1、入职员工签订劳动合同书，上社保五险一金；2、为驾驶员上商业保险；

3、公司免费为面试合格的驾驶员进行高端商务司机的岗前培训。

薪资范围：综合税前薪资5000-6000

上班地址：亦庄同济南路附近

岗位10、会务 人数：2人

岗位职责：

1、 前台电话接听和转接工作，做好来电咨询记录，重要事项做到不遗漏、不延误，及时转达给相关人员；

2、 负责来访客户的基本接待、咨询和引见，保持良好的礼仪礼貌；

3、 对客户投诉电话，谨慎处理，对企业传真及时通知相关人员，及时归档；

4、 负责企业室内植物的养护工作；5、 负责企业饮水的订购、更换工作；

6、 高管办公室的清洁工作；会议室的会前会后的准备及服务； 完成领导安排的其他临时性工作。

任职要求：大专以上学历；20-35岁；精通OFFICE办公软件；有行政及会务工作经验者优先。

税前薪资：4000+奖金+五险一金+提供住宿+餐补

办公地点：西城区

联系人：高经理

咨询电话：13811264575

单位地址：北京市丰台区广安路国投财富广场1号楼1716

简历投递邮箱：[gaomeng@hongchengweixin.com](mailto:gaomeng@hongchengweixin.com)

十一、广东康景物业服务有限公司北京分公司

【公司简介】

广东康景物业服务有限公司成立于1999年8月，由合生创展集团控股，是一家提供现代化的物业服务及租赁推广的大型物业服务公司。康景物业作为合生活科技集团旗下物业管理专业品牌，执行广州、北京双总部运营模式，具有国家物业管理一级资质，秉持“以人为本，创造健康生活”的企业理念，经过20余年不懈努力，企业先后加入国际金钥匙联盟、CIH（英国特许房屋经理学会）等行业权威组织，并多次荣膺“中国物业服务市场化运营领先品牌企业TOP10”、“中国物业服务综合实力百强企业排名TOP14”等专业奖项，是致力于为广大客户提供全方位、系统化物业管理服务的大型物业管理公司，也是中国物业企业向科技化、智能转型的“前行者”。

“海纳百川，有容乃大”，公司极具潜力的发展前景，为员工提供了实现个人职业规划的开阔空间，使员工体会到了实现自身价值的成就感；活跃和谐的工作环境，更为发掘员工工作潜力奠定了坚实的基础。为了谋求企业和员工的共同发展，现诚邀精英加盟，我们将以广阔的个人发展空间、卓越的用人机制和优厚的薪酬待遇，真诚欢迎加入康景物业。

【招聘岗位1】

岗位名称：管培生

招聘人数：5人

工资待遇：6.5k-8.5k/月

【薪酬构成】工资+补助（手机交通），试用期即缴纳五险一金 ，试用期工资全额发放

【提供住宿】免费提供住宿

【福利补贴】提供带薪年假、过节费、过节礼品、工会福利、饭补等

【培训发展】提供内外部培训、轮岗、转岗机会

【员工关怀】提供年度免费健康体检、员工旅游等

【工作时间】9:00-17:30，周末双休，国家法定节假日休息

岗位职责：

1、通过轮岗，了解公司各部门工作内容和业务情况

2、对接在管项目提交数据的统计分析

3、公司内部软件oa使用，文件的撰拟

4、公司品牌形象的建设宣传，制度的建设

任职要求：全日制本科及以上学历

【招聘岗位2】

岗位名称：综合维修

招聘人数：10人

工资待遇：4.5K-5.2K/月，试用期即享受五险一金、免费提供住宿、免费体检、团建、节日福利、饭补、带薪年假

岗位职责：

1、公共区域维修；

2、业主户内维修；

3、设备设施的维护保养；

任职要求：持有低压/高压电工证、1年以上同岗位工作经验

联系方式：班女士59527193 / 13611037814

十二、北京市朝阳区潘家园老年公寓

【公司简介】

北京市朝阳区潘家园老年公寓（原潘家园托老所）座落在潘家园地区磨房南里小区内32号楼，紧邻北京工业大学、首都图书馆，有着得天独厚的人文地理环境。与北京市垂杨柳医院、北京工业大学医院、潘家园医院、恒安医院、朝阳区急救中心接壤，尊享丰富的卫生医疗资源。公寓内电梯、无障碍设施齐全，24小时热水，三个可供日晒的空中平台，为老年人提供颐养天年的良好场所。

【招聘岗位1】

岗位名称：前台 招聘人数：1人

工资待遇：工资3500元，上五险，包食宿。

岗位职责：1、及时、准确接听/转接电话，如需要，记录留言并及时转达；

2、接待来访客人并及时准确通知被访人员；

3、收发公司邮件、报刊、传真和物品，并做好登记管理以及转递工作；

4、负责前台区域的环境维护，保证设备安全及正常运转（包括复印机、空调及打卡机等）；

5、完成上级主管交办的其它工作

任职要求：1、大专以上学历;2、年龄21-35岁之间;3、接收应届毕业生

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

【招聘岗位2】

岗位名称：护理员 招聘人数：2人（女性）

工资待遇：4500-5000元（不包括国家政策补贴）、上五险、包食宿

岗位职责：1、依照护理标准，完成老人日常起居中的各类生活照护工作；

2、在上级主管的安排下，为老人提供针对性医务护理服务，如协助服药等。

3、负责于日常护理过程中，留意老人身体健康状态，及时报告异常情况。

任职要求:1、有医院及养老行业相关工作经验等优先;2亲和力强，富于爱心，踏实敬业3、35-55岁，女士优先

【招聘岗位3】

岗位名称：厨房帮厨 招聘人数：1人

工资待遇：3000元、上五险、包食宿

岗位职责：1、洗菜、摘菜、切菜，刷碗；2、辅助面点师进行面点准备；和面、压面条、烙饼等；

3、供餐时负责饭菜的及时添加，做好餐厅的清洁卫生工作。

任职要求：年龄40-55岁之间

【招聘岗位4】

岗位名称：保洁 招聘人数：1人

工资待遇：3000元、上五险、包食宿

岗位职责：负责所分配区域的卫生清洁工作，团结同事，对工作积极主动，身体健康，听从领导安排

任职要求：40-55岁之间

联系人：刘扬 联系电话：13911058565

工作地址：北京朝阳区潘家园磨房南里小区32号楼

十三、北京蓝泉森根文化交流有限公司

【公司简介】森根国际集团以促进中新两国教育文化交流为宗旨，致力于打造中新教育文化交流平台。集团总部位于新西兰第一大城市奥克兰，并在汉密尔顿和惠灵顿设有联络点；在中国北京建有森根国际产业园区，并设中国区运营办公室。集团是中关村一带一路产业促进会大洋洲联络处，负责在大洋洲区域联络和处理文旅、金融、健 康等领域的合作接洽；与新西兰中国留学生服务中心 CSSC 紧密官方合作。

【招聘岗位1】

岗位名称：学业规划师

招聘人数：2-3

工资待遇：14000-16000

岗位职责：

1、负责学生兴趣、能力的评估和分析，对个人进行生活以及学业目标指导；

2、帮助学生及家长了解国内外院校情况，提高客户的学业决策能力；

3、帮助学生制定个性化发展路线，销售客户学业规划策略及方法；

4、与团队共同推动国内业务合作，优化业务体系。

5、完成公司下发的业绩指标。

任职要求：1、具备良好的沟通能力和观察能力，掌握营销技巧。

2、本科及以上学历，英文可作为工作语言。

3、有3-5年教育行业工作经验。

4、积极乐观，愿意参与到初创业务中。

5、熟练使用办公软件。

联系人：孙老师

联系电话：010-84924902-802 13521177219

工作地点：北京市朝阳区来广营西路安外北苑一丙号

十四、北京德康物业管理有限责任公司

一、项目经理岗位职责(薪资：1.5W-2w) 办公地点：安徽六安新建项目

1、负责物业项目部的全面管理工作，包括秩序维护、工程维修、设备保养与运行、客户服务、环境保洁与绿化管理工作。

2、做好领导、部门间的协调沟通工作，上情下达，维护良好的行政秩序。

3、具有较强的团队管理能力、协调能力和突发事件处置能力，以及极强的工作执行能力。

4、经常巡视各岗位的工作情况，检查服务质量、环境相关的工作内容，及时发现和解决问题。

5、负责本项目员工业务思想素质、工作成绩的考核，适时提出选调、使用、奖惩建议。

任职要求：男，40--50岁，有十年以上相关工作经验，有丰富的前期收楼经验。

二、物业经理岗位职责(薪资：8K-1w) 办公地点：安徽六安新建项目

1.负责对所管辖的物业实施一体化综合管理，按时完成公司下达的年度管理目标和经济指标。

2.制订管理处年度、月度工作计划并组织实施，业务上接受总公司和上级部门的指导和监督。

3.负责检查、监督各项制度的执行情况。

4.合理调配人员，协调各岗位的分工协作，责任到人，同时关心员工生活。

5定期对本部门员工进行培训和考核工作，不断提高员工的业务水平和服务质量。

6.负责所管辖物业的装修审批，协调违章和投诉的处理工作，落实安全、防火工作。

7.协调本部门与供水、供电、工商等和物业管理有关部门的关系，便于开展工作。

8.认真完成管理处其他工作职责内容和公司安排或委托的其他工作任务。

任职要求：

1、大专及以上文化程度，具有两年以上一级服务等级物业公司项目经理经验

2、擅于物业项目的运营管理及服务创新

三、工程部经理岗位职责(薪资：8K-1w) 办公地点：安徽六安新建项目

1、负责编制与开发公司对接的项目移交、建设、规划设计等标准及指引的相关文件。

2、负责新项目在接管、验收及售后服务阶段与开发公司就重大问题或缺陷进行沟通对接工作。

3、负责组织对新项目现场进行五方移交查验工作并跟进落实后期整改手续办理。

4、与工程相关的单位保持良好关系，争取他们支持工程部的相关工作。

5、组织落实各种培训、学习考核活动，不断增强员工的业务技能和知识水平。

6、梳理项目能耗使用，分析公司能耗总体使用，推动各项目节能降耗工作。

7、及时对各项目工程设备管理中出现的重大问题及时组织相关技术人员研究、解决、处理

8、负责各级工程档案资料的管理工作

9、完成领导交办的其他工作

任职要求：

熟悉物业管理操作流程且掌握有关物业管理相关法律、法规

熟悉供配电、智能化等专业管理

具有团队协作精神、办事认真、吃苦耐劳、爱岗敬业

具有相关工作经验，具有对工程人员岗位技能培训的能力

四、客服经理岗位职责（薪资8K） 办公地点：朝阳区东苇路

1、协助项目经理开展客服职责范围内的各项工作。

2、负责小区日常服务管理工作的检查、监督，对不符合要求现象，及时纠正。

3、负责小区业主投诉、纠纷协调处理和业主日常联系走访及意见征询工作。

4、组织指导客服员工对业主报修接待、登记，及时安排维修部上门处理。

5、负责物业管理相关费用的收缴工作。

6、协助并参与日常业主联系走访工作，与业主建立良好的沟通关系。

7、负责客服部员工考核工作。

任职要求：男，30-40岁，有三年以上相关工作经验，管理过别墅及住宅项目

五、人事专员（薪资5K） 办公地点：朝阳区柳芳

1、熟悉并遵循公司相关制度，确保准确、及时合规操作各项人事业务

2、负责人事体系管理，招聘、员工入离职相关手续办理，五险一金缴纳，考勤、薪资等工作

3、负责档案的整理，记录，收集，存档和保管工作

4、负责公司行政工作，如年会、团建的组织与筹备；5、完成领导交办的其他工作

任职要求：女，38-43岁，有相关工作经验

六、综合维修岗位职责（薪资4K） 办公地点：朝阳区柳芳

1、负责日常维修、检修、巡检设备以及设施。

2、严格履行维修工作职责，管理好设备，保持设备清洁。

任职要求：男，20---45岁，有电工证、水暖证及相关工作经验。

七、综合维修主管岗位职责(薪资6K) 办公地点：朝阳区柳芳

1、熟悉和遵守国家有关房屋及楼内公共设施管理等法规、规范及安全规程。

2、负责按公司及项目有关规定核定住户维修项目和标准，监督维修人员及为住户提供服务。

3、负责 小区公共区域所有设施的管理、维修和维护工作。

任职要求：男，40-45岁，有三年以上相关工作经验

联系方式：64465604 联系人：魏女士

公司地址：朝阳区西坝河南路3号

十五、德奥达投资集团有限公司

【公司简介】德奥达集团始创于2000年，是以开展汽车贸易及服务为主业的综合性集团企业，为中国工商联汽车经销商商会常务理事单位，下属七个全资子公司，是一汽奥迪、大众品牌轿车和奔驰品牌商务车4S店及汽车用品公司、二手车经纪公司。

德奥达集团为构建完整的汽车贸易及服务产业链，按照各品牌全球统一的品牌形象和标准设计和兴建了“三位一体”的品牌专卖店，在此基础上建设的精品汽车园区，集整车销售、售后服务、配件供应、二手车交易、汽车装饰于一体，已成为北京市四环区域以内规模最大的精品汽车集散地，实现了品牌多元化，服务系列化。

【招聘岗位1】

岗位名称：汽车美容技师 招聘人数：2

工资待遇：4000-8000

岗位职责：1、打蜡、抛光、封釉、镀膜、喷漆、贴膜、底盘装甲、发动机护板、车内精品等

2、负责车辆美容施工项目；负责车辆施工前后的检查工作；负责客户信息的收集反馈；

3、负责施工车间清洁卫生；负责对美容施工所需设备的保管及保养；

任职要求：有汽车美容特殊技能；35岁以下，有驾照，熟练驾驶。

【招聘岗位2】

岗位名称：客服专员 招聘人数：1

工资待遇：4000-4500

岗位职责：1、4S店保有客户信息专业化管理、针对性维修客户电话招揽。

2、按照部门的运营管理模式，实施客户预约、回厂招揽，并进行分析、决策；

3、部门日度、月度、计划任务的达成；跟踪电话招揽客户回厂率。

任职要求：1、25岁以下，实习生优先；2、性格开朗，乐观积极，沟通能力、学习能力强。

【招聘岗位3】

岗位名称：销售顾问 招聘人数：5

工资待遇：8000-15000

岗位职责：1、接待客户；分析需要和要求；产品展示；提供报价；处理异议/困难的客户问题/谈判

2、完成销售新车，办理各种销售手续，包括保险、精品、分期等；

3、交付交付后的后续工作，建立增强客户关系；建立和扩充客户数据库；展示车辆的状况；

任职要求：1、良好的处事品质和较好的综合素质，执行力强，抗压能力强；

2、有良好的学习能力、沟通能力，有团队合作精神；

3、对工作充满热情，能吃苦耐劳，认同公司的市场前景和运作模式；

4、40岁以下，有驾驶证，会开车。

【招聘岗位4】

岗位名称：前台接待 招聘人数：3

工资待遇：5000-6000

岗位职责：负责电话接待工作；客户接待与分流引导；信息统计

任职要求：35岁以下，中专及以上学历；基本社交礼仪；良好的服务意识、较好的语言表达能力、沟通能力和团队合作能力；掌握计算机日常操作

【招聘岗位5】

岗位名称：续保专员 招聘人数：2

工资待遇：5000-10000

岗位职责：1. 协助金融保险经理，进行金融策略的更新

2.以金融渗透率为目标，主抓车贷、续保业务，配合金融保险经理完成渗透率

3.续保、增值服务提醒；4. 完成公司下达的续保任务；5. 记录每天出单情况及对账工作

任职要求：1.了解汽车行业市场，了解业务流程及车辆保险的相关政策，基本的财务和法律知识

2.良好的沟通能力、理解力和执行力；3.熟练掌握办公软件的操作

【招聘岗位6】

岗位名称：维修电工 招聘人数：1

工资待遇：4000-6000

岗位职责： 1、公司房屋、水、电、气、空调、消防、音响广播等系统的运行、日常维护与定期保养；

2、生产、生活等后勤配备设施、设备及供水、供电、供气等系统的定期安全检查与日常检查；

3、厂区设施安装与设备改造等作业；高压电路的安装、调试、维护与维修；

4、低压电路的安装、调试、维护与维修；公司生产生活供电、用电设备的检查、维护与维修；

5、弱点线路的维护与维修；一般专业工具的检查与维修；

任职要求：吃苦耐劳，抗压能力强。

【招聘岗位7】

岗位名称：市场专员 招聘人数：2

工资待遇：5000-8000

岗位职责：1、在市场总监的指导下，完成营销活动；协助完成市场分析并编写报告工作；

2、广告投放及监测工作；沟通能力强，较好的文案撰写能力；

任职要求：30岁以下，男女不限，抗压能力强；1年以上工作经验者优先。

【招聘岗位8】

岗位名称：行政助理 招聘人数：1

工资待遇：5000-6000

岗位职责：1、执行公司和部门的年度行政事务工作计划；

    2、 负责收发部门文件，按程序将文件和信息及时及时传至相关人员并跟踪反馈；

    3、 部门相关统计报表的填写和上报； 领导交办的其他工作。

任职要求：1、能熟练掌握OFFICE办公软件；性格稳重，有亲和力，善于沟通；

2、完成领导分派的内部文档的撰写工作；做好部门的内勤和行政管理。

【招聘岗位9】

岗位名称：实习销售 招聘人数：1

工资待遇：5000-6000

岗位职责：1、接待客户；分析需要；产品展示；提供报价；处理异议/困难的客户问题/谈判

2、完成销售新车，办理各种销售手续，包括保险、精品、分期等；

3 、交付交付后的后续工作，建立增强客户关系；

4、建立和扩充客户数据库；展示车辆的状况；领导交办的其他工作。

任职要求：1、良好的处事品质和较好的综合素质，执行力强，抗压能力强；

 2、有良好的学习能力、沟通能力、能吃苦耐劳，认同公司的市场前景和运作模式；

【招聘岗位10】

岗位名称：维修电工 招聘人数：1

工资待遇：4000-6000

岗位职责： 1、公司房屋、水、电、气、空调、消防、音响广播等系统的运行、日常维护与定期保养；

2、生产、生活等后勤配备设施、设备及供水、供电、供气等系统的定期安全检查与日常检查；

3、厂区设施安装与设备改造等作业；高压电路的安装、调试、维护与维修；

4、低压电路的安装、调试、维护与维修；公司生产生活供电、用电设备的检查、维护与维修；

5、弱点线路的维护与维修；一般专业工具的检查与维修；

任职要求：工作认真，身体健康，吃苦耐劳，责任感强；一年以上工作经验

以上岗位包吃住、上五险、年终奖、年假

联系人：陈女士 联系电话：84563338-619或17330326208

工作地点：北京市朝阳区太阳宫十字口甲一号

十六、北京百瑞苑物业服务有限公司

客服管家5名：

管家岗位职责：

1. 熟悉物业管理政策、法规，能够向业主解释说明物业管理费的收取标准和构成；

2. 负责办理业主入住手续和装修手续，建立完善相关档案；

3. 接待业主来电来访，将顾客信息进行分类。负责接待业主投诉，并对相关问题做相应解释；

4. 负责所管辖区内日常的巡视检查工作；

5. 保持同业主的联系，通过定期访谈业主，收集、整理业主信息为业主提供服务，；

6. 服务区内管理费及其它费用的收取、催缴、征收工作，向主管呈报收缴费用的相关报表；

7. 负责所服务楼宇的业主各类事务的协调、处理、跟踪和反馈工作；

物业前台1名：

岗位职责：

1. 负责接待顾客来电、来访，接待顾客投诉，分析顾客投诉内容及原因；

2. 负责顾客报修的接待、处理和跟进、回访工作；

3. 负责入住手续、装修手续、车位手续的办理；

4. 负责发放各种智能卡及售水工作；负责顾客物资搬运放行手续的办理；

5. 负责业主资料及信息的更新；熟悉掌握工作规程，与业主保持良好关系；

6. 及时收集、整理业主意见，反馈至相关部门，积极向业主宣传小区各项管理规定；

7. 熟知项目概况及周边便民服务信息。掌握各合作单位的联系方式；

工程部经理1名

主要工作职责：

1. 负责项目上设备设施日常运行、保养、检修、设备设施巡视等管理工作；

2. 负责制定本部门各专业工作计划及执行落实到位；

3. 负责制定本部门内各级员工的工作程序，并使之正确且行之有效；

4. 负责项目工程人员的管理工作，包括内部员工的调配、考核、奖惩等方面；

5. 负责建立工程部各类资料管理制度，以符合档案管理的要求；

6. 负责检查各承包商的工作并做出正确评估，以作为下年度设备外判的参考依据；

7. 负责制定设备设施管理安全工作制度及突发事件应急预案；

8. 负责物业涉及的工程服务质量的总体控制，且根据物业服务要求，合理做好节源开流工作；

9. 装修方案的审核及装修现场的施工监管工作；

10. 强电专业优先，有高压本及安全管理员证书；

11. 电脑熟练使用，能够看CAD图，会用PPT，文字功底较强；

12. 负责协调与其他部门的工作关系，共同做好各项工作，且完成上级领导交办的其它工作。

工程机电主管1名

岗位职责：

1. 负责工程人员的排班管理及工程分派工作；

2. 负责物业设备设施接管验收及具体实施组织工作和业主二次装修方案的审核工作；

3. 负责物业公共设施设备维护保养计划的编制、组织、安排及实施；

4. 负责日常巡查各岗位的工作状况，审阅各值班记录、设备运行表；

5. 负责定期重点巡查主要公共场所动力设施、设备，发现问题及时组织维修；

6. 收集、整理工程投诉、报修，及时安排工程人员处理，并负责跟踪回访验证工作质量；

7. 了解维修材料的储备情况，发现存量不足、定期配合仓库管人员向公司提出采购计划；

8. 负责编制本部门工程人员的培训计划并组织实施；

9. 负责组织召开本部门工作会议，向各工程人员下达工作指令；

10. 负责监督工程人员的各项工作落实情况，做好工程人员日常工作检查记录工作；

11. 负责物业工程资料及本部门各类工作质量记录的填写、收集、分类、整理工作。

序号 岗位名称 学历 年龄 人数 工作地点 薪资待遇

1 客服部管家 高中 45岁以内 5人 朝阳区红松园北里18号院10号楼一层 4500--5000

2 前台接待 高中 40岁以内 2人 同上 4000--4200

3 工程部经理 大专 48岁以内 1人 同上 6000--7000

4 工程机电主管 大专 48岁以内 1人 同上 8000--10000

本公司提供免费员工宿舍、有餐补、缴纳五险一金

联系方式：杨女士 13683659091

办公地址：北京市朝阳区红松园北里18号院10号楼一层物业