

附件 1

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

中共北京市朝阳区委酒仙桥街道工作委员会（简称酒仙桥街道党工委）是区委的派出机关，北京市朝阳区人民政府酒仙桥街道办事处（简称酒仙桥街道办事处）是区政府的派出机关。酒仙桥街道党工委与酒仙桥街道办事处合署办公。酒仙桥街道党工委、办事处依据法律、法规、规章和上级党委、政府的授权，代表区委区政府对辖区党的建设、公共服务、城市管理、社会治理等行使综合管理职能，全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调。

酒仙桥街道办事处主要职责：

1. 贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决定、命令，依法管理基层公共事务。

2. 承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作，推进街巷长、河长制工作，组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作，推进城市精细化管理。

3. 协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。

4. 参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。

5. 负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织，指导、监督社区业主委员会。

6. 推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。

7. 组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。

8. 组织开展公共服务，落实人力社保、民政、卫生健康、教育、住房保障、便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

9. 承办区政府交办的其他事项。

下属 3 个事业单位职能：

便民服务中心：承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作。做好本辖区退役军人服务管理、权益保障、数据信息采集、优抚帮扶等相关事务性工作。

市民活动中心：协调社会服务资源，为辖区居民提供文化、教育、体育等各种便民服务。组织社区开展各类党群文体活动，为辖区党群组织开展活动提供场地支持。承担辖区内基层党组织和群团组织日常事务性工作。协助开展区域化党建、流动党员教育管理、社会组织培育等事务性、辅助性

工作。

市民诉求处置中心：负责街道网格化服务管理信息平台的日常值守、运行管理和监督工作。承担“12345”市政府非紧急救助服务热线及其他各类政府热线、网格化服务管理信息平台、群众来信来访、社区上报等各类事件的统一接收、按责转办、督办落实等工作。负责街道网格化服务管理信息平台的数据统计和案件分析。推进街道、社区各信息系统、基础数据等方面的深度融合，为街道决策提供数据基础。负责配合处置、应对应急突发事件。承担城市管理、综合治理等相关的事务性、辅助性工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况。

1、贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，执行上级国家行政机关的决定、命令和指示。 2、贯彻落实街道工委研究制定的辖区发展规划、工作目标和任务，对重大事项提出意见和建议。 3、负责区属次干路、居民区、街巷胡同的环境卫生和绿化美化的管理工作，组织辖区单位和居民开展爱国卫生运动，落实“门前三包”责任制。 4、负责组织和监督对违法建筑、违法占用道路、无照摊群以及违反市容环境卫生、绿化管理规定行为的查处工作。配合有关部门做好节水、人防、环保等工作的监督。协同建设主管部门监督施工单位依法施工，防止施工扬尘，防止扰民。配合建设单位、施工单位做好居民工作，维护施工秩序。对居住小区的物业管理工作进行指导和监督检查。 5、负责制定辖

区社会治安综合治理、防火、交通安全工作计划，并组织实施。配合有关部门做好外地来京人员以及向外地来京人员出租房屋的综合管理工作。 6、负责计划生育、统计、红十字会、民事调解工作。协调配合有关部门做好劳动就业、劳动力管理、劳动监察和社会保险工作。保障少数民族、妇女、未成年人、老年人和残疾人的合法权益。负责拥军优属、民兵预备役、征兵和国防教育工作。 7、负责制定社区服务发展规划，发展社区服务设施，合理配置社区服务资源。指导和协调社区居委会工作，规范社区工作职责，反映居民的意见和要求。组织辖区单位和居民开展多种形式的社会主义精神文明创建活动。组织社区服务志愿者队伍，动员单位和居民兴办社区服务事业，培育和发展社区中介组织。组织开展群众性的文化、体育活动和社区教育、卫生工作，普及科学常识。对居民进行法制和社会公德教育，组织居民参与社区环境整治等社会公益活动。 8、承办区政府交办的其他事项。

二、当年预算执行情况

2024 年全年预算数 100526.142547 万元，其中基本支出预算数 4928.790534 万元，项目支出预算数 95597.352013 万元，其他支出 0 元。资金总体支出 100526.142513 万元，其中基本支出 4928.790534 万元，项目支出 95597.351979 万元，其他支出 0 元，预算执行率为 100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

设定的产出数量、产出质量、产出进度、产出成本绩效目标较为科学，工作目标、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，均取得预期的绩效目标。

（二）效果实现情况分析

设定的经济效益、社会效益、环境效益、可持续性影响、服务对象满意度绩效目标设定合理，能够如期完成，实现了预期效果，达到了服务对象满意。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

财务管理制度健全、完善。

2. 资金使用合规性和安全性

严格执行各项资金使用的审批程序，严格控制成本，节约开支，资金使用合规安全。

3. 会计基础信息完善性

会计基础信息完善，核算准确无误，内容真实，数字准确。

（二）资产管理

货币资金等流动资产，严格按照相关法律法规、规章制度管理，账务管理合规，账实相符；固定资产等非流动资产，使用合理，处置规范，从资产配置、使用到处置资产的全过程进行了有效管理。

（三）绩效管理

在整体绩效管理中，由街道主要领导亲自抓，主管领导进行全盘的指导，财务部门负责联系各科室部门督促预算绩效目标的落实，保障绩效目标的高效完成。在年度内，在计划执行的过程中，定期检查实际进度是否按计划要求进行，出现偏差及时找出原因，采取必要的补救措施或调整修改，直至全年绩效指标的完成。

（四）结转结余率

2024 年年末数 0.000034 万元，全年支出预算数 100526.142513 万元，结转结余率 0.00%。（结转结余率=本年年末数/支出预算数总计*100%）

（五）部门预决算差异率

2024 年决算支出数 100526.142513 万元，年初预算数 13861.479121 万元，部门预决算差异率 625.22%。（预决算差异率=（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%）

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

根据 2024 年整体绩效目标以及实际情况，我街道认真履行职责，对 2024 年整体支出绩效评价开展自评，全年较好地完成了年初确定的各项工作任务，全年绩效评价总评分为 100 分。

（二）存在的问题及原因分析

无

六、措施建议

1、完善评价指标体系：根据我街道工作的特点和实际情况，确保指标涵盖工作的各个方面，包括预算执行、项目管理、服务质量等，并注重定量指标和定性指标的结合。

2、强化数据支撑：加强对工作数据的收集、整理和分析。确保评价数据的准确性和可靠性。

3、加强宣传与培训：加大对绩效评价工作的宣传力度，提高各业务部门对绩效评价的认识和理解。同时，加强对各部门评价人员的培训和教育，提高其专业素养和评价能力。

