

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		2022-2023年朝阳区互联网接入服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	0	738.62892	738.62892	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	0	738.62892	738.62892	—		—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	朝阳区党政机关、事业单位等部门提供互联网访问服务。			本年度互联网接入稳定，网络带宽均满足用户使用。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	总带宽数量	≥	6000	Mbps	6000	15	15	
		质量指标	区级互联网专线整体全年可用率	≥	99.9	%	99.9	15	15	
		时效指标	故障到达现场时间	≤	4	时	4	10	10	
	成本指标	经济成本指标	24年支出金额	≤	7578290	元	7578289.2	10	10	因机构改革，738.62892万元在数据局支付，19.2万元在朝阳园支付
		社会效益指标	保障区内各政务接入统一互联网访问业务	定性	优良中低差	项	优（有效保障了区内各政务接入统一互联网访问业务的正常运行）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		2022年区级政务外网网络及终端技术服务外包									
主管部门		北京市朝阳区数据局					实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
	年度资金总额		0	246.768		246.768		10	100%	10	
	其中：当年财政拨款		0	246.768		246.768		—		—	
	上年结转资金		0					—		—	
	其他资金		0					—		—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	保障全区政务专网及各单位基础办公网络、局域网、终端、外设以及相关信息化设备和系统的稳定运行，提供所需的网络、计算机、杀毒、监测、故障处置、技术咨询、技术保障等各类服务。					完成全区政务专网及各单位基础办公网络、局域网、终端、外设以及相关信息化设备和系统的稳定运行，提供所需的网络、计算机、杀毒、监测、故障处置、技术咨询、技术保障等各类服务。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	维护人员数量	≥	24	人/年	24	20	20		
		质量指标	完成合同约定的服务内容且验收合格	定性	优良中低差	其他	优（完成合同约定的服务内容且验收合格）	10	10		
		时效指标	计算机桌面故障修复响应时间	≤	2	小时	2	10	10		
	成本指标	经济成本指标	2024年支出金额	≤	496.4	万元	494.768	10	10	因机构改革，246.768万元在数据局支付，248万元在朝阳园支付	
	效益指标	生态效益指标	保障全区政务网各项办公和业务系统的正常运转。	定性	好坏	其他	好（完成全区政务网各项办公和业务系统的正常运转）	30	30		
满意度指标	服务对象满意度指标	用户意见	≥	90	%	100	10	10			
总分								100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		北京市朝阳区政务平台密码应用安全建设项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	288	288	288	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	288	288	288	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	协助在政务云等侧中的商用密码应用合规使用同步规划、建设、运行，协助最终通过商用密码应用安全性评估。						构建政务云密码资源池，通过提供统一、标准、规范、便利、安全、可扩展、易维护的密码服务，支撑朝阳区政务云为全区约50个业务系统提供密码运算能力和云上业务系统密评所需的基础密码能力。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：项目报告	=	1	份	提交项目报告1份	20	20	
		质量指标	指标1：满足密评要求	定性	优良中低差	项	优（按照密评要求进行建设）	10	10	
		时效指标	指标1：项目期限	≤	1	年	项目期限为1年	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	288	万元	支出金额为288万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：通过密码应用安全性评估	定性	优良中低差	项	优（按照既定目标通过密码应用安全性评估）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度指标	≥	90	%	服务对象满意度为100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		北京市朝阳区政务云底座平台项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	238.516	238.516	238.516	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	238.516	238.516	238.516	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
其他资金				—		—				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	按照统一建设、管理、运维的模式，政务云平台实现全区相关部门计算资源、存储资源、服务支撑、安全保障等共性基础设施的集约共享，有效避免重复投资、分散建设、重复建设。				政务云平台实现全区相关部门计算资源、存储资源、服务支撑、安全保障等共性基础设施的集约共享，避免了重复投资、分散建设、重复建设。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 存储	≥	100	个(单位:) TB	100TB	10	10	
		质量指标	指标1: 接入政务专网	定性	好坏	项	已接入政务专网	10	10	
			指标2: 接入互联网	定性	好坏	项	已接入互联网	10	10	
	时效指标	指标1: 按实际账单支出	定性	优良中	项	优(根据实际账单量进行支出)	10	10		
	成本指标	经济成本指标	指标1: 年服务费	≤	1500	万元	年服务费为1499.9748万元, 2024年支付项目尾款238.516万元	10	10	2024年申请项目尾款238.516万元。
	效益指标	社会效益指标	指标1: 满足国家密码应用与安全性评估的三级指标要求	定性	优良中低差	项	优(密码建设方案已备案完成)	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 使用人员满意度	≥	90	%	用户满意度为100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项:

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;
- 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示;
- 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区“城市管理大脑”（一期）								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	696.02	696.02	695.82	10	99.97%	9.99			
	其中：当年财政拨款	696.02	696.02	695.82	—	99.97%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	“城市管理大脑”以城市综合管理为视角，融合城市管理各领域相关业务，汇聚城市体征数据，优化业务流程，提升综合分析辅助治理决策的智慧能力，本项目建设的“AI中台”是城市管理大脑的智能支撑平台。				朝阳区“城市管理大脑”（一期）（算法、AI等共性能力部分）建设完成。主要功能包含视觉智能应用、视觉智能算法、智能调度算法、语音识别算法、问答智能算法和智能外呼。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：平台数量	=	1	个	平台数量1个	15	15	
		质量指标	指标1：通过专家验收	定性	优良	项	已通过专家验收，验收结果为优	10	10	
		时效指标	指标1：服务响应时间	≤	2	小时	服务响应时间2小时内	15	15	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目总金额	≤	994.32	万元	项目总金额993.5559万元，2024年支出695.82万元	10	10	项目总金额993.5559万元。2024年申请预算696.02万元，支出695.82万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：提升综合分析辅助治理决策的智慧能力	定性	优良中低差	项	优（提升了综合分析辅助治理决策的能力）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	99.99	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳区5G建设及应用项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	0	34.2	34.2	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	0	34.2	34.2	—	—	—			
	上年结转资金				—	—	—			
	其他资金				—	—	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	为朝阳区政府提供符合创新应用要求的5G专网应用服务。可满足区政府更低时延、更高安全性的网络使用需求。根据实际情况调整。				为朝阳区政府提供了符合创新应用要求的5G专网应用服务，满足了区政府更低时延、更高安全性的网络使用需求。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：提供朝阳区5G建设及应用服务	=	1	年	1	20	20	
		质量指标	指标1：完成合同规定的服务内容且验收合格	定性	合格/不合格	项	合格	10	10	
		时效指标	指标1：支出进度	≤	12	月	9	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	387000	元	387000	10	10	因机构改革，34.2万元数据局支付，4.5万元在朝阳园支付
效益指标	社会效益指标	指标1：为朝阳区政府提供符合创新应用要求的5G专网应用服务	定性	好坏	项	好（朝阳区政府提供符合创新应用要求的5G专网应用服务，满足了区政府更低时延、更高安全性的网络使用需求）	30	30		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	100	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区办公软件场地授权服务									
主管部门		北京市朝阳区数据局					实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额		65.76		65.76		65.76		10	100%	10
	其中：当年财政拨款		65.76		65.76		65.76		—	—	—
	上年结转资金								—	—	—
其他资金								—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	采购正版办公软件场地授权服务一年，确保区级党政机关国产办公软件达到80%。						根据合同约定，已完成采购正版办公软件场地授权服务一年，确保区级党政机关国产办公软件达到80%。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：正版办公软件场地授权服务	=	1	年	1年	10	10	无	
		质量指标	指标1：正版办公软件场地授权覆盖全区党政机关	定性	优良中低差	项	优（根据合同约定，采购正版办公软件场地授权覆盖全区党政机关）	15	15	无	
		时效指标	指标1：办公软件及时升级，满足全区使用需求	定性	优良中低差	项	优（根据合同约定，采购办公软件及时升级，满足全区使用需求）	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：合同金额	≤	730666.7	元	730600元	10	10	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：提升全区软件正版化意识	定性	优良中低差	项	优（根据相关要求，通过部署办公软件场地授权，提升全区软件正版化意识）	30	30	无	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	95	%	100%	10	10	无		
总分								100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区大数据系统平台建设及应用服务(1)									
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	9	9	9	10	100%	10				
	其中:当年财政拨款	9	9	9	—	100%	—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金				—		—				
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按照要求完成数据对接工作。根据云平台实际需求进行扩容,满足各委办局云资源需求。						按照要求完成了数据对接工作。根据云平台实际需求进行扩容,满足各委办局云资源需求。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1:项目总结报告	=	1	份	项目总结报告1份	15	15		
		质量指标	指标1:项目验收合格率	≥	90	%	100%(已通过项目验收)	15	15		
		时效指标	指标1:系统故障修复响应时间	≤	48	小时	系统故障修复响应时间48小时内	10	10		
	成本指标	经济成本指标	指标1:首款支出金额	≤	45	万元	首款支出金额低于45万元,2024年支付尾款9万元	10	10	2024年申请项目尾款9万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1:按照要求完成数据对接工作	定性	优良中低差	项	优(按照要求完成了数据对接工作)	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100		

填报注意事项:

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;
- 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示;
- 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	朝阳区电子政务信息安全外包服务									
主管部门	北京市朝阳区数据局			实施单位	北京市朝阳区数据局					
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		497.3	497.3	497.3	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		497.3	497.3	497.3	—		—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	通过可靠的网络安全运维服务，保障政务外网内的网络、信息系统安全稳定运行。					完成了本年度网络安全运维服务，保障了政务外网内的网络、信息系统安全稳定运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成核心日常安全、为工作提供月度工作报告	≥	12	份	12	15	15	
		质量指标	业务工单故障处理率	≥	90	%	99	10	10	
		时效指标	故障响应时间	≤	15	分钟	15	15	15	
	成本指标	经济成本指标	24年支出金额	≤	4973000	元	4973000	20	20	
		社会效益指标	保障朝阳区政务外网安全稳定运行	定性	优良中低差	项	优（为区政务外网的稳定与可靠运行提供了有效保障）	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳区电子政务云平台运维服务									
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	8	8	8	10	100%	10				
	其中：当年财政拨款	8	8	8	—	100%	—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金				—		—				
年度总体目标	预期目标						实际完成情况				
	确保朝阳区电子政务云平台能够正常地运行，使得包括各委办局在内的平台使用单位能够方便、快捷的利用云计算平台开展业务，发挥云计算平台的资源共享。						朝阳区电子政务云平台稳定运行，各委办局在内的平台使用单位方便、快捷的使用云计算平台开展业务，发挥了云计算平台的资源共享。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：提供平台运维月报	=	12	份	提供平台运维月报12份	10	10		
		质量指标	指标1：试点云平台相关故障处理率	≥	90	%	试点云平台相关故障处理率100%	10	10		
		时效指标	指标1：故障响应时间	≤	2	小时	故障响应时间2小时内	20	20		
	成本指标	经济成本指标	指标1：首款支付金额	=	32	万元	首款支付金额32万元，2024年支付尾款8万元	10	10	合同金额为40万元，首款金额32万元，2024年申请项目尾款8万元	
	效益指标	社会效益指标	指标1：保障云平台稳定运行，保障区内各单位上云业务	定性	好坏	项	好（云平台稳定运行，保障了区内各单位上云业务）	30	30		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10			
总分								100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区服务器硬件维护服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		11.56	11.56	11.56	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		11.56	11.56	11.56	—		—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	保障区属机房服务器的安全和可靠运行，对各单位服务器硬件提供定期巡检与故障处理服务。根据实际情况调整。					保障了区属机房服务器的安全和可靠运行，对各单位服务器硬件进行了定期巡检与故障处理服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：巡检机房数量	=	5	个	5	20	20	
		质量指标	指标1：完成合同规定的服务内容且验收合格	定性	合格/不合格	项	合格	10	10	
		时效指标	指标1：支出进度	≤	12	月	9	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	115600	元	115600	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：保障区属机房服务器的安全和可靠运行	定性	好坏	项	好（保障了区属机房服务器的安全和可靠运行）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	100	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区公共信用信息服务平台									
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	160.349	160.349	160.329	10	99.98%	9.99				
	其中：当年财政拨款	160.349	160.349	160.329	—	99.98%	—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金				—		—				
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	实现各个政府部门日常行政监管的信息共享，并向全社会提供信用查询、信用发布等服务，实现与市级信用平台的对接。						实现了各个政府部门日常行政监管的信息共享，并向全社会提供信用查询、信用发布等服务，实现了与市级信用平台的对接。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：朝阳区公共信用信息服务平台	=	1	个	朝阳区公共信用信息服务平台1个	20	20		
		质量指标	指标1：与市级信用信息平台进行数据交换	≥	90	%	100%（实现了与市级信用信息平台进行数据交换）	10	10		
		时效指标	指标1：系统访问时延	≤	1	分钟	系统访问时延1分钟内	10	10		
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目总金额	≤	230	万元	项目总金额229.05万元，2024年支付尾款160.329万元	10	10	项目总金额229.05万元，2024年支付尾款160.329万元	
	效益指标	社会效益指标	指标1：对部门业务或整体事业发展的正面影响	定性	高中低		高（推动了朝阳区信用信息工作）	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	99.99		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区人大相关系统服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	0	93.26	93.26	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	0	93.26	93.26	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	按照区人大相关要求，对人大网站及应用系统进行维护服务。					按照区人大要求，对人大网站及应用系统进行维护服务，人大网站及应用系统稳定运行。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	指标1：项目总结报告	≥	1	份	已提交项目总结报告 2份	10	10	
			指标2：项目实施方案	≥	1	份	项目实施方案2份	10	10	
		质量指标	指标1：按照合同要求完成项目内容	定性	优良中	项	优（按照合同要求进行运维服务）	10	10	
			时效指标	指标1：故障处理时间	≤	2	小时	故障处理时间2小时内	10	10
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	99.86	万元	支出金额99.86万元	10	10	因机构改革，朝阳园管委会支付6.6万元，区数据局支付93.26万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：确保人大网站及相关系统稳定运行	定性	优良中	项	优（区人大网站及相关系统稳定运行）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度为100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区人民政府网站集约化平台运维								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		2.184	2.184	2.184	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款		2.184	2.184	2.184	—	100%	—	
		上年结转资金					—		—	
其他资金					—		—			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	加快政府网站集约化建设工作的推进，着力提升政府网站供给体系的质量和效率，实现北京市政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效。					加快推进了政府网站集约化建设工作，实现了北京市政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：项目总结报告	=	1	份	项目总结报告1份	20	20	
		质量指标	指标1：系统故障处理率	≥	95	%	系统故障处理率100%	10	10	
		时效指标	指标1：系统故障修复响应时间	≤	2	小时	系统故障修复响应时间2小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	11	万元	项目总金额为10.92万元，2024年支出金额为2.184万元	10	10	项目总金额为10.92万元，2024年支出金额为2.184万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：数据共享率	定性	高中低	项	数据共享率高	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区数字政府可视化平台技术支持服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	9.72	9.72	9.72	10	100%	10			
	其中:当年财政拨款	9.72	9.72	9.72	—	—	—			
	上年结转资金				—	—	—			
	其他资金				—	—	—			
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	保证朝阳区数字政府可视化平台的可靠、高效、持续、安全运行,进一步确保朝阳区数字政府可视化平台发挥应有的作用。						根据合同约定,已完成保证朝阳区数字政府可视化平台的可靠、高效、持续、安全运行,进一步确保朝阳区数字政府可视化平台发挥应有的作用。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 提供数据及运维	=	1	年	1年	10	10	无
		质量指标	指标1: 根据合同执行服务内容程度	定性	优良中低差	项	优(根据合同约定,完成服务内容)	15	15	无
		时效指标	指标1: 按阶段完成相应年度服务内容	定性	优良中低差	项	优(根据合同约定,按阶段完成服务内容)	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1: 不超过项目预算	≤	486000	元	486000元	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	指标1: 提高服务水平	定性	优良中低差	项	优(根据合同约定,完成服务内容,提高服务水平)	30	30	无
满意度	服务对象	指标1: 用户满意度	≥	95	%	100%	10	10	无	
总分								100	100	

填报注意事项:

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;
- 自评表中的年度总体预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;
- 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示;
- 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区私有云试点平台物理硬件维保服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	1.0483	1.0483	1.0483	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	1.0483	1.0483	1.0483	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标						实际完成情况			
	确保朝阳区电子政务云试点平台能够正常地运行，确保包括各委办局在内的平台使用单位能够方便、快捷的利用云计算平台开展业务，发挥云计算平台的资源共享、按需使用和快速部署的优势。						朝阳区电子政务云试点平台正常运行，包括各委办局在内的平台使用单位方便、快捷的利用云计算平台开展业务，发挥了云计算平台的资源共享、按需使用和快速部署的优势。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：项目总结报告	=	1	份	项目总结报告1份	10	10	
		质量指标	指标1：设备运行情况在线率	≥	90	%	设备运行情况在线率99%以上	10	10	
		时效指标	指标1：现场处理到达时间	≤	2	小时	现场处理到达时间2小时内	20	20	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目首款支付	≤	7	万元	项目首款支付6.8612万元，2024年支付尾款金额1.0483万元	10	10	项目首款支付6.8612万元，2024年申请尾款金额1.0483万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：节约维护成本，保障设备正常畅，重大活动顺利进行	定性	优良中低差	项	优（设备正常运行，重大活动顺利进行）	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10	
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区图像系统资产保管服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分		
	年度资金总额	113.4	113.4	113.4		10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	113.4	113.4	113.4		—	100%	—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	将根据固定资产报废的流程逐次报废停用朝阳图像标清设备，并将所有停用设备搬运至保管库房集中存放，以防固定资产丢失等问题的发生。					已按合同要求，服务单位提供了库房服务和资产管理服务。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：库房面积	≥	1000	平米	1000平米	20	20	
		时效指标	指标1：服务期限	≥	12	月	12月	20	20	
	成本指标	经济成本 指标	指标1：项目年度支出不 超过预算金额	≤	113.4	万元	113.4万元	10	10	
	效益指标	社会效益 指标	指标1：在年服务期内提 供保管服务	定性	优良中 低差		优（已按合同要求在 服务期内提供了库房 服务和资产管理服务 。）	15	15	
			指标2：协助区科信局开 展资产报废相关工作	定性	优良中 低差		优（已协助区科信局 完成第一批图像设备 资产报废申报工作）	15	15	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：用户使用意见	≥	95	%	100%	10	10	
总分							100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳区信息化项目管理平台技术服务项目										
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局					
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分		
		年度资金总额		8		8		8		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		8		8		8		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况						
	提高朝阳区信息化资金管理水平和规范信息化建设在规划立项、运行保障、资金投入与监督等方面的程序。					已完成提高朝阳区信息化资金管理水平和规范信息化建设在规划立项、运行保障、资金投入与监督等方面的程序。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1:《工作总结报告》	=	1	份	1份	5	5	无偏差		
			指标2:《项目实施方案》	=	1	份	1份	5	5	无偏差		
			指标3:软件技术服务数量	≥	1	个	1个	5	5	无偏差		
	产出指标	质量指标	指标1:按照合同约定,提供高效、优质的服务	定性	优良中低差	/	优	20	20	无偏差		
			指标1:相关服务按照工作时间要求按时完成	定性	优良中低差	/	优	15	15	无偏差		
	成本指标	经济成本指标	指标1:项目合同金额	≤	10	万元	9.8万元	10	10	无偏差		
	效益指标	社会效益指标	指标1:实现新老系统直接的无缝衔接,实现各单位用户的平稳过渡,实现数据的完成同步	定性	优良中低差	/	优	20	20	无偏差		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:使用人员满意度	≥	95	%	100%	10	10	无偏差			
总分								100	100			
<p>填报注意事项:</p> <ol style="list-style-type: none"> 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表; 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致; 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整; 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示; 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。 												

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳区信息化项目管理平台运维及技术服务项目										
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局					
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分		
		年度资金总额		3		3		3		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		3		3		3		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况						
	1、完成系统功能及内容调整。2、完成系统技术运维服务。					已完成1、完成系统功能及内容调整。2、完成系统技术运维服务。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：《运维工作总结报告》	=	1	份	1份	5	5	无偏差		
			指标2：《项目实施方案》	=	1	份	1份	5	5	无偏差		
			指标3：软件技术服务数量	≥	1	个	1个	5	5	无偏差		
	质量指标	指标1：按照合同约定，提供高效、优质的服务	定性	优良中 低差	/	优	20	20	无偏差			
		时效指标	指标1：相关服务按照工作时间要求按时完成	定性	优良中 低差	/	优	15	15	无偏差		
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目合同金额	≤	15	万元	15万元	10	10	无偏差		
	效益指标	社会效益指标	指标1：提高朝阳区信息化项目资金管理水平和支撑信息化项目申报预算、立项管理的规范流程	定性	优良中 低差	/	优	20	20	无偏差		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：使用人员满意度	≥	95	%	100%	10	10	无偏差			
总分								100	100			
<p>填报注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。 												

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区信息网络、安全项目监理服务									
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	0	58.42	58.42	10	100%	10				
	其中：当年财政拨款	0	58.42	58.42	—	—	—				
	上年结转资金				—	—	—				
	其他资金				—	—	—				
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	对社区（村）、专线、金财、终端外包、核心网络及基础环境维护等网络安全项目提供监理服务，根据实际情况调整相关费用。						完成了对社区（村）、专线、金财、终端外包、核心网络及基础环境维护等网络安全项目的监理工作，加强了对运维外包服务过程的监督和考核工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：提供相关监理服	=	1	年	1	20	20		
		质量指标	指标1：完成合同中规定的服务内容且验收合格	定性	合格/不合格	项	合格	15	15		
		时效指标	指标1：支出进度	≤	12	月	6	15	15		
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	734200	元	734200	10	10	因机构改革，58.42万元在数据局支付，15万元在朝阳园支付	
	效益指标	社会效益指标	指标1：加强对运维外包服务过程的监督和考核工作	定性	优良种低差	项	优（加强了对运维外包服务过程的监督和考核工作）	20	20		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户使用意见表中用户意见	≥	90	%	100	10	10			
总分								100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区信用监测评估服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	4.7	4.7	4.7	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	4.7	4.7	4.7	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	健全常态化工作机制；提升信用环境监测指数；通过国家发展改革委和北京市考核；挖掘并剖析朝阳区社会信用体系建设的特色亮点；增强相关工作人员的信用技能和业务能力；在全区营造浓厚的诚信氛围。				健全了常态化工作机制；提升了信用环境监测指数；通过了国家发展改革委和北京市考核；深入挖掘并剖析朝阳区社会信用体系建设的特色亮点；增强了相关工作人员的信用技能和业务能力；在全区营造浓厚的诚信氛围。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：规划朝阳区全年重点工作任务	=	1	份	1份	10	10	
		质量指标	指标1：通过国家发展改革委和北京市考核	定性	优良中低差	项	优（通过了国家发展改革委和北京市考核）	20	20	
		时效指标	指标1：完成指定工作响应时间	≤	8	天	8天内完成指定工作	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：合同金额	=	47	万元	合同金额47万元，2024年支付尾款金额4.7万元	10	10	合同金额47万元，2023年已支付首付款金额，2024年申请尾款金额4.7万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：监测排名提升，落实重点工作任务，完成年底北京市考核工作	定性	优良中低差	项	优（监测排名提升，落实了重点工作任务，完成了年底北京市考核工作）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区应急保障信息系统技术服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	478.32	471.32	471.32	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	478.32	471.32	471.32	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	按区委区政府应急保障工作需要提供相关技术服务，包括但不限于：视频会议系统组织和管理、区应急指挥中心技术支撑，系统维护保障服务、重大活动及应急事件综合性保障服务、区级防汛信息系统保障服务、城市公共安全现场移动视频监控系统维护服务、手机视频检查维护服务、应急指挥车系统技术保障、应急技术研究、应急物资管理咨询服务。				根据保障工作需要，本年度提供相关技术服务的工作有：视频会议保障相关工作，指挥中心等重点场所巡检，区级演练，突发事件及重大活动保障，单兵、应急指挥车系统巡检，区级指挥部搭建及保障工作，相关辅助工作，按照合同约定及用户要求完成了本年度各项服务保障工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：提供能够24小时连续多点位现场值守车	≥	2	台	2台	15	15	
			指标2：维护人员数量	≥	18	个	18个	20	20	
		时效指标	指标1：响应时间	≤	2	小时	≤2小时	15	15	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目年度支出不超过预算金额	≤	478.32	万元	471.32万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：为区委区政府应急保障工作提供相关的信息技术保障服务	定性	优良中低差		优（已按工作需要提供相关技术保障服务）	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户使用意见	≥	95	%	100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳区应用系统平台技术支撑和保障服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	4.8	4.8	4.8	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	4.8	4.8	4.8	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
其他资金				—		—				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	为朝阳区各个业务系统平台提供技术支撑和服务保障工作。技术人员提供现场的保障服务，针对朝阳区各个业务系统平台在常态工作和重点保障工作中提供必要的技术支持服务。				为朝阳区各个业务系统平台提供了技术支撑和服务保障工作。为朝阳区各个业务系统平台在常态工作和重点保障工作中提供了必要的技术支持服务。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：日常巡检人员数量	=	1	人	日常巡检人员数量1人	20	20	
		质量指标	指标1：重大活动及接待应用系统平台的技术保障服务	定性	优良中低差	项	优（重大活动及接待，应用系统平台未发生故障）	10	10	
		时效指标	指标1：根据合同要求按时完成	定性	优良中	项	优（按照合同约定按时完成）	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：合同金额	=	48	万元	合同金额48万元，2024年支付尾款金额4.8万元	10	10	合同金额48万元，首款金额已支付，2024年申请尾款金额4.8万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：确保各系统正常运转	定性	优良中低差	项	优（各系统正常运转）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳区正版化委托服务									
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	35	35	35	10	100%	10				
	其中：当年财政拨款	35	35	35	—	—	—				
	上年结转资金				—	—	—				
	其他资金				—	—	—				
年度总体目标	预期目标						实际完成情况				
	根据中央宣传部有关工作要求和部署，全面推进实现软件正版化工作规范化、常态化、制度化和信息化，确保年度各项工作的顺利进行。						根据合同约定，已完成根据中央宣传部有关工作要求和部署，全面推进实现软件正版化工作规范化、常态化、制度化和信息化，确保年度各项工作的顺利进行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：根据合同要求提	=	1	年	1年	10	10	无	
		质量指标	指标1：软件正版化工作部署培训会内容全面细致	定性	优良中低差	项	优（根据合同约定，配合完成软件正版化工作部署培训会，会议部署内容全面细致）	15	15	无	
		时效指标	指标1：及时开展全区正版化工作部署培训会及实地工作检查、指导工作	定性	优良中低差	项	优（已按照相关要求，及时开展全区正版化工作部署培训会及实地工作检查、指导工作）	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：不超过项目预算	≤	350000	元	350000元	10	10	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：提高服务水平	定性	优良中低差	项	优（根据合同约定，提高平台运维服务水平）	30	30	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	95	%	100%	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区政府社会资源接入平台项目									
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	132	132	132	10	100%	10				
	其中：当年财政拨款	132	132	132	—	100%	—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金				—		—				
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	建设完成朝阳区政府社会资源接入平台和移动应用，结合全区疫情防控、应急指挥、城市管理和重大活动保障等工作，为区领导、区指挥中心以及相关指挥部提供可视化图像资源高效、便捷的服务。						朝阳区政府社会资源接入平台和移动应用建设完成，软件开发通过初验，并投入到全区的应急指挥、城市管理和重大活动保障等工作，为区领导、区指挥中心以及相关指挥部提供可视化图像资源高效、便捷的服务。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：提供1条100M运营商物联网专线	=	1	条	1条	10	10		
			指标2：提供1条运营商互联网专线，带宽500M	=	1	条	1条	10	10		
			指标3：建设1套社会资源综合接入平台系统	=	1	套	1套	10	10		
	质量指标	指标1：平台回传图像质量	定性	优良中低差			优（回传图像质量满足图像调阅要求）	10	10		
		成本指标	经济成本指标	指标1：项目年度支出不超过预算金额	≤	132	万元	132万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：为区政府机关提供图像回传服务，为指挥调度提供支撑	定性	优良中低差		优（能提供社会图像通过平台回传）	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户使用意见	≥	95	%	100%	10	10		
总分								100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区政府网站功能和监测服务项目									
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额		141.116	141.116	141.116	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款		141.116	141.116	141.116	—	100%	—			
	上年结转资金					—		—			
	其他资金					—		—			
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	1、按照国办及北京市网站普查指标要求，网站需提供互动交流、智能搜索、智能问答和问答知识库、适老化和无障碍化建设、集约协同等服务功能；2、对朝阳区政府网站进行监测，出具人工报告。						1.按照国办及北京市网站普查指标要求，为朝阳区政府网站提供了互动交流、智能搜索、智能问答和问答知识库、适老化和无障碍化建设、集约协同等服务；2、对朝阳区政府网站进行监测，并出具人工报告。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：实施方案	≥	1	份	提供实施方案7份	10	7	根据实际工作需求，提供了7份实施方案	
			指标2：项目总结报告	≥	1	份	按照既定目标提供项目总结报告7份	10	10		
		质量指标	指标1：按照合同要求，完成项目内容	定性	优良中低差	项	优（按照合同要求进行运维服务）	10	10		
			时效指标	指标1：按照合同期限按时按成	≤	1	年	合同期限为1年	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	141.12	万元	支出金额为141.116万元	10	10		
	效益指标	社会效益指标	指标1：符合国办及北京市网站普查指标要求	定性	优良中低差	项	优（满足国办及北京市网站普查指标要求）	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度为100%	10	10		
总分								100	97		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区政府网站互动平台集约化服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	6.77	6.77	6.77	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	6.77	6.77	6.77	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	实现朝阳区网站区长信箱、在线调查征集、统一用户中心接入互动集约化平台，实现全网站的统一登录、一号登录，实现与市级平台的打通，互动数据的共用，为政府网站互动服务提供功能基础。				朝阳区网站区长信箱、在线调查征集、统一用户中心接入互动集约化平台，实现了全网站的统一登录、一号登录，实现与市级平台的打通，互动数据的共用，为政府网站互动服务提供功能基础。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：月报	=	12	份	月报12份	20	20	
		质量指标	指标1：提供互动组件的统一登录、一号登录服务，并保障365天正常运行，无重大事故	定性	优良中低差	项	优（互动组件的统一登录、一号登录服务无重大故障）	10	10	
		时效指标	指标1：系统故障响应时间	≤	2	小时	系统故障响应时间2小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：首款支付	≤	28	万元	首款支付27.08万元，2024年支付尾款6.77万元	10	10	2024年申请项目尾款6.77万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：实现网民用户互动信息“一口进、一口出”，实现政府与公众间的双向有序交互并持续增强公众获得感，实现市区政府网站互动栏目技术管理体系一体化建设	定性	优良中低差	项	优（实现了互动信息“一口进、一口出”，实现了政府与公众间的双向有序交互，实现了市区政府网站互动栏目技术管理体系一体化建设）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区政府网站监测与问题发现平台运维服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10			
	其中:当年财政拨款	4	4	4	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	通过对朝阳区政府门户网站进行日常监测服务,保证网站在上级单位检查中避免出现不合格现象,网站能够健康的发展。				对朝阳区政府门户网站进行日常监测服务,保证了网站顺利通过上级单位检查,网站稳定运行。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 网站监测报告	=	4	份	网站监测报告4份	15	15	
		质量指标	指标1: 第一时间发现网站问题,并通知相关部门完成整改,整改后进行复查,不遗漏问题,误报率低于5%	定性	高中低	项	高(发现问题及时通知相关部门完成整改,整改后进行复查,不遗漏问题,误报率低于5%)	15	15	
		时效指标	指标1: 系统监测发现首页不连通,完成短信提醒时间	≤	15	分钟	系统监测发现首页不连通,15分钟内完成短信提醒	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1: 首款金额	≤	36	万元	首款金额36万元,2024年支付尾款4万元	10	10	2024年申请项目尾款4万元
	效益指标	社会效益指标	指标1: 通过对朝阳区政府门户网站进行日常监测服务,保证网站在上级单位检查中避免出现不合格现象,网站能够健康的发展	定性	优良中 低差	项	优(对朝阳区政府门户网站进行日常监测服务,保证了网站顺利通过上级单位检查,网站稳定运行。)	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项:

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;
- 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示;
- 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区政府网站数据库及中间件项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		4.5	4.5	4.5	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款		4.5	4.5	4.5	—	100%	—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	通过本次政府网站数据库及中间件国产化项目,解决当前政府网站基础环境中存在的安全隐患和自主可控问题,使政府网站在安全、性能和可靠性上得到质的提升,真正发挥政府门户网站在政务公开、公众服务上的渠道作用。				通过本次政府网站数据库及中间件国产化项目,解决了当前政府网站基础环境中存在的安全隐患和自主可控问题,使政府网站在安全、性能和可靠性上得到质的提升,发挥了政府门户网站在政务公开、公众服务上的渠道作用。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:工作总结报告	=	1	份	工作总结报告1份	10	10	
		质量指标	指标1:项目验收合格率	≥	95	%	100%(已通过项目验收)	10	10	
		时效指标	指标1:系统运行维护响应时间	≤	1	小时	系统运行维护响应时间1小时内	10	10	
			指标2:系统故障修复响应时间	≤	2	小时	系统故障修复响应时间2小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1:合同金额	=	22.5	万元	合同金额为22.5万元,2024年支出尾款4.5万元	10	10	2024年申请项目尾款4.5万元
	效益指标	社会效益指标	指标1:使政府网站在安全、性能和可靠性上得到质的提升	定性	优良中低差	项	优(政府网站在安全、性能和可靠)	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:用户满意度	≥	90	%	用户满意度为100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项:

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;
- 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示;
- 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区政府网站稳定性及内容检测服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		3	3	3	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款		3	3	3	—	100%	—		
	上年结转资金					—		—		
其他资金					—		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	通过常态化监测,提高朝阳区政府网站群信息内容质量,加强朝阳区政府网站群内容监管,提高管理水平,将网站群内容中的普查率降到最小。同时协助朝阳区完善网站群24小时安全监测工作,通过互联网监测模式,为朝阳区网站群提供了跨地区、跨运营商、跨网络的第三方监测手段,监测制度更加完善。协助朝阳区网站群通过技术手段,对人工无法监测、发现的问题进行高频率、全覆盖的监测,及时发现并解决问题。				通过常态化监测,提高了朝阳区政府网站群信息内容质量,加强了朝阳区政府网站群内容监管,确保网站安全稳定运行,保障了网站顺利通过北京市普查。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效 指标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:项目总结报告	=	1	份	提供项目总结报告1份	10	10	
		质量指标	指标1:确保网站安全平稳运行	定性	优良中低差	项	优(网站安全稳定运行)	15	15	
		时效指标	指标1:系统故障修改响应时间	≤	3	小时	系统故障修复响应时间3小时内	15	15	
	成本指标	经济成本指标	指标1:首款金额	≤	27	万元	首款金额为27万元,2024年支付项目尾款3万元	10	10	2024年申请项目尾款3万元
	效益指标	社会效益指标	指标1:对部门业务或整体事业发展的正面影响	定性	好坏	项	优(保障区政府网站通过北京市普查,对部门业务产生积极影响)	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:用户满意度	≥	90	%	用户满意度为100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项:

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;
- 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示;
- 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳区政府网站无障碍浏览服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	0.2	0.2	0.2	10	100%	10			
	其中:当年财政拨款	0.2	0.2	0.2	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	维护朝阳区政府政务信息无障碍系统、网站信息无障碍服务的正常稳定运行,确保无障碍功能引擎、语音服务引擎、智能分析引擎、信息无障碍网关、验证码语音技术等主要模块的正常运行及维护升级。				朝阳区政府政务信息无障碍系统、网站信息无障碍服务正常稳定运行,保障了无障碍功能引擎、语音服务引擎、智能分析引擎、信息无障碍网关、验证码语音等模块的正常运行及维护升级。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:项目总结报告	=	1	份	项目总结报告1份	20	20	
		质量指标	指标1:无障碍系统故障处理率	≥	95	%	无障碍系统故障处理率100%	10	10	
		时效指标	指标1:网页结构化信息数据更新	≤	36	小时	网页结构化信息数据更新36小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1:首款金额	≤	1.8	万元	首款金额1.8万元,2024年支付项目尾款0.2万元	10	10	本项目合同金额为2万元,首款已支付1.8万元,2024年申请尾款金额0.2万元。
	效益指标	社会效益指标	指标1:促进朝阳区政府及公共服务网站无障碍服务能力建设工作,满足特殊群体日益增长的信息需求	定性	优良中 低差	项	优(促进了朝阳区政府及公共服务网站无障碍服务能力,满足了特殊群体日益增长的信息需求)	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项:

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;
- 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准,不局限于本表例示;
- 对未完成或偏离绩效目标的指标,必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因,研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区政府网站云搜索服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	1.5	1.5	1.5	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	1.5	1.5	1.5	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	实现朝阳区政府门户网站能够进行一网通查，实现网站搜索功能，搜的快、搜的准、搜的全，实现搜索即服务效果。				实现了朝阳区政府门户网站一网通查，实现了网站搜索功能，搜的快、搜的准、搜的全，实现了搜索即服务效果。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：月报	=	12	份	月报12份	20	20	
		质量指标	指标1：服务信息搜索准确率	≥	90	%	服务信息搜索准确率99%以上	10	10	
		时效指标	指标1：系统故障响应时间	≤	2	小时	系统故障响应时间2小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：首款支付	≤	13.5	万元	首款支付13.5万元，2024年支付项目尾款1.5万元	10	10	2024年申请项目尾款1.5万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：搜索能力能否提高网民对网站信息的检索便利性，让网民能够在朝阳区门户网站中快速的搜到想要信息。	定性	优良中低差	项	优（搜索能力提高了网民对网站信息的检索便利性，让网民能够在朝阳区门户网站中快速的搜到想要信息）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区政府智能问答服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		7	7	7	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		7	7	7	—	100%	—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	智能问答与问答知识库，提供7*24不打烊的智能咨询服务，切实提高政务咨询服务效率和准确率，让群众咨询政策提供更为便捷、智能的咨询渠道，提高民众满意度，并满足国家和北京市对于问答知识库调用的要求。				智能问答与问答知识库，提供了7*24的智能咨询服务，提高了政务咨询服务效率和准确率，让群众咨询政策提供更为便捷、智能的咨询渠道，提高民众满意度，并满足了国家和北京市对于问答知识库调用的要求。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：月报	=	12	份	月报12份	15	15	
		质量指标	指标1：项目验收合格率	≥	90	%	100%（已通过项目验收）	15	15	
		时效指标	指标1：系统故障修复响应时间	≤	1	小时	系统故障修复响应时间1小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：合同金额	≤	35	万元	合同金额35万元，2024年支付项目尾款7万元	10	10	2024年申请项目尾款金额7万元
	效益指标	社会效益指标	指标1：满足国家和北京市对于问答知识库调用的要求	定性	高中低	项	高（满足了国家和北京市对于问答知识库调用的要求）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳政务专线、光纤租用费（政府采购）								
主管部门		北京市朝阳区数据局		实施单位		北京市朝阳区数据局				
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
	年度资金总额		0	2499.94858	2499.94858	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		0	2499.94858	2499.94858	—	—	—		
	上年结转资金					—	—	—		
	其他资金					—	—	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	保障区级政务专线、金财网专线、社区（村）级线路的安全稳定运行。				维护政务专线908条，社区村级线路556条，金财网专线370条；线路可用率符合要求；专线用户满意率大于90%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	区级政务专线数量	≥	750	条	908	10	10	
			社区（村）级线路数量	≥	500	条	556	10	10	
			金财网专线线路数量	≥	300	条	370	10	10	
		质量指标	政务专线，单条专线可用率	≥	99.90%	%	99.90%	5	5	
			金财网、社区（村）专线单，单条专线可用率	≥	99.80%	%	99.90%	5	5	
		时效指标	故障修复时间	≤	2	时	2小时内	5	5	
	成本指标	经济成本指标	24年支出金额	≤	45647413	元	45647413	5	5	因机构改革，2499.94858万元在数据局支付，2064.79272万元在朝阳园支付
	社会效益指标	保障区内各政务接入节点互联互通	定性	优良中低差	项	优（有效保障了区内各政务接入节点互联互通）	30	30		
满意度指标	服务对象满意度指标	专线用户对专线满意率	≥	90%	%	100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳区自建站系统运维服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		40.22	40.22	40.22	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		40.22	40.22	40.22	—	100%	—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	朝阳区自建站系统运维服务：保障42个自建站网站平稳运行；保障自建站中的应用系统平稳运行。保障自建站政务信息监测。					朝阳区自建站网站及系统安全稳定运行。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：运维工作月报	=	12	份	运维工作月报12份	10	10	
		质量指标	指标1：系统故障处理	≥	95	%	系统故障处理100%	20	20	
		时效指标	指标1：系统故障修复响应时间	≤	4	小时	系统故障修复响应时间4小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：首款支付金额	≤	40.22	万元	首款支付未超过40.22万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：确保自建站网站及系统稳定运行	定性	优良中低差	项	优（自建站网站及系统安全稳定运行）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		朝阳移动电子政务安全加固平台运维								
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		15.3	15.3	15.3	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		15.3	15.3	15.3	—		—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	做好定期巡检工作，保证接口传送数据的稳定性；做好委办局移动APK接入指导服务，及现场排查工作，解决委办局应用接入过程中遇到的各类问题；做好应急保障工作。					进行定期巡检，接口传送数据稳定运行；进行委办局移动APK接入指导服务，及现场排查工作，解决了委办局应用接入过程中遇到的各类问题；做好了应急保障工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：运维月报	=	12	份	运维月报12份	10	10	
		质量指标	指标1：确保平台安全平稳运行	定性	优良中低差	项	优（平台安全稳定运行）	20	20	
		时效指标	指标1：系统运维响应时间	≤	2	小时	系统运维响应时间2小时内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目金额	=	15.3	万元	项目金额15.3万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：防止政务数据泄露；加强对全区移动电子政务安全管控能力	定性	优良中低差	项	优（加强对全区移动电子政务安全管控能力，政务数据未泄露）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		朝阳政务专网光纤租用费								
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	42.12	42.12	42.12	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	42.12	42.12	42.12	—		—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标						实际完成情况			
	保障区相关光纤链路安全稳定运行。按照实际情况调整。						项目服务期间，故障响应时间符合要求；有效保障了朝阳区相关光纤链路安全稳定运行，各单位满意率100%。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	区政务专网相关裸光纤数量	≥	5	条	5	20	20	
		质量指标	每条线路不可用时间	≤	0.8	小时/	0.8	10	10	
		时效指标	故障修复时间	≤	2	小时	2	10	10	
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤	421200	元	421200	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障区相关光纤链路互联互通	定性	好坏	项	好(有效保障了区相关光纤链路互联互通)	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		大数据标准体系课题研究								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		70	70	70	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		70	70	70	—	100%	—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	通过掌握全国大数据标准化现状，构建科学合理、系统配套、支撑全面的大数据标准体系，编制标准明细表，研制数据汇聚机制，加强标准的基础支撑和发展引领作用，不断助推我区数据驱动发展和城市大脑高质量建设。				研制数据汇聚机制，加强标准的基础支撑和发展引领作用，助推我区数据驱动发展和城市大脑高质量建设。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：项目报告	=	1	份	项目报告1份	10	10	
		质量指标	指标1：项目验收合格率	≥	90	%	验收合格率100%	20	20	
		时效指标	指标1：按照合同要求按时完成	定性	优良中	项	优（根据合同要求按时完成）	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	70	万元	支出金额70万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：助推我区数据驱动发展和城市大脑高质量建设	定性	优良中低差	项	优（进一步推动我区数据驱动发展和城市大脑高质量建设）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度为100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		大数据能力验证测试服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		19.5	19.5	19.3	10	98.97%	9.9		
	其中：当年财政拨款		19.5	19.5	19.3	—	98.97%	—		
	上年结转资金					—		—		
	其他资金					—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	根据密码资源和公共云资源，结合技术服务验证、测试北京市朝阳区大数据平台密码应用能力，确保平台持续、安全、稳定的运行。				根据密码资源和公共云资源，结合技术服务验证、测试北京市朝阳区大数据平台密码应用能力，保障了平台持续、安全、稳定的运行。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出指标	数量指标	指标1：工作总结报告	=	1	份	工作总结报告1份	20	20	
		质量指标	指标1：测试北京市朝阳区大数据平台密码应用能力，确保平台持续、安全	定性	优良中低差	项	优（平台持续、安全、稳定的运行）	10	10	
		时效指标	指标1：项目期限	≤	1	年	项目期限1年内	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目金额	≤	195	万元	项目金额194.8万元，2024年支付项目尾款19.3万元	10	10	项目金额为194.8万元，2023年已支付项目首款，2024年申请项目尾款金额19.5万元。
	效益指标	社会效益指标	指标1：对部门业务的发展可以快速构建能力测试，满足安全、性能与时效的各方面要求	定性	优良中低差	项	优（满足安全、性能与时效的各方面要求）	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10	
总分								100	99.9	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		电子政务应用系统设备设施升级、扩容、替换								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位	北京市朝阳区数据局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	90	90	89.94748	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	90	90	89.94748	—	—	—			
	上年结转资金				—	—	—			
	其他资金				—	—	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	每年根据电子政务应用系统网络、服务器及安全设备整体情况，酌情进行升级、扩容、替换等工作。以保证政务外网稳定运行。			本年度完成了网络及安全设备采购，有效保障了区政务网络的稳定运行。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	采购相关设备	≥	1	套	1	10	10	
		质量指标	合同内采购设备质量	定性	合格/不合格	项	合格（合同内所采购设备验收正常，设备上线后运行稳定）	15	15	
		时效指标	设备到货时间	≤	30	天	30	15	15	
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤	900000	元	899474.8	20	20	
	效益指标	社会效益指标	承载政务外网业务	定性	好坏	项	好（为区政务外网的稳定与可靠运行提供了有效保障。）	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		皮基站项目运维服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	46	46	45.99	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	46	46	45.99	—	—	—			
	上年结转资金				—	—	—			
	其他资金				—	—	—			
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	按照《北京市经济和信息化局关于加强“一体化皮基站”设备管理的通知》要求，加强皮基站设备安全管理，做好皮基站运维工作。按照实际情况调整项目费用。						已按照《北京市经济和信息化局关于加强“一体化皮基站”设备管理的通知》要求，完成了皮基站运维服务，加强了皮基站设备的安全管理，做好了皮基站运维工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	提供皮基站项目运维服务	=	1	年	1年	20	20	
		质量指标	完成合同规定的服务内容且验收合格	定性	合格/不合格	项	合格（验收合格）	10	10	
		时效指标	支出进度	≤	12	月	12月	10	10	
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤	460000	元	459900元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	加强皮基站设备安全管理，做好皮基站运维工作	定性	好坏	项	好（该项目按照既定目标有序开展，满足合同要求）	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100%	10	10	
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		区级设备托管服务										
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局					
项目资金 (万元)	年度资金总额	年初预算数	205.632	全年预算数	205.632	全年执行数	205.632	分值	10	100%	得分	10
	其中：当年财政拨款	205.632	205.632	205.632	—	—	—	—	—	—	—	—
	上年结转资金											
	其他资金											
年度总体目标	预期目标						实际完成情况					
	<p>为了保障全区各单位的业务应用系统的稳定运行，并为各单位的信息化发展提供基础环境支持服务。选择世贸机房、尚都机房、清华机房等多个IDC托管机房进行托管，即通过机房间丰富的光纤链路保证带宽的扩展性，也可以通过机房间的物理距离，提供互为异地备份的保障。承载全区各单位大量的政务应用系统，是朝阳区电子政务的重要基础设施。根据托管机房实际使用清单调整相关费用。</p>						<p>托管机柜90个，基础环境未发生故障，机柜及相关基础环境的可用率达90%，保障了全区各单位的业务应用系统的稳定运行，用户满意度优。</p>					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：提供机柜数量	≥	90	个	90	20	20			
		质量指标	指标1：确保机柜及相关基础环境的可用率	≥	90	%	90	10	10			
		时效指标	指标1：机柜及相关基础环境故障处置时间	≤	2	小时	2	10	10			
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	2056320	元/年	2056320	10	10			
	效益指标	社会效益指标	指标1：为全区各单位提供机柜	定性	好坏	项	好(为全区各单位提供了托管机柜，保证了业务顺利开展)	30	30			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	100	10	10				
总分								100	100			

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		区政府机房消防维护服务									
主管部门		北京市朝阳区数据局				实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	6.12	6.12	6.12	10	100%	10				
	其中：当年财政拨款	6.12	6.12	6.12	—		—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金				—		—				
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	保障机房整体安全运行，机房内的消防系统运行正常。					消防巡检12次，基础设施正常使用，基础设施响应时间小于4小时，机房基础设施稳定运行					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	机房消防巡检	≥	12	次/年	12	20	20		
		质量指标	响应时间	≤	4	小时	4	10	10		
		时效指标	消防系统正常使用率	≥	99.9	%	99.9	10	10		
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤	61200	元	61200	10	10		
	效益指标	社会效益指标	确保机房消防系统正常运行	定性	好坏	项	好（各机房内的消防等系统均稳定运行）	30	30		
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100	10	10			
总分								100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		网站、大数据系统设备维保及升级服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		10.4	10.4	10.4	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		10.4	10.4	10.4	—	—	—		
	上年结转资金					—	—	—		
	其他资金					—	—	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	对朝阳区政府网站、大数据系统的相关设备进行维护升级服务。					对朝阳区政府网站的相关设备进行维护升级服务，保障了网站安全稳定运行。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效 指标 性质	年度 指标 值	绩效 度 量 单 位	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：项目实施方案	=	1	份	项目实施方案1份	10	10	
			指标2：项目报告	=	1	份	项目报告1份	10	10	
		质量指标	指标1：按照合同要求完成服务内容	定性	优良中	项	优（按照合同约定进行运维服务）	10	10	
			指标1：按照合同期限按时完成	定性	优良中	项	优（按照合同期限按时完成）	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	10.4	万元	支出金额10.4万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：确保相关设备稳定运行	定性	优良中	项	优（设备安全稳定运行）	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度100%	10	10	
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称	信息安全评估、等级保护测评、密评及相关加固整改费用（政府采购）									
主管部门	北京市朝阳区数据局			实施单位	北京市朝阳区数据局					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	80	80	80	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	80	80	80	—		—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	本项目主要对北京市朝阳区政务外网核心网络进行密码应用建设，并开展商用密码应用安全性评估。			对北京市朝阳区政务外网核心网络完成了密码应用建设，组织开展了商用密码应用安全性评估，并通过了专业机构的测评。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	密码应用咨询服务	=	1	次/年	1	10	10	
			密码安全设备采购与集成服务	≥	1	次/年	1	10	10	
		质量指标	完成服务内容且验收合格	定性	合格/不合格	项	合格（验收合格）	10	10	
		时效指标	支出进度	≤	12	月	12	10	10	
	成本指标	经济成本指标	24年支出金额	≤	80	万元	80	20	20	
	效益指标	社会效益指标	开展商用密码建设及评估	定性	好坏	项	好（该项目按照既定目标有序开展，满足合同要求）	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用意见表中用户意见	≥	90	%	100%	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60以下为差。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		信息安全评估、等级保护测评相关费用										
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局					
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分		
		年度资金总额		0		59.8914		59.8914		10	99%	9.9
		其中：当年财政拨款		0		59.8914		59.8914		—	—	—
		上年结转资金								—	—	—
		其他资金								—	—	—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	根据等保、密评要求对机房、网络、系统进行安全加固、测评，确保相关业务系统符合等保和密评相关要求。按照实际情况调整相关费用。						顺利完成了相关业务系统等保、密评相关工作，确保了业务系统符合等保和密评相关要求。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	数字证书服务	≤	250	张	250	20	20			
		质量指标	完成合同规定的服务内容并验收合格	定性	优良中低差	项	优(验收合格)	10	10			
		时效指标	数字证书故障应急响应时间	≤	8	小时	8小时内	10	10			
	成本指标	经济成本指标	24年支出金额	≤	621996	元	618514	10	10	因机构改革，59.8914万元在数据局支付，1.96万元在朝阳园支付		
	效益指标	社会效益指标	根据等保、密评要求对机房和网络进行安全加固、测评，确保相关业务系统符合等保和密评相关要求	定性	符合/不符合	项	符合(满足相关要求，有效保障了信息系统安全稳定运行。)	30	30			
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100	10	10				
总分								100	99.9			

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		信息化发展促进相关工作技术支持服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	7.744	7.744	7.744	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	7.744	7.744	7.744	—		—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	落实智慧朝阳建设相关工作，有效配合科室智慧应用相关工作，提供必要的技术支持服务工作。						根据合同约定，已完成落实智慧朝阳建设相关工作，有效配合科室智慧应用相关工作，提供必要的技术支持服务工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：提供技术支持服	=	1	年	1年	10	10	无
		质量指标	指标1：根据合同执行服务内容程度	定性	优良中低差	项	优（根据合同约定，完成服务内容）	15	15	无
		时效指标	指标1：按阶段完成相应年度服务内容	定性	优良中低差	项	优（根据合同约定，按阶段完成服务内容）	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：不超过项目预算	≤	400000	元	400000元	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	指标1：提高服务水平	定性	优良中低差	项	优（根据合同约定，完成服务内容，提高服务水平）	30	30	无
	满意度	服务对象	指标1：用户满意度	≥	95	%	100%	10	10	无
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		信息化项目比选、验收咨询服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	48.6	48.6	48.6	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	48.6	48.6	48.6	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	完成项目验收过程检查服务、专家库维护及专家库管理服务，项目验收咨询服务和项目比选咨询服务，进一步提升本单位项目比选、验收管理工作的规范性，进一步强化对评审专家资源规范管理。					已完成项目验收过程检查服务、专家库维护及专家库管理服务，项目验收咨询服务和项目比选咨询服务，进一步提升本单位项目比选、验收管理工作的规范性，进一步强化对评审专家资源规范管理。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：比选项目数量	≥	25	个	25	20	20	无偏差
			指标2：验收项目数量	≥	90	个	103	20	20	无偏差
		时效指标	指标1：所有服务内容按照合同时间及约定进度完成	=	100	%	100%	10	10	无偏差
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目合同金额	≤	60.75	万元	60万元	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	指标1：通过比选、验收、咨询节约财政资金	定性	好坏	/	好	10	10	无偏差
		社会效益指标	指标1：提高本单位信息化项目管理水平	定性	好坏	/	好	10	10	无偏差
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：通过对本单位相关科室通过抽样问卷调查的方式进行评价考量满意度	定性	非常满意、较满意、基本满意、不满意	/	非常满意	10	10	无偏差	
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		信息系统CDN安全加固服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	35.86	35.86	35.86	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	35.86	35.86	35.86	—	—	—			
	上年结转资金				—	—	—			
	其他资金				—	—	—			
年度总体目标	预期目标						实际完成情况			
	为保障朝阳区网站和信息系统的安全稳定运行，提供系统CDN加固服务，确保网站和信息系统安全。						保障了朝阳区网站和信息系统的安全稳定运行，提供了一年系统CDN加固服务，确保网站和信息系统安全稳定。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：提供域名数量	≤	330	个	330	20	20	
		质量指标	指标1：完成合同规定的服务内容且验收合格	定性	合格/不合格	项	合格	10	10	
		时效指标	指标1：支出进度	≤	12	月	11	10	10	
	成本指标	经济成本指标	指标1：支出金额	≤	358600	元	358600	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标1：提供系统CDN加固服务，确保网站和信息系统安全	定性	好坏	项	好（提供了系统CDN加固服务，确保网站和信息系统安全）	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：用户满意度	≥	90	%	100	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		信息系统安全测评服务项目								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	0	121.52	121.52	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	0	121.52	121.52	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	按照相关要求对信息系统做等保、密评、监理等相关工作。				按照要求对信息系统做等保、密评以及监理服务等工作。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出指标	数量指标	指标1：项目总结报告	≥	1	份	已提交项目总结报告3份	10	10	
			指标2：实施方案	≥	1	份	项目实施方案为5份	10	10	
		质量指标	指标1：完成项目验收	定性	优良中 低差	项	验收结论为优	10	10	
			时效指标	指标1：按照合同要求期限完成	≤	1	年	在合同期限内完成，合同期限≤1年	10	10
	成本指标	经济成本 指标	指标1：支出金额	≤	139.6	万元	支出金额139.6万元	10	10	因机构改革，朝阳园管委会支付18.08万元，区数据局支付121.52万元
	效益指标	社会效益 指标	指标1：按照相关要求对信息系统做等保测评及密评相关工作。	定性	优良中 低差	项	优（按照等保及密评要求开展相关工作，满足等保及密评要求）	30	30	
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度为100%	10	10		
总分							100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		政务信息系统合规性咨询及技术支撑服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位	北京市朝阳区数据局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	43.45	43.45	43.45	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	43.45	43.45	43.45	—	—	—			
	上年结转资金				—	—	—			
	其他资金				—	—	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	按照《密码法》、《信息安全等级保护制度》等法律法规要求，开展区内政务信息系统等保、密码等合规性咨询及技术支撑服务，确保信息系统安全合规。			已按照《密码法》、《信息安全等级保护制度》等法律法规要求，对区内政务信息系统开展了等保、密码等合规性的咨询及技术支撑服务，确保了信息系统安全合规。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	提供政务信息系统合规性咨询及技术支撑服务	=	1	年	1	20	20	
		质量指标	完成合同约定的服务内容且验收合格	定性	合格/不合格	项	合格(验收合格)	10	10	
		时效指标	支出进度	≤	12	月	12	10	10	
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤	434500.00	元	434500	10	10	
	效益指标	社会效益指标	确保信息系统安全合规	定性	好坏	项	好(开展了政务信息系统合规性咨询及技术支撑服务，确保了朝阳区信息系统安全合规)	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥	90	%	100%	10	10		
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。
- 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		政务专网核心设备维保及升级服务									
主管部门		北京市朝阳区数据局					实施单位		北京市朝阳区数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	17.8752	17.8752	17.8752	10	100%	10				
	其中：当年财政拨款	17.8752	17.8752	17.8752	—		—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金				—		—				
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	购买硬件维保服务，保障相关核心设备稳定运行。按照实际情况调整。						所有维保设备全年运行稳定，巡检设备均正常。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	提供政务专网核心设备维保及升级服务	=	1	年	1	20	20		
		质量指标	完成合同约定的服务内容且验收合格	定性	合格/ 不合格	项	合格	10	10		
		时效指标	备件发出时间	≤	24	小时	24	10	10		
	成本指标	经济成本 指标	支出金额	≤	178752	元	178752	10	10		
	效益指标	社会效益 指标	提供硬件维保服务，保障核心相关设备稳定运行。	定性	好坏	项	好（整体网络设备全年运行正常）	30	30		
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	用户满意度	≥	90	%	90	10	10			
总分								100	100		

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		智慧朝阳咨询服务								
主管部门		北京市朝阳区数据局			实施单位		北京市朝阳区数据局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	3	3	3	10	100%	10			
	其中：当年财政拨款	3	3	3	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	辅助进行智慧朝阳建设。			聚焦朝阳区在“智慧城市”建设中的战略性、全局性、关键性、基础性问题，提出科学前瞻、经济可行的解决方案，辅助进行智慧朝阳建设。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：总结报告	=	1	份	总结报告1份	20	20	
		质量指标	指标1：满足工作需求	定性	优良中 低差	项	优（辅助进行智慧朝阳建设，满足工作需求）	10	10	
		时效指标	指标1：项目完成时限	≤	4	月	项目完成时限4个月内	10	10	
	成本指标	经济成本 指标	指标1：合同金额	=	30	万元	合同金额30万元	20	20	
	效益指标	社会效益 指标	指标1：辅助进行智慧朝阳建设	定性	优良中 低差	项	优（辅助进行了智慧朝阳建设）	20	20	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：用户满意度	≥	90	%	用户满意度 100%	10	10	
总分								100	100	

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。