

## 附件 2：腾讯会议操作流程

**特别提示：请参培人员入会后关闭麦克风！禁止非本期培训名单中的人员，在培训和考核时间段登陆腾讯会议室！**

### 一、手机下载登录“腾讯会议”流程

1. 使用手机应用软件，搜索“腾讯会议”，安装 APP



2. 点击“腾讯会议”APP 图标，点击“加入会议”



3. 填写“会议号”和“您的名称”后，点击“加入会议”。**培训前三天**，将“会议号”通知各单位联系人，“您的名称”处需填报**本人报名登记的手机号码**。



## 二、微信小程序搜索“腾讯会议”流程

1. 使用“微信小程序”，搜索“腾讯会议”，点击会议标识，如下图所示，点击“立即体验”，进入腾讯会议。



2. 系统自动提示“验证手机号码”，点击“前往验证”。



3. 按照提示信息，请确认手机号码为**本人报名登记的手机号码**，点击“允许”。



4. 填写“会议号”，点击“加入会议”。**培训前三天**，将“会议号”通知各单位联系人。

