

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		(中央)补助地方美术馆、图书馆、文化馆								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政	
项目负责人							联系电话			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	0	0.5	0.5	10	100%	10		
		其中：当年财政拨款	0	0.5	0.5	—	100%	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		—		
		其他资金	0	0	0	—		—		
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	按时保质完成书画展览举办，加强书法和绘画传统文化传承弘扬。						举办书画展览，展现地区书画爱好者优秀作品，传承和弘扬书法和绘画传统文化。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标	数量指标	举办书画展数量	≥	1	场	1	15	15	无
		质量指标	购买宣纸尺寸	≤	0.98	平方米	0.98	15	15	无
		时效指标	完成时效	≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指 标	总金额	≤	0.5	万元	0.5	15	15	无
	效益指标	社会效益指 标	举办书画展	定性	弘扬传统 书画文化	其他	弘扬传统书 画文化	20	20	无
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	≥	80	%	80	10	10	无
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2022年郊野政策绿土地流转经费（市补）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		527.5155		527.5155		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		527.5155		527.5155		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按时完成郊野公园土地流转费工作						本年度已按时完成郊野公园土地流转费工作				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：公园土地流转面积	≧	3658.5	亩	3586.33	12.5	12.5	无	
		质量指标	指标1：达到标准及要求	≧	95	%	95	12.5	12.5	无	
		时效指标	指标1：本年内完成养护任务	≧	1	年	1	12.5	12.5	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：成本控制在预算范围内	≧	549	万元	527.5155	12.5	12.5	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：对周边群众产生正向影响	定性	优良中差	其他	优	30	30	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≧	90	%	90	10	10	无	
总分								100	100		
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称	2022年郊野政策绿养护经费（区补）										
主管部门	北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额	0	831.898495	831.898495	10	100%	10				
	其中：当年财政拨款	0	831.898495	831.898495	—	100%	—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金				—		—				
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	定期进行病虫害防治，定期对园内设施进行维修，按时完成本年度养护任务，达到公园绿化养护规定的标准和要求，营造良好的公园环境，提高群众的满意度。						本年度已完成定期进行病虫害防治，定期对园内设施进行维修，按时完成本年度养护任务，达到公园绿化养护规定的标准和要求，营造良好的公园环境，提高群众的满意度的工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：公园养护面积	≧	3658.5	亩	3586.33	12.5	12.3	2024年京城槐园养护面积核减	
		质量指标	指标1：达到标准及要求	≧	95	%	95	12.5	12.5	无	
		时效指标	指标1：养护任务完成时间	≦	1	年	1	12.5	12.5	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：养护成本	≦	1100	万元	831.898495	12.5	9.5	2024年京城槐园养护面积核减，故养护成本降低	
	效益指标	社会效益指标	指标1：对周边群众产生正向影响	定性	优良中差	其他	优	30	30	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≧	90	%	90	10	10	无	
总分								100	96.8		
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2022年郊野政策绿养护经费（市补）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		728.744399		728.744399		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		728.744399		728.744399		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	定期进行病虫害防治，定期对园内设施进行维修，按时完成本年度养护任务，达到公园绿化养护规定的标准和要求，营造良好的公园环境，提高群众的满意度。						本年度已完成定期进行病虫害防治，定期对园内设施进行维修，按时完成本年度养护任务，达到公园绿化养护规定的标准和要求，营造良好的公园环境，提高群众的满意度的工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：公园养护面积		≧	3658.5	亩	3516.77	12.5	12.5	无
		质量指标	指标1：达到标准及要求		≧	95	%	95	12.5	12.5	无
		时效指标	指标1：养护任务完成时 间		≦	1	年	1	12.5	12.5	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：养护成本		≦	488	万元	728.744399	12.5	6.4	从2022年开始，市补经费不能全 额拨付，2024年 养护经费中有 2023年部分经费
	效益指标	社会效益指标	指标1：对周边群众产生 正向影响		定性	优良中 差	其他	优	30	30	无
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	指标1：群众满意度		≧	90	%	90	10	10	无
总分									100	93.9	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2022年农村地区“煤改清洁能源设备”维护									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政			
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分			
		年度资金总额	0	9.93	9.93	10	100%	10			
		其中：当年财政拨款	0	9.93	9.93	—	100%	—			
		上年结转资金				—		—			
		其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	完成供暖季前所有设备巡检工作及出质保期设备的维修工作。						全部完成供暖季前所有设备巡检工作及出质保期设备的维修工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：责任领域	≥	2	个	2	10	10	无	
		质量指标	指标1：响应率	=	100	%	100%	20	20	无	
		时效指标	指标1：热线电话服务时长	=	24	小时/天	24	10	10	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：控制在合同金额范围内	≤	279900	元	99300	10	3.5	本供暖季未结束，尚有尾款未支付。	
	效益指标	社会效益指标	指标1：减少供暖问题投诉	定性	优良中低差	其他	优	30	30	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥	90	%	90%	10	10	无	
总分								100	93.5		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%–300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%–500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2022年政策绿土地流转经费（市补）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人						联系电话					
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		451.6575		451.6575		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		451.6575		451.6575		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按时完成平原生态林、平原造林土地流转费拨付工作						本年度已按时完成平原生态林、平原造林土地流转费拨付工作				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：政策绿土地流转面积	≧	1072.71	亩	1366.79	12.5	12.5	无	
		质量指标	指标1：达到标准及要求	≧	95	%	95	12.5	12.5	无	
		时效指标	指标1：本年内完成养护任务	≧	1	年	1	12.5	12.5	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：：成本控制在预算范围内	≧	275	万元	451.658	12.5	7.6	2024年朝平公园、石各庄平原造林部分地块纳入平原造林范围，同年拨付土地流转费，导致成本增加。	
	效益指标	社会效益指标	指标1：对周边群众产生正向影响	定性	优良中差	其他	优	30	30	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≧	90	%	90	10	10	无	
总分								100	95.1		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2022年政策绿养护经费（区补）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		147.011677		147.011677		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		147.011677		147.011677		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按时完成平原生态林、平原造林绿化养护工作，达到养护标准及要求。						本年度已按时完成平原生态林、平原造林绿化养护工作，达到养护标准及要求。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：政策绿养护面积	≧	800.44	亩	1139.9	12.5	12.5	无	
		质量指标	指标1：达到标准及要求	≧	95	%	95	12.5	12.5	无	
		时效指标	指标1：养护任务完成时间	≧	1	年	1	12.5	12.5	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：养护成本	≦	102	万元	147.011677	12.5	8.6	2024年增加平原造林地块，导致养护经费增加，同年区里拨付养护经费增加。	
	效益指标	社会效益指标	指标1：对周边群众产生正向影响	定性	优良中差	其他	优	30	30	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≧	90	%	90	10	10	无	
总分								100	96.1		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同

- 步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
8. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2022年政策绿养护经费（市补）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		108.055312		108.055312		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		108.055312		108.055312		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按时完成平原生态林、平原造林绿化养护工作，达到养护标准及要求。						本年度已按时完成平原生态林、平原造林绿化养护工作，达到养护标准及要求。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：政策绿养护面积		≧	800.44	亩	1139.9	12.5	12.5	无
		质量指标	指标1：达到标准及要求		≧	95	%	95	12.5	12.5	无
		时效指标	指标1：本年内完成养护任务		≧	1	年	1	12.5	12.5	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：成本控制在预算范围内		≧	102	万元	108.055312	12.5	12.5	无
	效益指标	社会效益指标	指标1：对周边群众产生正向影响		定性	优良中 差	其他	优	30	30	无
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	指标1：群众满意度		≧	90	%	90	10	10	无
总分									100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2023-2024年垃圾分类工作经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	305.003556		315.003556		315.003556		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	305.003556		315.003556		315.003556		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	1.居住区内垃圾分类日常运行；2.垃圾分类源头宣传发动；3.开展厨余垃圾收集及清运，收集率达18%以上（按市、区要求动态调整收集率指标）；3.居住区内生活垃圾分类基础设施维护；4.建立垃圾分类积分奖励体系，引导居民参与垃圾分类；5.开展再生资源回收工作，并建立统计体系；6.其他临时性工作。						委托第三方服务单位落实居民生活垃圾分类日常运行的各项任务指标及工作要求。厨余垃圾分拣率达到18.4%，垃圾分类宣传月不低于6场，入户宣传每季度不少于1次。完成分类基础设施日常维护。开展积分奖励，引导居民分类。建立再生资源回收体系，促进垃圾减量。根据上级考核方案开展日常监督检查，根据考核结果结算服务费用。群众普遍满意。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：任务指标完成项数：厨余垃圾分拣率18%，垃圾分类宣传月不低于6场，入户宣传每季度不少于1次	≥	3	项	3	10	10	无	
		质量指标	指标1：任务指标完成率：按照每200户1名整理员的标准配备整理员，每个投放桶站设立1名垃圾分类指导员或志愿者等值守人员，在每天早7时-9时、晚6时-8时（夏季晚7—9时）负责引导居民精准投放分类垃圾，开展入户宣传，每季度不少于1次。组织多种形式宣传活动，每社区（村）每个阶段（三个月为1个阶段）不少于1次。	≥	100	%	100%	20	20	无	
		质量指标	指标1：任务指标完成率：按照每200户1名整理员的标准配备整理员，每个投放桶站设立1名垃圾分类指导员或志愿者等值守人员，在每天早7时-9时、晚6时-8时（夏季晚7—9时）负责引导居民精准投放分类垃圾，开展入户宣传，每季度不少于1次。组织多种形式宣传活动，每社区（村）每个阶段（三个月为1个阶段）不少于2次。	≥	101	%	200%	21	21	无	
	成本指标	社会成本指标	指标1：控制在批复金额内	≤	3388928.4	元	3150035.56	10	9.3	根据区管委年终考核结果，扣除部分项目资金，后期工作中加强垃圾分类工作管理	
	效益指标	生态环境效益指标	指标1：提高垃圾减量化	定性	良好	其他	良好	30	30	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：百姓满意度	≥	90	%	90%	10	10	无	
总分								100	99.3		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010524T000003140305-2023村“两委”干部基本待遇和基本保障资金（区级）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	208.471467		208.471467		208.471467		10	100%	10
		其中：当年财政拨	208.471467		208.471467		208.471467		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	通过此项目经费，保障村干部基本待遇。						按时足额发放村干部工资，缴纳社保公积金，保障村干部基本待遇				
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指标	数量指 标	指标1：补贴村级数量	≤	4	个	4	15	15	无	
		质量指 标	指标1：补贴覆盖率	≤	100	%	100	15	15	无	
		时效指 标	指标1：补贴发放进度	≥	90	%	100	15	15	无	
	成本指标	经济成 本指标	指标1：补贴标准	≤	2084714.67	元	2084714.67	15	15	无	
	效益指标	社会效 益指标	指标1：补贴人群生活改 善情况	定性	好坏	其他	好	20	20	无	
	满意度 指标	服务对 象满意	指标1：受益对象满意度	≥	90	%	100	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010524T000002870204-2023年村庄社区化考核经费								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人							联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数			全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	18			18		18	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	18			18		18	—	100%	—
	上年结转资金							—		—
	其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	努力打造共建共治共享的社会治理格局，完善精治共治法治的城市治理体系，深入推进更高水平的平安平房建设。						通过村庄社区化建设，使辖区人民群众获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续，深化了平房乡平安建设工作，提升了群众安全感。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 拨付部门	≥	1	个	1	15	15	无
		质量指标	指标1: 购买产品质量合格	=	100	%	100	15	15	无
		时效指标	指标1: 支出进度	=	100	%	100	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1: 总成本	=	18	万元	18	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	指标1: 设施正常运转率	=	100	%	100	20	20	无
	满意度 指标	服务对象满意度 指标	指标1: 用户满意度	≥	70	%	70	10	10	无
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010524T000002994666-2023年平房乡富华家园小区消防设施维修改造项目										
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人							联系电话					
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
		年度资金总额		152.280259		148.800208		148.800208		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		152.280259		148.800208		148.800208		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	针对平房乡富华家园小区存在的楼内消火栓等损坏缺失，消防栓内无水等隐患问题，进行相关设施的维修及改造，消除安全隐患。						针对平房乡富华家园小区存在的楼内消火栓等损坏缺失，消防栓内无水等隐患问题，进行相关设施的维修及改造，消除安全隐患。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标 性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施		
	产出指标	质量指标	指标1：工程质量验收合格率	=	100	%	100	15	15	无		
		时效指标	指标1：完成时限	=	2	年	2	10	10	无		
		数量指标	指标1：小区数量	=	1	个	1	15	15	无		
	效益指标	社会效益指标	指标1：提高安全防范水平	≥	90	%	90	30	30	无		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥	80	%	80	10	10	无		
	成本指标	社会成本指标	指标1：项目成本	≤	495.53	万元	148.800208	10	9	除财政拨款外，剩余资金由其他渠道统筹支付。		
总分								100	99			

填报注意事项：

- 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；
- 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
- 自评表中的年度总体预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；
- 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；
- 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。
- 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
- 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2023年生活垃圾分类示范小区、村奖励资金									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		9.9975		9.9975		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		9.9975		9.9975		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	生活垃圾分类示范小区金隅凤麟州小区购买垃圾分类物品（如垃圾桶、垃圾袋、小区宣传品、社区动员志愿者奖励），提升小区基础设施及源头分类						金隅凤麟州小区购买垃圾分类物品（如垃圾桶、垃圾袋、小区宣传品、社区动员志愿者奖励），提升小区基础设施及源头分类				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指标	数量指标	指标1：任务指标完成项数：购买垃圾分类物品（如垃圾桶、垃圾袋、小区宣传品、社区动员志愿者奖励）	≥	1	项	1	15	15	无	
		质量指标	指标1：物品验收合格率	≥	100	%	100	15	15	无	
		时效指标	指标1：服务时限	=	1	年	1	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：物品购置成本	≤	100000	元	99975	15	15	无	
	效益指标	生态效益指标	指标1：提高垃圾减量化	定性	良好	其他	良好	20	20	无	
	满意度指标	服务对象满意度指	指标1：百姓满意度	≥	90	%	90	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2023年蔬菜生产补贴（市资金）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分	执行率	得分
		年度资金总额	0		3.6		3.6		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		3.6		3.6		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	完成2023年蔬菜种植、产量任务。						本年度已完成2023年蔬菜种植、产量任务。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：保障农业机械化生产		≥	60	亩	60	15	15	无
		质量指标	指标1：机械化作业质量		≥	95	%	95	15	15	无
		时效指标	指标1：农业机械化生产作业		≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本 指标	指标1：成本控制在预算范围内		=	3.6	万元	3.6	15	15	无
	效益指标	经济效益 指标	指标1：对群众生活环境等产生正向影响		定性	优	其他	优	20	20	无
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：群众满意度		≥	90	%	90	10	10	无
总分									100	100	
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2023年永久基本农田保护利用与监管专项补贴（第一批）									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分 值	执行率	得分
		年度资金总额	0		113.605		113.605		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		113.605		113.605		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按要求完成2023年朝阳区集体永久基本农田保护利用工作。						已完成2023年朝阳区集体永久基本农田保护工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效 指标 性质	年度 指标 值	绩效 度 量 单 位	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：保障农业机械化生产面积		≥	227.21	亩	227.21	15	15	无
		质量指标	指标1：机械化作业质量		≥	95	%	95	15	15	无
		时效指标	指标1：农业机械化生产作业		≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本 指标	指标1：成本控制在预算范围内		=	113.605	万元	113.605	15	15	无
	效益指标	生态效益 指标	指标1：对群众生活环境等产生正向影响		定性	优	其他	优	20	20	无
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：群众满意度		≥	90	%	90	10	10	无
总分									100	100	
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年村级公益事业补助项目（市资金）								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话			
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	41		4		4	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	41		4		4	—	100%	—
		上年结转资金						—		—
		其他资金						—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	村级公益事业专项补助资金按照要求发放到位。						村级公益事业专项补助资金主要用于保障农村社会管理、农村社会事业等村级公益事业支出。已按时按标准发放到位。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：补贴村级数量	=	4	个	4	15	15	无
		质量指标	指标1：改善人居环境水平	定性	优良中低差	其他	优	15	15	无
		时效指标	指标1：按需支出	=	100	%	100	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：提高资金使用效率	≥	90	%	90	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	指标1：民主公开	≥	90	%	90	20	20	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：居民满意度	≤	100	%	100	10	10	无
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置与年度预算批复绩效目标一致，项目预算批复绩效目标与年度预算批复绩效目标一致。

体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，个局限于下表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			村邮员补贴经费									
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平			
项目负责人							联系电话					
项目资金 （万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	
			年度资金总额		11.616		11.616		11.616		10	100%
			其中：当年财政拨款		11.616		11.616		11.616		—	100%
			上年结转资金								—	
			其他资金								—	
年度 总体 目标	预期目标							实际完成情况				
	村邮员补贴按时按标准发放到位。							按照2023年北京市最低工资标准2420元/人进行补助。平房村2人发放1210元，石各庄村2人发放1210元，共计116160元整。已按时按标准发放到位。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分			
	产出指标	数量指标	指标1：人员数量	=	4	人	4	20	20			
		质量指标	指标1：发放到位	=	100	%	100	15	15			
		时效指标	指标1：按需支出	=	100	%	100	15	15			
	成本指标	经济成本指标	指标1：资金使用效率	=	100	%	100	15	15			
	效益指标	社会效益指标	指标1：更好发挥村邮员作用	定性	优良中低差	其他	优	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：居民满意度	=	100	%	100	10	10			
总分								100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评并报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询。

体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，个局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏差计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

房乡人民政府
得分
10
—
—
—
准要求的每月人发放12个月个月58080元，佳发放到位。
偏差原因分析及改进措施
无
无
无
无
无
无

平，但不需报
3设定的绩效
7部门预算项草案-表13项算调剂流程调司，项目具

整改措施。

重量指标为反式，则得分计)%（含值的20%扣

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年环境建设管理补助资金							
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政	
项目负责人							联系电话			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	0	15		15	10	100%	10
			其中：当年财政拨款	0	15		15	—	100%	—
			上年结转资金					—		—
			其他资金					—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	按照方案及要求完成全部项目，改善区域环境。						按时按要求完成了全部工程内容，有效改善区域环境，提升环境美化度。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标	数量指标	指标1：提升环境区域数	≥	1	个	1	20	20	无
		质量指标	指标1：工程服务质量验收合格率	=	100	%	100%	15	15	无
		时效指标	指标1：完成时间	≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：控制在批复金额范围内	≤	150000	元	150000	15	15	无
	效益指标	生态效益指标	指标1：提高美化度	定性	良好	其他	良好	15	15	无
	满意度指标	服务对象满意度指	指标1：群众满意度	≥	90	%	90%	10	10	无
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%–300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%–500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年内部审计、三资管理及资产清查工作经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人								联系电话			
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	40		40		40	10	100%	10	
		其中：当年财政拨	40		40		40	—	100%	—	
		上年结转资金						—		—	
		其他资金						—		—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	完成内部审计、三资管理及资产清查工作，确保经济业务活动合规。						按照区级工作要求，完成内部审计、三资管理及资产清查工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指标	数量指	内部审计数量	≥	10	次	10	12.5	12.5	无	
		质量指	被审单位整改率	≥	90	%	90	12.5	12.5	无	
		时效指	经费支出进度	≤	1	年	1	12.5	12.5	无	
	成本指标	经济成 本指标	工作开展成本	≤	40	万元	40	12.5	12.5	无	
	效益指标	社会效 益指标	业务风险管控能力提升	定性	优	其他	优	30	30	无	
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95	10	10	无	
总分								100	100	无	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010524T000002755623-2024年农村地区为民办实事-为民解忧打造宜居新社区项目										
主管部门		主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政			
项目负责人		项目负责人					联系电话					
项目资金 (万元)				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		81.28		81.28		81.28		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		81.28		81.28		81.28		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	为新社区居民打造幸福、和谐、正能量的环境氛围，提升新社区居民的幸福感						开展了宣传栏、楼门文化制作及文化宣传等活动，营造良好的宣传氛围，引导居民文明生活，进一步提升居民的幸福感。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：宣传栏	≥	10	个	17	15	15	无		
		质量指标	指标1：验收合格率	≥	95	%	100	15	15	无		
		时效指标	指标1：支出进度	≥	95	%	100	15	15	无		
	成本指标	经济成本 指标	指标1：落地式宣传栏单 价	≤	7500	元	6370	15	15	无		
	效益指标	社会效益 指标	指标1：社会导向	定性	良好	其他	良好	20	20	无		
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：居民群众满意度	≥	80	%	85	10	10	无		
总分								100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			2024年农村地区为民办实事-姚家园西里1、2、3、5和东里7、8号院充电桩安装项目									
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人									联系电话			
项目资金 (万元)				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
			年度资金总额	111.0391		51.550372		51.550372		10	100%	10
			其中：当年财政拨款	111.0391		51.550372		51.550372		—	100%	—
			上年结转资金	—		—		—		—	—	—
			其他资金	—		—		—		—	—	—
年度 总体 目标	预期目标							实际完成情况				
	完成姚家园西里1、2、3、5号院及东里7、8号院小区143个公共充电桩安装。							完成姚家园西里1、2、3、5号院及东里7、8号院小区66个公共充电桩安装。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：公共充电桩安装		≥	143	个	66	20	15	根据事前绩效评估报告安排，充电桩减少为66个	
		质量指标	指标1：竣工验收合格率		≥	95	%	95	20	20	无	
		时效指标	指标1：工程进度		≤	6	月	2	10	10	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目资金成本		≤	111.04	万元	51.550372	15	10	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：解决居民电动汽车充电需求		定性	优良中差	其他	优	15	15	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：居民满意度		≥	95	%	95	10	15	无	
总分									100	90	无	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年平房乡四季星河路及姚家园北二路雨水管线改造项目								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人						联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分	执行率	得分		
		年度资金总额	99.96	99.678502	99.678502	10	100%	10		
		其中：当年财政拨款	99.96	99.678502	99.678502	—	100%	—		
		上年结转资金				—		—		
		其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	按时完成四季星河路、姚家园北二路雨水管线改造及井盖修复，成本能够控制在预算范围内，达到合格标准，得到群众满意度90%以上。					已完成四季星河路、姚家园北二路水管线改造及井盖修复，成本控制在预算范围内达到合格标准。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：完成管线新建及井盖修复	=	3	座	3	15	15	无
		质量指标	指标1：验收合格率	≥	90	%	90	15	15	无
		时效指标	指标1：项目完成时间	≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：控制在预算范围内	≤	99.96	万元	99.678502	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	指标1：问题整改率	≥	90	%	90	20	20	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥	90	%	90	10	10	无
总分								100	100	
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。										

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年平房乡天鹅湾小区仲裁及诉讼经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		78.123766		78.123766		10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	0		78.123766		78.123766		—	—	—
		上年结转资金	—		—		—		—	—	—
		其他资金	—		—		—		—	—	—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按照区政府专题会议要求，针对黄杉木店天鹅湾项目遗留问题，由区司法局牵头，平房乡负责对博成公司未履行拆迁义务、未负责管理工作等违约行为提起仲裁及民事诉讼。						已按照区政府专题会议要求，针对黄杉木店天鹅湾项目遗留问题，由区司法局牵头，平房乡负责，完成对博成公司未履行拆迁义务、未负责管理工作等违约行为提起仲裁及民事诉讼。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：完成仲裁及诉讼案件数	≥	1	个	1	15	15	无	
		质量指标	指标1：仲裁庭受理仲裁及法院受理诉讼	=	100	%	100	15	15	无	
		时效指标	指标1：仲裁及诉讼完成进度	=	100	%	100	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：仲裁及诉讼成本	≤	827486.82	元	781237.66	15	15	无	
		社会效益指标	指标1：维护人民群众及朝阳区政府利益	定性	优	其他	优	20	20	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：涉及小区居民满意度	≥	80	%	100	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		社区工作者独生子女父母一次性奖励									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	0.1		0.1		0.1	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	0.1		0.1		0.1	—	100%	—	
		上年结转资金						—		—	
		其他资金						—		—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	已办理退休手续的社区工作者2024年女满55岁，男满60岁时，2024年独生子女父母年老时一次性奖励经费每人1000元，共计1000元，按时发放到位。						李红霞同志于2024年年满55周岁，按要求按时发放1000元。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：发放补贴人数		=	1	人	1	15	15	无
		质量指标	指标1：补贴覆盖率		=	100	%	100	15	15	无
		时效指标	指标1：补贴发放进度		=	100	%	100	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：补贴标准		=	1000	元/人	1000	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	指标1：补贴人群享受相应福利		定性	好坏	其他	好	20	20	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：受益对象满意度		=	100	%	100	10	10	无
总分									100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		责任规划师劳务费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	25		20		20		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	25		20		20		—	100%	—
		上年结转资金	—		—		—		—	—	—
		其他资金	—		—		—		—	—	—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	责任规划师为我乡规划、建设、管理提供专业指导和技术服务，以专业力量助力我乡开展城市更新工作，协助搭建“共建共治共享”的精细化治理平台。责任规划师团队充分摸底调查，提出规划方向，提升我乡整体环境、凸显我乡特色。精准实现我乡高质量发展目标；加强公众参与，建立全覆盖的社区联络人制度，鼓励社区和公众参与，搭建全社区、全乡村规划联络人制度。						责任规划师为我乡提供了规划、建设、管理方面的专业指导和技术服务，协助业务科室保质保量完成了2024年度我乡规划工作，并按照合同要求完成了专题报告的撰写，为我乡规划工作提供了助力。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：按合同约定成果完成专项报告	≥	3	项	3	20	20	无	
		质量指标	指标1：按照合同标准完成	定性	全年是否按照合同标准完成	其他	已按照合同标准完成	20	20	无	
		时效指标	指标1：按照合同服务时	=	1	年	1	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目成本	≤	250000	元	200000	5	5	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：改善居民生活质量	定性	提高居民获得感、幸福感	其他	提高居民获得感、幸福感	5	5	无	
		生态效益指标	指标1：完善生态平衡美化自然环境	定性	绿化面积增加30公顷	其他	绿化面积增加30公顷	15	15	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：社会公众满意度	≥	90	%	90	10	10	无	
总分								100	100	无	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年重大义务活动								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人							联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额	0		402.7046		402.7046		10	100%	10
	其中：当年财政拨款	0		402.7046		402.7046		—	100%	—
	上年结转资金	—		—		—		—	—	—
	其他资金	—		—		—		—	—	—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	保障活动顺利进行					活动顺利进行				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指	指标1：新增绿化面积	≥	105	亩	105	15	15	无
		质量指	指标1：苗木成活率	≥	95	%	95	15	15	无
		时效指	指标1：保障完成时间	≤	1	年	1	15	15	无
	成本 指标	经济成 本指标	指标1：财政使用资金	≤	805.41	万元	402.7046	15	7	无
	效益 指标	生态效 益指标	指标1：提高生态绿化 质量	定性	优	其他	优	20	20	无
	满意 度 指标	服务对 象满意 度指标	指标1：受益对象满意 度	≥	90	%	90	10	10	无
总分								100	92	
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。										

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年资产购置								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区		
项目负责人						联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率
		年度资金总额	5.4		5.4		5.4		10	100%
		其中：当年财政拨款	5.4		5.4		5.4		—	100%
		上年结转资金	0		0		0		—	
		其他资金	0		0		0		—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	按照部门需求完成采购计划，保障正常办公。						按照安可办工作要求顺利推进，满足各部门、各社区日常工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	
	产出指标	数量指标	指标1：资产购置种类	≥	1	类	1	15	15	
		质量指标	指标1：设备合格率	=	100	%	100%	15	15	
		时效指标	指标1：设备交付使用进度	定性	即时	其他	即时	15	15	
	成本指标	经济成本指标	指标1：设备采购经济性	=	54000	元	54000	15	15	
		社会效益指标	指标1：保障正常办公	=	100	%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：使用人员满意度	=	100	%	100%	15	15	
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评并报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年度项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出改进措施；

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏差，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
安可替代计划， 办公需求。
偏差原因分析 及改进措施
无
无
无
无
无
无

评，但不需报
已设定的绩效
初部门预算项 目草案-表13项 算调剂流程调 询，，项目具
整改措施。
定量指标为反 低，则得分计 0%（含200%） %扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			办事处及社区层面服务用房运转经费							
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人							联系电话			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		
			年度资金总额	143.655	143.655	143.655	10	100%		
			其中：当年财政拨款	143.655	143.655	143.655	—			
			上年结转资金				—			
			其他资金				—			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	保障办事处及社区层面服务用房正常运转。					保障各社区水、电、气、热等各项				
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	1
	产出指标	数量指 标	指标1：服务用房面积	=	21479.83	平米	21479.83	15	15	
		质量指 标	指标1：物业、取暖保障 质量	定性	优良中低差	其他	优	15	15	
		时效指 标	指标1：资金使用时间	≤	1	年	1	15	15	
	成本指标	经济成 本指标	指标1：运维成本	=	1436550	元	1436550	20	20	
	效益指标	社会效 益指标	指标1：办公环境良好	定性	优良中低差	其他	优	10	10	
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	指标1：办事人员满意度	≥	90	%	90	15	15	
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不纳入自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13:绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施；

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

房乡人民政府
得分
10
—
—
—
项支出使用。
偏差原因分析及改进措施
无
无
无
无
无
无
不需报送自
的绩效目标
预算项目，
项目支出绩
效目标，并
设置内容应
施。
标为反向指
计算方法应
间，则按照
于500%（含

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010525T000003249618-大中型水库农转非移民培训市级补助资金								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话			
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		0.504		0.504	10	100%	10
		其中：当年财政拨	0		0.504		0.504	—	100%	—
		上年结转资金					0	—		—
		其他资金					0	—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	及时将补贴资金全部发放到位						本年度已及时将补贴资金全部发放到位			
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指 标	指标1：补贴个人 数量	≤	9	人	9	15	15	无
		质量指 标	指标1：补贴对象 合规率	=	100	%	100	15	15	无
		时效指 标	指标1：补贴发放 进度	=	100	%	100	15	15	无
	成本指标	社会成 本指标	指标1：补贴标准	≤	5040	元	5040	15	15	无
	效益指标	社会效 益指标	指标1：补贴人群 生活改善情况	定性	保障落 实社会 救助	其他	保障落实社 会救助	20	20	无
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	指标1：受益对象 满意度	≥	85	%	85	10	10	无
总分								100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010525T000003249684-大中型水库移民后期扶持中央基金									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		0.9		0.9		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		0.9		0.9		—	100%	—
		上年结转资金					0		—		—
		其他资金					0		—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	及时将补贴资金全部发放到位						本年度及时将补贴资金全部发放到位				
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标		绩效 指标 性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标	数量指 标	指标1：补贴个人数量		≤	15	人	15	15	15	无
		质量指 标	指标1：补贴对象合规率		=	100	%	100	15	15	无
		时效指 标	指标1：补贴发放进度		=	100	%	100	15	15	无
	成本指标	社会成 本指标	指标1：补贴标准		≤	9000	元	9000	15	15	无
	效益指标	社会效 益指标	指标1：补贴人群生活改 善情况		定性	保障落 实社会 救助	其他	保障落实社 会救助	20	20	无
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	指标1：受益对象满意度		≥	85	%	85	20	20	无
总分									100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T000001375544-地退人员福利费、管理费										
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人								联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分	执行率	得分	
		年度资金总额		0		0.0153		0.0153		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		0		0.0153		0.0153		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	每年按时发放地退人员福利费管理费						本年度按时发放地退人员福利费管理费					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效 指标 性质	年度 指标值	绩效度量 单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施		
	产出指标	数量指标	补贴个人数量	≥	1	人	1	5	5	无		
		质量指标	补贴对象合规率	=	100	%	100	30	30	无		
		时效指标	补贴及时发放	定性	优良中低差	其他	优	10	10	无		
		成本指标	补贴标准	≤	1530	元	153	5	4.5	项目入库为5 年指标值，待 项目调整		
	社会效益	社会效益指标	补贴人群生活改善情况	定性	优良中低差	其他	优	30	30	无		
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	受益对象满意度	≥	85	%	85	10	10	无		
总分								100	99.5			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		高标准农田建设									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分	执行率	得分
		年度资金总额	101.797807		101.797807		101.797807		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	101.797807		101.797807		101.797807		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	完成2024年平房乡高标准农田建设项目						本年度已完成2024年平房乡高标准农田建设项目				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：保障农业机械化生产		≥	138.61	亩	138.13	15	14.9	138.61亩是可行性研究报告数据，138.13亩是实际批复数据。
		质量指标	指标1：机械化作业质量		≥	95	%	95	15	15	无
		时效指标	指标1：农业机械化生产作业		≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：成本控制在预算范围内		≤	90	%	90	15	15	无
	效益指标	生态效益指标	指标1：对群众生活环境等产生正向影响		定性	优	其他	优	20	20	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度		≥	90	%	90	10	10	无
	总分								100	99.9	
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T000000431454-公共服务经费-党建经费										
主管部门		主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政			
项目负责人		项目负责人					联系电话					
项目资金 (万元)				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		157.2		157.2		157.2		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		157.2		157.2		157.2		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	在党建引领下，各单位做好党建工作，保障基层党组织的有效履职和正常运转						地区共开展党建项目活动等40余次，党建引领下，有效保障基层党组织的运转					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1： 项目数量	≥	30	个	42	15	15	无		
		质量指标	指标1： 各项活动完成率	≥	95	%	95	15	15	无		
		时效指标	指标1： 经费支付进度	=	1	年	1	15	15	无		
	成本指标	经济成本 指标	指标1： 项目成本	≤	1572000	元	1572000	15	15	无		
	效益指标	社会效益 指标	指标1： 社会导向	定性	良好	其他	良好	20	20	无		
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1： 党员、群众满意 度	≥	90	%	90	10	10	无		
总分								100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		公共服务经费-公益事业经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人								联系电话			
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	219		219		219		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	219		219		219		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	社区公益事业补助资金主要用于购买服务项目，培育发展社区民间组织，以及开展社区文体、社区教育、社区治安、社区精神文明建设、为民办实事等公益事业项目。						社区公益事业补助资金通过开展社区邻里节、公益图书馆等活动，丰富居民社区生活；完善居民议事厅，畅通居民与社区之间沟通的桥梁；改造残疾人坡道、建造电动自行车棚、安装健身器材等，切实改善居民生活环境。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	时效指标	指标1：支出进度	=	100	%	100	15	15	无	
		质量指标	指标1：上座率	定性	优	其他	优	15	15	无	
		数量指标	指标1：建设社区数量	≥	16	个	16	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：提高资金使用效率	≤	100	%	100	15	15	无	
	效益指标	服务对象满意度指标	指标1：居民满意度	≥	95	%	95	20	20	无	
	满意度指标	社会效益指标	指标1：向社区居民公开活动项目	≥	95	%	95	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标

设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，个局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		公共服务经费-社区机构运转经费-公用经费								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区		
项目负责人							联系电话			
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	
		年度资金总额		73.58		73.58		73.578436	10	100%
		其中：当年财政拨款		73.58		73.58		73.578436	—	100%
		上年结转资金							—	
		其他资金							—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	按照机构运转经费使用范围，保障社区开展各项工作所需的专项资金，本着量入为出、节约资金、高效运转原则使用经费。						按照机构运转经费使用范围资产维修、灭火器年检、社 育等经费支出，按照量入为 高效运转的原则作			
绩效 指标	一级指标	二级 指 标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分
	产出指标	质量指 标	指标1：办公用品使用率		定性	优	其他	优	10	10
		时效指 标	指标1：发放及时率		=	100	%	100	15	15
		数量指 标	指标1：每月申请社区数 量		≥	18	个	18	10	10
	成本指标	经济成 本指标	指标1：办公运转消耗成 本率		≤	100	%	100	15	15
	效益指标	社会效 益指标	指标1：提升社区工作效 率		≥	90	%	90	20	20
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	指标1：社区工作人员满 意度		≥	100	%	100	20	20
总分									100	100

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年度项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出
6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若为逆向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏差，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。
-

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
元
，保障社区固定工体检、继续教 出、节约资金和 使用。
偏差原因分析 及改进措施
无
无
无
无
无
无

自评，但不需报
已设定的绩效
年初部门预算项 算草案-表13项 算调剂流程调 查，项目具

整改措施。

定量指标为反
面低，则得分计
100%（含200%）
10%扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		公共服务配套-农村地区-平房乡定福家园南社区服务用房装修改造项目									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	12		8.15		8.15		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	12		8.15		8.15		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	打造“两代表一委员”群众接待工作室。以“议”字为主题，作为工作室品牌特色和工作抓手，成为政府联系居民的纽带和桥梁，更好的为民服务。						已完成定福家园南社区服务用房装修改造，将用作“两代表一委员”群众接待工作室，为民服务。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：定福家园南社区服务用房装修改造项目	≥	1	个	1	20	20	无	
		质量指标	指标1：工程验收合格率	=	100	%	100	20	20	无	
		时效指标	指标1：工程进度	≤	6	月	6	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目总成本	≤	12	万元	8.15	10	7	对方公司账户被查封，导致尾款无法支付	
	效益指标	社会效益指标	指标1：社会认可度提升	定性	优	其他	优	15	15	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：受众满意度	≥	90	%	90	10	10	无	
总分								100	97		
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称	公共服务配套-农村地区-平房乡国美二社区服务用房装修改造项目									
主管部门	北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	40		39.680838		39.680838	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	40		39.680838		39.680838	—	100%	—	
	上年结转资金						—		—	
	其他资金						—		—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	一年内完成全部项目，有效解决办公用房漏水问题，配齐办公用房基础设施，合理规划社区活动室功能，使办公用房实际利用率最大化；长期来看，通过改善办公用房环境，可提高工作效率和管理水平，提升居民办事舒适度、活动参与度和社区归属感。						已完成国美二社区服务用房装修改造，解决办公用房漏水问题，配齐办公用房基础设施，改善办公用房环境。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：国美二社区服务用房装修改造项目	≥	1	个	1	20	20	无
		质量指标	指标1：工程验收合格率	=	100	%	100	20	20	无
		时效指标	指标1：工程进度	≤	6	月	6	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目总成本	≤	400000	元	396808.38	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	指标1：社会认可度提升	定性	优	其他	优	15	15	无
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：受众满意度	≥	90	%	90	10	10	无	
总分								100	100	
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。										

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T000001377641-公共事务协管经费-城市协管员										
主管部门		主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人		项目负责人					联系电话					
项目资金 (万元)				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		950.8034		810.138915		810.138915		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		950.8034		810.138915		810.138915		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	按时、足额发放人员工资，按时、依规为城市协管员缴纳缴社会保险金等，支付劳务派遣费。						完成人员工资发放，社保缴纳以及支付劳务派遣费工作。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	质量指	指标1：工资覆盖率	=	100	%	100	15	15	无		
		时效指标	指标1：工资发放进度	=	100	%	100	15	15	无		
		数量指	指标1：工资发放人数	≤	98	名	98	15	15	无		
	成本指标	经济成本指标	指标1：工资成本	≤	9695336	元	810	15	12.5	因农转非工作，辞职人员较多，实际完成值有偏差		
	效益指标	社会效益指标	指标1：工资发放人群生活改善情况	定性	好坏	其他	好	20	20	无		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：工资发放对象满意度	≥	100	%	100	10	10	无		
总分								100	97.5			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T000001376651-公共事务协管经费-兼职安全员										
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人							联系电话					
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
		年度资金总额		14.4		14.4		14.4		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		14.4		14.4		14.4		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	完成辖区检查全覆盖，维护辖区安全，群众对检查结果满意。						已完成辖区检查全覆盖，维护辖区安全，群众对检查结果满意。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标 性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：检查频次	≥	1	次	1	15	15	无		
		质量指标	指标1：检查覆盖率	≥	90	%	90	15	15	无		
		时效指标	指标1：检查进度	定性	优良中低差	其他	优	15	15	无		
	成本指标	经济成本指标	指标1：检查成本	≤	144000	元	144000	15	15	无		
	效益指标	社会效益指标	指标1：检查结果公开度	=	90	%	90	20	20	无		
	满意度 指标	服务对象满意度指标	指标1：社会公共事务满意度	≥	75	%	75	10	10	无		
总分								100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T000001376953-公共事务协管经费-文明引导员补贴								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	52.87074		52.87074		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0	52.87074		52.87074		—	100%	—
		上年结转资金						—		—
		其他资金						—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	按时为文明引导员发放补贴等						已经按时为文明引导员发放补贴			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效 指标 性质	年度 指标 值	绩效 度 量 单 位	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	发放补贴人数	≥	21	人	19	12.5	11.3	人员离职
		质量指标	发放补贴完成率	≥	98	%	98	12.5	12.5	无
		时效指标	经费支付进度	=	5	年	3	12.5	7.5	项目入库为5 年数据，后续 做项目调整
	成本指标	经济成本指标	发放补贴金额	≤	4582637	元	3410000	12.5	9.3	项目入库为5 年数据，后续 做项目调整
	效益指标	社会效益指标	社会导向良好	定性	优良中 低差	其他	优	30	30	无
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	文明引导员满意 度	≥	98	%	98	10	10	无
总分								100	90.6	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

附件2

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000002217046-公共事务协管经费-文明引导员夏季防暑降温饮料补贴								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人						联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		1.188		1.026		1.026	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		1.188		1.026		1.026	—	100%	—
	上年结转资金							—		—
	其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	按时为文明引导员发放夏季防暑降温饮料补贴					已按时为文明引导员发放夏季防暑降温饮料补贴				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效 指标 性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	补贴发放人数	≥	22	人	19	15	13	人员离职
		质量指标	发放补贴完成率	≥	98	%	98	15	15	无
		时效指标	经费支付进度	=	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	发放补贴金额	≤	11880	元	10260	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	社会导向良好	定性	优良中 低差	其他	优	20	20	无
	满意度 指标	服务对象满意度指标	文明引导员满意度	≥	98	%	98	10	10	无
总分								100	98	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			公益性就业组织区级岗位补贴									
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区			
项目负责人							联系电话					
项目资金 （万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	
			年度资金总额		0		307.1654		307.1654		10	100%
			其中：当年财政拨款		0		307.1654		307.1654		—	100%
			上年结转资金								—	
			其他资金								—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	保障就业困难人员托底安置就业，给予岗位补贴。						2024年为36名就业困难人员托底保障困难人员实现稳定就业，给					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分		
	产出指标	数量指标	每年托底安置就业困难人员数量		≤	44	人	36	15	15		
		质量指标	托底安置就业困难人员		=	100	%	100	15	15		
		时效指标	执行率		≥	90	%	90	15	15		
	成本指标	经济成本指标	人均补贴标准		>	1900	元	1900	10	10		
	效益指标	社会效益指标	保障就业困难人员就业，实现区域就业稳定		定性	优良中低差	其他	优	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	申请单位满意度		≥	95	%	95	20	20		
总分									100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算-项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

平房乡人民政
得分
10
—
—
—
安置就业，保 予岗位补贴。
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无

平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 ，项目具
经改措施。
量指标为反 ，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		国贸桥和国家会议中心至城市副中心行政办公区主要道路（朝阳段）沿线环境整治项目（一期）								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	0	141.053868	141.053868	10	100%	10		
		其中：当年财政拨款	0	141.053868	141.053868	—	100%	—		
		上年结转资金				—		—		
		其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	在平房乡辖区内五环路周边开展绿化美化、建筑物墙面维修、粉饰等工作，提升该区域绿化及环境美化度。					在平房乡辖区内五环路周边开展绿化美化、建筑物墙面维修、粉饰等工作，有效提升了该区域绿化及环境美化度。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：整治区域数	≥	1	个	1	20	20	无
		质量指标	指标1：工程验收合格率	≥	100	%	100%	15	15	无
		时效指标	指标1：总体项目进度	≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目资金控制	≤	2821906.98	元	1410538.68	15	7.5	该项目为跨年项目，当年拨付50%项目资金，待资金到位后依据评审金额拨付尾款
	效益指标	社会效益指标	指标1：提升区域空间美化度	定性	良好	其他	良好	15	15	无
	满意度指标	服务对象满意度指	指标1：群众满意度	≥	90	%	90%	10	10	无
总分								100	97.5	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-一年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		国有企业退休人员社会化管理补助资金							
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人						联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率
	年度资金总额	0		18		18		10	100%
	其中：当年财政拨款	0		18		18		—	100%
	上年结转资金	0						—	
	其他资金							—	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	为属地管理央企社会化退休人员提供优质服务，规范退休人员纸质人事档案案管理，实行区级集中管理，减轻街道（地区）压力，保障属地管理的央企社会化退休人员正常开展各项活动，组织各项文娱健身活动，探望、慰问孤老和生活困难退休人员等，丰富退休人员生活。					便民服务中心对地区900名高龄人员进行慰问，送去了米、面、			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分
	产出指标	时效指标	活动于每年12月中旬前完成	定性	优良中低差	其他	优	10	10
		质量指标	活动参与率	≥	10	%	10	10	10
		数量指标	开展特殊群体慰问	≥	1	次/年	1	15	15
		数量指标	组织退休人员文体娱乐活动	≥	1	次/年	1	15	15
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤	15.25	万元	18	10	8.47
	效益指标	社会效益指标	丰富社会化退休人员群体生活，提高其幸福感、满意度	定性	优良中低差	其他	优	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	被慰问群体的满意度	≥	90	%	90	5	5
		服务对象满意度指标	参与活动人员满意度	≥	90	%	90	5	5
总分								100	98.47

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算-项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询该绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施；

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
社会化退休人 油慰问品。
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
2024年新增高 龄退休150 人，因此增加 资金2.75万元
无
无
无

平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 剂，项目具
整改措施。
量指标为反 ，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		河长制工作经费剩余考核资金									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	3		3		3		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	3		3		3		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按时完成13.5公里管护任务，质量达到标准，做好河道日常检查、河长制专项等工作，做好自管河道阻碍物的清理工作，有问题及时整改，能够得到群众的满意。						已完成13.5公里管护任务，做好河道日常检、河长制专项等工作，及自管河道阻碍的清理工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：完成涉水设施长度	≤	13.5	公里	13.5	15	15	无	
		质量指标	指标1：质量达标率	≥	90	%	90	15	15	无	
		时效指标	指标1：完成时效	≤	1	年	1	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：成本控制在预算范围内	≤	3	万元	3	15	15	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：问题整改率	≥	90	%	90	20	20	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥	90	%	90	10	10	无	
总分								100	100		
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		河长制工作经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分	执行率	得分			
		年度资金总额	21.6	21.6	21.6	10	100%	10			
		其中：当年财政拨款	21.6	21.6	21.6	—	100%	—			
		上年结转资金				—		—			
		其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按时完成13.5公里管护任务，质量达到标准，做好河道日常检查、河长制专项等工作，做好自管河道阻碍物的清理工作，有问题及时整改，能够得到群众的满意。						已完成13.5公里管护任务，做好河道日常检查、河长制专项等工作，做好自管河道阻碍物的清理工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：完成涉水设施长度	≤	13.5	公里	13.5	15	15	无	
		质量指标	指标1：质量达标率	≥	90	%	90	15	15	无	
		时效指标	指标1：完成时效	≤	1	年	1	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：成本控制在预算范围内	≤	21.6	万元	21.6	15	15	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：问题整改率	≥	90	%	90	20	20	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥	90	%	90	10	10	无	
总分								100	100		
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		基本事业费-道路及两侧便道保洁									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	430.0754		430.0754		430.0754		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	430.0754		430.0754		430.0754		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	道路石边净、花带周边净、雨污水口处净、果皮箱里外净；无塑料袋、无丢堆漏扫、无污水漫溢、无乱倒垃圾。						每日按时清扫，保持道路及责任区域内清洁无垃圾、环卫设施干净，及时清运大件垃圾，按时完成环境整治工作。按合同约定金额支付服务费，有效提升自管区域道路保洁程度，群众普遍满意				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：每日道路清扫次数		≥	1	次	1	15	15	无
		质量指标	指标1：道路清洁度		定性	优良	其他	优	15	15	无
		时效指标	指标1：保洁频率		=	1	天	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指 标	指标1：清扫保洁资金		≤	4300754	元	4300754	15	15	无
	效益指标	社会效益指 标	指标1：提高清洁度		定性	优良	其他	优	20	20	无
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标1：群众满意度		≥	90	%	90%	10	10	无
总分									100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%–300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%–500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			基本事业费-绿化养护										
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政				
项目负责人							联系电话						
项目资金 (万元)				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
			年度资金总额		517.822		517.822		517.822		10	100%	10
			其中：当年财政拨款		517.822		517.822		517.822		—	100%	—
			上年结转资金								—		—
			其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况						
	景观明显、植物健壮、补植到位、环境整洁、修剪合理、病虫害防治及时、 浇水得当、养护管理所产生的垃圾日产日清及时保洁。						按时做好绿植养护、修剪、补种工作，确保绿 化区域内无垃圾，确保无病虫害问题。按合同 约定金额支付服务费，有效提升自管区域绿化 美化程度，群众普遍满意。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施			
	产出指标	数量指标	指标1：定期修剪次数	≥	2	次	2	15	15	无			
		质量指标	指标1：绿地养护度	定性	优良	其他	优	15	15	无			
		时效指标	指标1：保洁频率	=	1	天	1	15	15	无			
	成本指标	经济成本 指标	指标1：养护成本	≤	5178220	元	5178220	15	15	无			
	效益指标	社会效益 指标	指标1：提高绿化美化度	定性	优良	其他	优	20	20	无			
	满意度 指标	服务对象 满意度指	指标1：群众满意度	≥	90	%	90%	10	10	无			
总分								100	100				

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表													
(2024年度)													
项目名称		11010522T000000485533-基层代表组工作经费											
主管部门		主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人		项目负责人						联系电话					
项目资金 (万元)					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额			1.2		1.2		1.2		10	100%	10
		其中：当年财政拨款			1.2		1.2		1.2		—	100%	—
		上年结转资金									—		—
		其他资金									—		—
年度 总体 目标		预期目标						实际完成情况					
		按照支出进度，保障人大代表工作室正常运行，较好的完成各项工作。						立法联络站制度规范、架构体系上墙，推动人大代表之家与立法联络站建设。					
绩效 指标		一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标	数量指标	指标1：活动次数		≥	1	次	1	15	15	无	
			质量指标	指标1：参会率		≥	80	%	90	15	15	无	
			时效指标	指标1：经费支出进度		=	1	年	1	15	15	无	
		成本指标	经济成本指标	指标1：项目成本		≤	12000	元/年	12000	15	15	无	
		效益指标	社会效益指标	指标1：社会导向		定性	优良中低差	其他	优	20	20	无	
		满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：代表及选民满意度		≥	95	%	95	10	10	无	
总分										100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000002020644-基层党组织服务群众											
主管部门		主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政			
项目负责人		项目负责人						联系电话					
项目资金 (万元)					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额			800		799.02315		799.02315		10	100%	10
		其中：当年财政拨			800		799.02315		799.02315		—	100%	—
		上年结转资金									—		—
		其他资金									—		—
年度 总体 目标	预期目标							实际完成情况					
	在党建引领下，进一步加大基层基础保障力度，提升基层党组织服务水平。							地区共开展群众项目活动等60余次，确保基层基础保障力度，提升基层党组织服务水平					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	指标1：各项活动完成率	≥	95	%	95	15	15	无			
		质量指标	指标1：项目数量	≥	50	个	61	15	15	无			
		时效指标	指标1：经费支付进度	=	1	年	1	15	15	无			
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目成本	≤	799.02315	万元	799.02315	15	15	无			
	效益指标	社会效益指标	指标1：社会导向	定性	良好	其他	良好	20	20	无			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：党员、群众满意度	≥	80	%	80	10	10	无			
总分								100	100				

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000002136431-基层公共安全工作经费							
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区	
项目负责人						联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率
	年度资金总额	13.26325		13.26325		13.26325		10	100%
	其中：当年财政拨款	13.26325		13.26325		13.26325		—	100%
	上年结转资金							—	
	其他资金							—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	用于为社区、村购买普法宣传品、法律书籍等，安排法制工作培训，确保普法工作正常有效开展；提升群众安全意识，维护地区安全生产和消防安全形势稳定，压减各类事故；合理使用经费，提升平房派出所各社区警务室（站）工作水平；确保重点人管控期间24小时“六包一”措施取得实效，做好反邪教日常宣传和集中宣传，营造全民反邪教的良好氛围。					有序开展了普法宣传，维护了地防安全形势稳定，提升了平房派室（站）工作水平，营造了全民围。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	指标1：警务室（站）个数	=	11	个	11	15	15
		质量指标	指标1：产品质量合格	=	100	%	100	15	15
		时效指标	指标1：完成购置计划	=	100	%	100	15	15
	成本指标	经济成本指标	指标1：总成本	=	13.26325	万元	13.26325	15	15
	效益指标	社会效益指标	指标1：群众安全感	≥	80	%	80	20	20
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	指标1：群众满意度	≥	80	%	80	10	10
总分								100	100

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目

管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩

效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调

息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，

法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）

（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在30

300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
区安全生产和消防所各社区警务反邪教的良好氛
偏差原因分析及改进措施
无
无
无
无
无
无
良；
故，不得随意调
目单位可从预算
责效表，粘贴绩
调整和调剂-信
则得分计算方
一年度指标值
0%-500%（含

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000002136424-基层综合工作经费										
主管部门		主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人		项目负责人					联系电话					
项目资金 (万元)				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		14.55		14.55		14.55		10	100%	10
		其中：当年财政拨款		14.55		14.55		14.55		—	100%	—
		上年结转资金								—		—
		其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	在党的领导下，服务、支持、监督政府工作，更好的服务全乡中心工作。						召开两次人民代表大会，组织代表活动1次，营造了人大代表服务、支持、监督政府工作的良好氛围					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：活动次数	≥	1	次	1	15	15	无		
		质量指标	指标1：参会率	≥	80	%	90	15	15	无		
		时效指标	指标1：经费支出进度	=	1	年	1	15	15	无		
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目成本	≤	145500	元	145500	15	15	无		
	效益指标	社会效益指标	指标1：社会导向	定性	优良中低差	其他	优	20	20	无		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥	95	%	95	10	10	无		
总分								100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	11010522T000000485526-兼职“两新”法人单位党组织书记工作补贴、社区居民党组织书记工								
主管部门	主管部门	北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位	北京市朝阳区		
项目负责人	项目负责人					联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率			
	年度资金总额	38.31	38.31	38.31	10	100%			
	其中：当年财政拨款	38.31	38.31	38.31	—	100%			
	上年结转资金				—				
	其他资金				—				
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	按时足额发放为兼职“两新”法人单位党组织书记、社区居民党组织书记发放工作补贴					年度内按时足额的为兼职“两新”法人单位党组织书记、社区居民党组织书记发放工作补贴，保障了基层党组织的			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	指标1：发放补贴人数	≥	95	人次	134	15	15
		质量指标	指标1：发放补贴完成率	≥	98	%	100	15	15
		时效指标	指标1：经费支付进度	=	1	年	1	15	15
	成本指标	经济成本指标	指标1：发放补贴金额	≤	383100	元	383100	15	15
	效益指标	社会效益指标	指标1：社会导向	定性	良好		良好	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：兼职“两新”法人单位党组织书记、社区居民党组织书记满意度	≥	80	%	80	10	10
总分							100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施；

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若为逆向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

工作补贴
平房乡人民政
得分
10
—
—
—
新” 法人单位 书记发放工作 良好运行
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无

平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 ，项目具
经改措施。
量指标为反 ，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T0000000486599-街乡残疾人工作经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分	执行率	得分			
		年度资金总额	0	34.15	34.15	10	100%	10			
		其中：当年财政拨款	0	34.15	34.15	—	100%	—			
		上年结转资金				—		—			
		其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况					
	残疾人服务相关工作，残疾人教育就业工作经费、残疾人康复业务工作经费、残疾人组织联络工作经费、残疾人宣传文体工作经费。					已完成各项相关工作，进一步强化平房地区残疾人各项权益的保障。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措	
	产出指标	数量指标	指标1：文体活动次数	≥	40	次	40	20	20	无	
			指标2：康复服务次数	≥	30	次	30	10	20	无	
		质量指标	指标1：参与活动人数	≥	200	人	200	10	10	无	
			时效指标	指标1：工作进度	≤	12	月	12	20	20	无
	社会效益	社会效益指标	指标1：保障残疾人权益	定性	优良中低差	其他	优	20	10	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：残疾人满意度	≥	95	%	95	10	10	无	
总分							100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			就业工作绩效考核经费									
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人							联系电话					
项目资金 （万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	
			年度资金总额		8.1158		8.1158		8.1158		10	100%
			其中：当年财政拨款		8.1158		8.1158		8.1158		—	100%
			上年结转资金								—	
			其他资金								—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	北京市朝阳区平房乡人民政府用于地区促进就业工作的宣传、活动开展； 就业宣传品印制。						2024年全年共计开展4场线下招 业政策进社区宣传活动。					
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分		
	产出指标	数量指标	就业指标完成情况		≥	100	%	100	15	15		
		质量指标	积极开展稳就业促就业工 作		定性	优良中 差	其他	优	15	15		
		时效指标	执行率		≥	100	%	100	15	15		
	成本指标	经济成本 指标	就业工作考核经费		≤	81158	元	81158	15	15		
	效益指标	社会效益 指标	促进失业人员就业，实现 区域就业稳定		定性	优良中 差	其他	优	20	20		
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度		≥	95	%	95	10	10		
总分									100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算-项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
聘会，10场就 动。
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无

平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 ，项目具
经改措施。
量指标为反 ，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			平房体育中心绿地占地补偿						
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位	北京市朝阳区	
项目负责人			常鑫				联系电话	8557	
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分	执行	
			年度资金总额	61.2	61.2	61.2	10	100%	
			其中：当年财政拨	61.2	61.2	61.2	—	100%	
			上年结转资金				—		
			其他资金				—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	按照占地合同比例拨付到村级实施绿地占地补偿相关工作,按照体育中心绿地占地比例下拨到村用于村级相关支出。					已按照占地合同比例拨付到村级实施绿地占地补偿相关工作,已根据体育中心绿地占地比例下拨到村用于村级相关支出。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指	补偿区域	≥	1	处	1	15	15
		质量指	严格按比例	定性	优良中低差	其他	优	15	15
		时效指	下发准时	定性	优良中低差	其他	优	15	15
	成本指标	经济成本指标	资金额度要求	≤	61.2	万元	61.2	15	15
	效益指标	社会效益指标	资金下发用途准确	定性	优良中低差	其他	优	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	村级满意度	≥	90	%	90%	10	10
总分								100	100

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算-项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

区平房乡人民
75268
得分
10
—
—
—
村级实施绿地 育中心绿地占 关支出。
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无
无

平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 ，项目具
改措施。
量指标为反 ，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年内部审计、三资管理及资产清查工作经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政			
项目负责人		迟姗					联系电话	85575268			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
		年度资金总额	40	40	40	10	100%	10			
		其中：当年财政拨	40	40	40	—	100%	—			
		上年结转资金				—		—			
		其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况					
	完成内部审计、三资管理及资产清查工作，确保经济业务活动合规。					按照区级工作要求，完成内部审计、三资管理及资产清查工作。					
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施	
	产出指标	数量指	内部审计数量	≥	10	次	10	12.5	12.5	无	
		质量指	被审单位整改率	≥	90	%	90	12.5	12.5	无	
		时效指	经费支出进度	≤	1	年	1	12.5	12.5	无	
	成本指标	经济成 本指标	工作开展成本	≤	40	万元	40	12.5	12.5	无	
	效益指标	社会效 益指标	业务风险管控能力提升	定性	优	其他	优	30	30	无	
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95	10	10	无	
总分							100	100	无		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		农村产权制度改革							
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区	
项目负责人						联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率
	年度资金总额	20		20		20		10	100%
	其中：当年财政拨	20		20		20		—	100%
	上年结转资金							—	
	其他资金							—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	《关于扎实做好当前重点工作如期完成农村集体产权制度改革阶段性任务的通知》(中农发〔2021〕9号)、《关于进一步深化本市农村集体产权制度改革发展壮大农村集体经济的若干意见》(京农发〔2017〕33号)、《关于开展农村集体产权制度改革回头看活动的通知》(京政农发〔2021〕82号)的要求，已完成我乡村级产权制度改革工作。					已完成村级产权制度改革工作，集体经济组织。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指	村级产改单位	≥	4	个	4	15	15
		质量指标	完成股份量化、成立新型集体经济组织	定性	优良中低差	其他	优	15	15
		时效指	完成时间	≤	1	年	1	15	15
	成本指标	经济成本指标	奖励经费	≤	20	万元	20	15	15
	效益指标	社会效益指标	逐步建立产权清晰、权责明确、政经分开、管理民主、监督有力的新型集体经济运行体制机制	定性	优良中低差	其他	优	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	村级集体经济组织成员满意度	≥	90	%	90%	10	10
总分								100	100

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算项目支出绩效表)导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%(含300%)区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%(含500%)，则按照该指标分值的30%扣分。

平房乡人民政
得分
10
—
—
—
并成立新型
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无
无
无
平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 ，项目具
整改措施。
量指标为反 ，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			平房体育中心绿地占地补偿									
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区			
项目负责人							联系电话					
项目资金 (万元)				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分	执行	
			年度资金总额		61.2		61.2		61.2		10	100%
			其中：当年财政拨款		61.2		61.2		61.2		—	100%
			上年结转资金								—	
			其他资金								—	
年度 总体 目标	预期目标							实际完成情况				
	按照占地合同比例拨付到村级实施绿地占地补偿相关工作,按照体育中心绿地占地比例下拨到村用于村级相关支出。							已按照占地合同比例拨付到村级实施绿地占地补偿相关工作,已根据体育中心绿地比例下拨到村用于村级相关支出。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分		
	产出指标	数量指	补偿区域		≥	1	处	1	15	15		
		质量指	严格按比例		定性	优良中低差	其他	优	15	15		
		时效指	下发准时		定性	优良中低差	其他	优	15	15		
	成本指标	经济成本指标	资金额度要求		≤	61.2	万元	61.2	15	15		
	效益指标	社会效益指标	资金下发用途准确		定性	优良中低差	其他	优	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	村级满意度		≥	90	%	90%	10	10		
总分									100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算-项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

区平房乡人民
得分
10
—
—
—
村级实施绿地 育中心绿地占 关支出。
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无
无

平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 ，项目具
改措施。
量指标为反 ，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		平房乡泵站运维								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人						联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	31.3125	31.3125	31.3125	10	100%	10		
		其中：当年财政拨款	31.3125	31.3125	31.3125	—	100%	—		
		上年结转资金				—		—		
		其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	按时完成4处泵站日常维护工作，按时支付电费，质量达到验收标准，能够对周边群众产生正面影响，得到群众的满意。					已完成4处泵站日常维护工作，质量达到验收标准，得到群众的满意。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：完成维护泵站数量	≤	4	处	4	15	15	无
		质量指标	指标1：验收合格率	≥	95	%	95	15	15	无
		时效指标	指标1：资金支出时间	≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1：成本控制在预算范围内	≤	31.3125	万元	31.3125	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	指标1：对周边群众产生影响	≥	90	%	90	20	20	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥	90	%	90	10	10	无
总分							100	100		
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。										

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010525T000003415887-平房乡交通示范社区项目尾款											
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人								联系电话					
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		
		年度资金总额		0		112.341454		112.341454		10		100%	
		其中：当年财政拨款		0		112.341454		112.341454		—		100%	
		上年结转资金								—			
		其他资金								—			
年度 总体 目标	预期目标							实际完成情况					
	本次针对未创建的7个社区积极开展交通安全示范社区创建工作，分别为平房社区、定福家园南社区、华纺易城社区、青年路社区、国美家园、天鹅湾社区、雅成里社区。							本次项目创建为科学规划交通组织交通标线，增设交通标牌，施划停车设施，更换交通隔离设施，解决乱停车问题，提升居民交通安全意识，减少了交通事故和不文明交通现象减少居民投诉。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分			
	产出指标	数量指标	施工小区数量		=	8	个	8	15	15			
		质量指标	工程验收合格率		=	100	%	100	15	15			
		时效指标	完成时限		=	2	年	2	10	10			
	成本指标	经济成本指标	项目成本		≤	112.34	万元	112.34	10	10			
	效益指标	社会效益指标	提升安全防范水平		≥	90	%	90	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度		≥	80	%	80	10	10			
总分									100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表。

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容一致，在本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

秀乡人民政府
得分
10
—
—
—
，完善小区内 车位，增设交 居民停车难和 意识和文明素 行为的发生有
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无

评表； 一致，不得 项目单位可 项目支出绩 化系统中 佳，不局限于 标，则得分 际值（B）— 计算结果在 分。
--

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010524T000002937513-“侨之家”工作经费									
主管部门		主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人		项目负责人					联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.3		0.3		0.3		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0.3		0.3		0.3		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	加强基层侨联组织“侨之家”建设工作，让基层组织转起来、强起来、活起来，为“深入群众、深入基层，惠民生、暖民心进一步夯实基础。						为侨之家与村、社区基层购买侨联书籍，加强了加强基层侨联组织“侨之家”建设工作				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：侨之家活动场次	≥	1	场	1	15	15	无	
		质量指标	指标1：侨之家建设质量 达标率	≥	90	%	90	15	15	无	
		时效指标	指标1：侨之家工作进度	≥	90	%	90	15	15	无	
	成本指标	经济成本 指标	指标1：整体项目成本	≤	3000	元	3000	15	15	无	
	效益指标	社会效益 指标	指标1：侨之家影响正向 率	≥	80	%	80	20	20	无	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：侨界群众满意度	≥	80	%	80	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010524T000003093100-区妇联“两节”送温暖经费							
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人						联系电话			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		
		年度资金总额	0	3.7	3.7	10	100%		
		其中：当年财政拨款	0	3.7	3.7	—	100%		
		上年结转资金				—			
其他资金						—			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	面向女性低收入家庭和单亲特困母亲两类困难群体开展慰问					面向53户女性低收入家庭和21户单亲特困母亲开展困难群体慰问			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	参与妇女组织数量	≥	10	个	10	15	15
		质量指标	妇联组织凝聚力	定性	高	其他	高	15	15
		时效指标	经费支付进度	≤	1	年	1	15	15
	成本指标	经济成本指标	经费金额	=	37000	元	37000	15	15
	效益指标	社会效益指标	妇女家庭健康发展	定性	良	其他	良	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	妇女群众满意度	≥	95	%	95	10	10
总分								100	100

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
位单亲特困母工作
偏差原因分析及改进措施
无
无
无
无
无
无

平，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调 整，项目具
经改措施。
量指标为反 映，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000002254646-区民政局60岁（含）以上具有本区户籍的空巢、低收入老年人和其他有突出需求老年人“两节”送温暖经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		2.135		2.135		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		2.135		2.135		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按照区发放标准和名额对本地区户籍60岁（含）以上的空巢、低收入老年人和其他优突出需求老年人，进行慰问。						按照区发放标准50元每人对本地区427名户籍60岁（含）以上的空巢、低收入老年人和其他优突出需求老年人，进行慰问。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：慰问人数	=	431	人	427	15	14.86	本年度区级规定慰问人数427人	
		质量指标	指标1：按标准发放	=	100	%	100	15	15	无	
		时效指标	指标1：按时发放	=	100	%	100	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：慰问标准	=	50	元/人	50	15	15	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：在生活上得到一定改善	=	100	%	100	20	20	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：慰问对象满意度	=	100	%	100	10	10	无	
总分								100	99.86		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）—100分为优，80（含）—90分为良，60（含）—80分为中，60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000002255570-区卫健委“两节”送温暖经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		8.4		8.4		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		8.4		8.4		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	对本地户籍70岁（含）以上，生活困难、长期卧病在床、重大疾病的老年人，重点慰问符合条件的结对帮扶对象、残疾或有心理健康的问题的老年人及计生困难家庭、失独家庭开展慰问。						按照本年度区发放标准和名额，对地区70岁（含）以上，生活困难、长期卧病在床、重大疾病的老年人，重点慰问符合条件的结对帮扶对象、残疾或有心理健康的问题的老年人及计生困难家庭、失独家庭开展慰问。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：慰问个人（家庭）数量	=	69	户	111	15	13.5	本年度区级规定慰问名额111户	
		质量指标	指标1：慰问对象合规率	=	100	%	100	15	15	无	
		时效指标	指标1：发放进度	定性	及时发放	其他	12	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：慰问经费	=	56500	元	84000	15	13.5	本年度区级规定慰问经费84000元	
	效益指标	社会效益指标	指标1：慰问人群生活改善情况	定性	优良中低	其他	优	20	20	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：慰问对象满意度	≥	85	%	84000	10	10	无	
总分								100	97		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）=100分为优，80（含）=90分为良，60（含）=80分为中，60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T000000486308-全区离退休干部学习活动经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	0		0.34		0.34		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0		0.34		0.34		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	丰富老干部的精神生活，提升老干部的政治素养和理论素养。						为响应老干部局的号召，开展老干部的学习及慰问活动，丰富了退休干部的精神生活。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：举办活动次数	≥	2	人数	2	12.5	12.5	无	
		质量指标	指标1：活动安全保障情	=	2	场次	2	12.5	12.5	无	
		时效指标	指标1：老干部学习效率	≥	1	场次	1	12.5	12.5	无	
	成本指标	经济成本 指标	指标1：老干部学习经费	=	0.39	万元/场	0.34	12.5	12.5	无	
	效益指标	社会效益 指标	指标1：主题关注度	定性	高中低	场次	高	30	30	无	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：老干部学习满意 度	≥	95	%	100	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表													
(2024年度)													
项目名称		人大代表补选经费											
主管部门		主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府			实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人		项目负责人						联系电话					
项目资金 (万元)					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额			0		1.125		1.125		10	100%	10
		其中：当年财政拨款			0		1.125		1.125		—	100%	—
		上年结转资金									—		—
		其他资金									—		—
年度 总体 目标	预期目标							实际完成情况					
	用于平房地区第162选区补选朝阳区第十七届人大代表事宜。							成功补选第162选区2名区人大代表。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：投票站		≥	1	次	1	15	15	无		
		质量指标	指标1：参选率		≥	80	%	90	15	15	无		
		时效指标	指标1：经费支出进度		=	1	年	1	15	15	无		
	成本指标	经济成本 指标	指标1：项目成本		≤	11250	元	11250	15	15	无		
	效益指标	社会效益 指标	指标1：社会导向		定性	优良中低 差	其他	优	20	20	无		
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：选民满意度		≥	95	%	95	10	10	无		
总分									100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000002020397-人防工程维护维修经费									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话				
项目资金 （万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	121.17		121.169981		121.169981		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	121.17		121.169981		121.169981		—	100%	—
		上年结转资金	0		0		0		—	0	—
		其他资金	0		0		0		—	0	—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	保障人防工程正常运转，确保人防工程正常使用，保护人民财产安全。						完成预期目标，保人防空间畅用，护人民财产安全。确保人防工程正常使用，守护人民群众的财产安全。筑牢人防空间使用之基，撑起人民财产安全之伞。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度 量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：装修装饰工程项目数		≥	1	个	1	15	15	无
		质量指标	指标1：产品质量合格		=	100	%	100	15	15	无
		时效指标	指标1：施工进度		=	100	%	100	15	15	无
	成本指标	经济成本 指标	指标1：项目预算控制		≤	95	%	95	15	15	无
	效益指标	社会效益 指标	指标1：提高居民居住安全感		≥	80	%	80	20	20	无
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1：地区群众满意度		≥	95	%	95	10	10	无
总分									100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		三馆一站补助（市级）								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位	北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额	0		3		3		10	100%	10
	其中：当年财政拨款	0		3		3		—	100%	—
	上年结转资金							—		—
	其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况			
	扶植优秀品牌队伍，传承和弘扬民乐和书画传统文化。						扶植优秀品牌队伍，为平房乡金平民乐团购置1架扬琴，提升队伍演出硬件设施水平；举办画展，展现地区书画爱好者优秀作品。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	举办书画展	=	1	场	1	15	15	无
		质量指标	展出作品	≥	100	幅	110	15	15	无
		时效指标	完成时效	≤	1	年	1	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	总金额	≤	3	万元	3	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	举办展览	定性	展示传统书画艺术	其他	展示传统书画艺术	20	20	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	80	%	80	10	10	无
总分								100	100	
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。										

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			社工关爱项目									
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区			
项目负责人							联系电话					
项目资金 （万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	
			年度资金总额		0.8		0.8		0.8		10	100%
			其中：当年财政拨款		0.8		0.8		0.8		—	100%
			上年结转资金								—	
			其他资金								—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	对地区16个社区完成年度社区工作者关心关爱慰问相关工作。						春节期间对各社区工作者进行按照每个社区500元标准进					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分			
	产出指标	数量指标	指标1：社区数量	≥	16	个	16	15	15			
		质量指标	指标1：保障慰问	定性	优	其他	优	15	15			
		时效指标	指标1：关爱进度	=	100	%	100	15	15			
	成本指标	经济成本指标	指标1：慰问成本	≤	8000	元	8000	10	10			
	效益指标	社会效益指标	指标1：对社工的关爱程度	≥	95	%	95	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：社区工作人员满意度	≥	95	%	95	20	20			
总分								100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年度项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出改进措施；

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏差计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
关心关爱慰问， 行慰问工作。
偏差原因分析 及改进措施
无
无
无
无
无
无

--	--	--

<p>评，但不需报</p> <p>已设定的绩效</p> <p>初部门预算项 草草案-表13项 算调剂流程调 询，,项目具</p> <p>整改措施。</p> <p>定量指标为反 低，则得分计 00%（含200%） 0%扣分；计算</p>

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010523T000001977421-社会治安综合治理中心经费								
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府		
项目负责人						联系电话				
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额	39.6247		39.624625		39.624625		10	100%	10
	其中：当年财政拨款	39.6247		39.624625		39.624625		—	100%	—
	上年结转资金							—		—
	其他资金							—		—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	强化综治中心建设，推动实体化高效运行，提升社会治安综合治理水平，提高群众安全感和满意度。					综治中心运行良好，提升了社会治安综合治理水平，提高了群众安全感和满意度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 综治中心数量	=	1	个	1	15	15	无
		质量指标	指标1: 验收合格	=	100	%	100	15	15	无
		时效指标	指标1: 支出进度	=	100	%	100	15	15	无
	成本指标	经济成本指标	指标1: 经费总金额	=	39.6247	万元	39.624625	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	指标1: 利用率	≥	90	%	90	20	20	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥	90	%	90	10	10	无
总分							100	100		

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表示例；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区社会组织参与社会治理项目									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府						实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人								联系电话			
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	15		15		15		10	100%	10
		其中：当年财政拨款	15		15		15		—	100%	—
		上年结转资金									
		其他资金									
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	以辅助社区完成社会治理工作中的难点痛点为工作要点，针对性提升社区工作者接诉即办的案件解决能力、社区居民矛盾冲突事件的解决能力、提高社区工作者自身心理弹性;注重心理健康服务志愿者队伍的培养，为社会心理服务工作常态化开展提供人力支持;做好调研工作，开展5场“五步工作法”课堂及开展居民共创活动5场、社区工作者增能培训5场。						按照方案内容，通过开展调研、培训、心里支持等内容，运用专业工作方法，进一步提升了在社会治理工作中解决痛点难点问题的能力及提升了社工、志愿者的心理素养，已按预期目标完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1：覆盖社区数量	≥	16	次	16	15	15	无	
		质量指标	指标1：帮助基层和群众解决实际困难	定性	优良中差	其他	优	15	15	无	
		时效指标	指标1：按工作计划完成工作	=	12	月	12	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1：项目成本	≤	150000	元	150000	15	15	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1：提高基层治理水平	定性	优良中差	其他	优	20	20	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：社区满意度	≥	95	%	95	10	10	无	
总分								100	100		

填报注意事项:

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不得与本表例示。

得分与实际情况及绩效目标分值成正比，不得向下平均四舍五入；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		朝阳区社会组织培育孵化中心建设项目											
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府				
项目负责人							联系电话						
项目资金 (万元)					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额			10		10		10		10	100%	10
		其中：当年财政拨款			10		10		10		—	100%	—
		上年结转资金											
		其他资金											
年度 总体 目标	预期目标							实际完成情况					
	完成社区社会组织备案，建立社区社会组织动态管理台账；开展社区调研，制定社区社会组织培育发展年度专项计划，社区骨干人才培养计划；每个社区重点培育不少于2个社区社会组织品牌；开展社区社会组织骨干能力提升培训、专题培训不少于10场，针对品牌组织开展实地活动指导活动不少于40次；开展“邻里守望”系列社区志愿服务活动、“共建共治共享”系列社区协商活动、“共创平安”系列社区治理活动、“文化铸魂”系列精神文明创建活动20场。							按方案内容完成社区社会组织备案工作，完成各系列培训30余场，通过对品牌组织的深入指导评选出一社二品，已按预期完成项目工作。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：活动数量		≥	30	次	30	15	15	无		
		质量指标	指标1：接受审计、监督		定性	优良中差	其他	优	15	15	无		
		时效指标	指标1：按需支出		=	100	%	100	15	15	无		
	成本指标	经济成本指标	指标1：提高资金使用效率		≤	100	%	100	15	15	无		
	效益指标	社会效益指标	指标1：公开项目活动		≥	95	%	95	20	20	无		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：居民满意度		≥	95	%	95	10	10	无		
总分									100	100			
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总体目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。													

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		11010522T000000486661-社区村计生专干补贴									
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政		
项目负责人							联系电话				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数			全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	4.6	4.5			4.5		10	100%	10
		其中：当年财政拨	4.6	4.5			4.5		—	100%	—
		上年结转资金							—		—
		其他资金							—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况				
	按时足额发放社区、村计生专干补贴，充分调动广大基层干部积极性。						现已足额发放社区、村计生专干补贴，调动了广大基层干部积极性。				
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	绩效指 标性质	年度 指标值	绩效度量单位	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	质量指	指标1：资格确认合规率	=	100	%	100	15	15	无	
		时效指	指标1：发放时间	≤	12	月	12	15	15	无	
		成本指	指标1：社区计生专干补 贴标准	=	1000	元/人	1000	7.5	7.5	无	
		数量指	指标1：社区（村）专干 人数	=	21	人	24	15	13.13	发放人数不可 控	
		成本指	指标1：村计生专干补贴 标准	=	4000	元/人	4000	7.5	7.5	无	
	效益指标	社会效益 指标	指标1：落实计生专干补 贴	定性	优良中低 差	其他	优	20	20	无	
	满意度 指标	服务对象 满意	指标1：补贴对象满意率	≥	90	%	90	10	10	无	
总分							100	98.13			
填报注意事项： 1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表； 2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致； 3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整； 4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示； 5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。 6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。 7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。											

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			社区工作者工会经费										
主管部门			北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府				
项目负责人							联系电话						
项目资金 （万元）					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
			年度资金总额		72.184900		72.184900		72.184900		10	100%	10
			其中：当年财政拨款		72.184900		72.184900		72.184900		—	100%	—
			上年结转资金								—		—
			其他资金								—		—
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况						
	按照社区工会制度，完成社区工作者节日、生日、结婚、住院、亲属去世、退休等相关慰问，年度夏季送清凉、冬季送温暖以及其他社工工会活动事项。						完成2024年度社区工作者工会服务、活动、慰问等相关工作。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	时效指标	指标1：工会活动进度		定性	按时完成	其他	按时完成	10	10	无		
		质量指标	指标1：保障社工福利		=	100	%	100	10	10	无		
		数量指标	指标1：慰问社工人数		≥	279	人	279	20	20	无		
	成本指标	经济成本指标	指标1：社工工会福利成本		≤	721849	元	721849	15	15	无		
	效益指标	社会效益指标	指标1：工会对社工关怀程度		定性	高	其他	高	15	15	无		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：社工满意度		≥	90	%	90	20	20	无		
总分									100	100			

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评，但不需报送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初部门预算项目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调剂流程调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询，项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		失业人员两节送温暖经费							
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人						联系电话			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		
		年度资金总额	0	0.2	0.2	10	100%		
		其中：当年财政拨款	0	0.2	0.2	—	100%		
		上年结转资金				—			
		其他资金				—			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	此项经费用于元旦、春节期间对登记困难失业领金人员开展“送温暖”活动慰问经费					2024年为4名登记困难失业领金送温暖”补贴，补贴标准每人2000元。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	摸查登记困难失业领金人员人数	=	4	人	4	15	15
		质量指标	慰问困难失业领金人员	=	100	%	100	15	15
		时效指标	执行率	=	100	%	100	15	15
	成本指标	经济成本指标	送温暖经费人均标准	=	500	元	500	15	15
	效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	定性	优良中低差	其他	优	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	慰问对象满意度	≥	95	%	95	10	10
总分								100	100

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目（项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算-项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算调整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
人员申请了“500元，共计
偏差原因分析及改进措施
无
无
无
无
无
无

<p>平，但不需报</p> <p>设定的绩效</p> <p>部门预算项 草案-表13项 调剂流程调], , 项目具</p> <p>经改措施。</p> <p>量指标为反 平, 则得分计 % (含200%) 扣分; 计算</p>

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		实行社区管理企业退休人员服务经费							
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府				实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府	
项目负责人						联系电话			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率
	年度资金总额	3.7876		3.7876		3.7876		10	100%
	其中：当年财政拨款	3.7876		3.7876		3.7876		—	100%
	上年结转资金	0						—	
	其他资金							—	
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况		
	为属地退休人员提供优质服务，保障实行社区管理的企业退休人员正常开展各项活动，组织各项文娱健身活动，探望、慰问孤老和生活困难退休人员等，丰富退休人员生活。						2024组织社会化退休人员观影活动，提升退休人员的获得感、幸福感。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分
	产出指标	时效指标	达到每季度支出进度要求	定性	优良中低差	其他	优	15	15
		数量指标	开展特殊群体慰问	≥	10	次/年	1	15	15
		质量指标	每年参与各类活动的退休人员比例	≥	1	%	1	15	15
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤	37876	元	37876	15	15
	效益指标	社会效益指标	丰富退休人员的业余生活，使退休人员的退休生活更有意义	定性	优良中低差	其他	优	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与人员满意率	≥	90	%	90	10	10
总分								100	100

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致)，涉密项目也需开展自评送自评表；

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已目标一致，不得随意调整；

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容，绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置，对于年初目，项目单位可从预算管理一体化系统中（综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算项目支出绩效表）导出项目支出绩效表，粘贴绩效监控中的对应信息；对于年中追加项目，单位应随预算整绩效目标，并同步在预算管理一体化系统中（预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂）报审和查询体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准，不局限于本表例示；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

平房乡人民政府
得分
10
—
—
—
活动，提升广大 和归属感。
偏差原因分 析及改进措 施
无
无
无
无
无
无

系，但不需报
设定的绩效
部门预算项 草案-表13项 调剂流程调], ,项目具
经改措施。
量指标为反 氏，则得分计 %（含200%） 扣分；计算

附件2

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年市级社会建设资金										
主管部门		北京市朝阳区平房乡人民政府					实施单位		北京市朝阳区平房乡人民政府			
项目负责人							联系电话					
项目资金 (万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
		年度资金总额		0		17.1		17.1		10	100%	10
		其中:当年财政拨款		0		17.1		17.1		—	100%	—
		上年结转资金										
		其他资金										
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	完善两级体系建设,指导、监督站点开展社会工作专业服务,为地区社工提供专业督导,督促站点上传服务数据,培养地区专业社工人才,加强地区社会工作服务宣传;推动基层治理,完善“五社联动”服务机制,协助地区解决治理难题,动员地区群众和社会组织参与活动,支持社区完善动员网格,助力社区建设。						按照方案内容完成了专业督导及专业社工人才培养工作,进一步加强了乡、社两级体系建设,已按预期目标完成项目工作。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1: 覆盖社区数量		≥	15	个	15	20	20	无	
		质量指标	指标1: 接受审计、监督		≥	2	次	2	15	15	无	
		时效指标	指标1: 按需支出		=	100	%	100%	15	15	无	
	成本指标	经济成本指标	指标1: 项目成本		≤	171000	元	171000	15	15	无	
	效益指标	社会效益指标	指标1: 提高基层治理水平		定性	优良中差	其他	优	15	15	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 社区满意度		≥	95	%	95	10	10	无	
总分									100	100		

填报注意事项:

1. 自评表应覆盖本单位本年度全部项目(项目个数应与部门决算数据保持一致),涉密项目也需开展自评,但不需报送自评表;

2. 正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;

3. 自评表中的年度总目标预期目标、绩效指标中三级指标和年度指标值须与该项目一体化系统中预算已设定的绩效目标一致,不得随意调整;

4. 为方便项目单位填报绩效目标内容,绩效目标填报内容格式按照预算管理一体化系统设置,对于年初部门预算项目,项目单位可从预算管理一体化系统中(综合报表查询-预算编制报表-[朝阳区]部门预算-部门预算草案-表13项目支出绩效表)导出项目支出绩效表,粘贴绩效监控中的对应信息;对于年中追加项目,单位应随预算调剂流程调整绩效目标,并同步在预算管理一体化系统中(预算调整和调剂-信息调剂-绩效目标调剂)报审和查询,项目具体绩效目标设置内容应与实际批复绩效目标内容为准。不宜照本表填写。

绩双目标且内容应与实际批复绩双目标内容为准，不局限于全年四小；

5. 对未完成或偏离绩效目标的指标，必须在“偏差原因分析及改进措施”中分析说明原因，研究提出整改措施。

6. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

7. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

8. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。