项目支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">社区综合服务日常工作经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">北京市朝阳区民政局</td><td>实施单位</td><td colspan="3">北京市朝阳区社区服务中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">开展相关活动和后勤保障工作，促进事业发展， 加强管理，提高设备使用效能，维护正常办公需求，提升基础保障和社区服务管理水平。</td><td colspan="4">较好完成全年工作任务，保障单位正常办公需求。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">绩效指标</td><td>一级指标</td><td colspan="3">二级指标</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td colspan="3">数量指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2">无</td></tr>
<tr><td colspan="3">质量指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2">无</td></tr>
<tr><td colspan="3">时效指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2">无</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td colspan="3">经济成本指标</td><td>15</td><td>15</td><td colspan="2">无</td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td colspan="3">社会效益指标</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2">无</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td colspan="3">服务对象满意度指标</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2">无</td></tr>
<tr><td colspan="5">总分</td><td>100</td><td>100</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>