北京市朝阳区人民政府麦子店街道办事处2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，麦子店街道严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，深入贯彻落实市、区相关工作部署，结合街道工作实际，进一步加强政务信息发布和政策解读回应，保障人民群众的知情权、参与权和监督权，营造良好的政务环境。

**（一）加强组织领导，优化信息管理**

街道主要领导高度重视政府信息公开工作，健全工作机制，强化组织保障，加强政府信息管理，提升工作规范性。成立政务公开工作领导小组，制定实施方案，规范了政府信息管理流程，实行主要领导负总责，分管领导具体抓、综合办公室负责落实的工作机制，并确定专人负责政务公开工作，形成了领导牵头、上下联动、各方参与、合力推进的政务公开工作体系，确保信息公开工作顺利开展。

**（二）严格落实任务，强化主动公开**

建立健全政务公开责任追究和考核机制等相关配套制度，科学合理设置公开事项，提高政府信息公开制度的整体效果。对照国务院部门制定的26个试点领域标准指引，调整完善本单位政务公开全清单、细化相关领域政务公开事项，发布《北京市朝阳区麦子店街道办事处政府信息主动公开全清单（2021年）》，已按照《朝阳区政务公开全清单（主动公开部分）》落实公开任务。按照区政务公开工作要点落实年度公开任务。建立政府信息保密审查制度。高效落实政府信息公开保密审查任。全年通过“政府信息公开工作管理系统”报送信息65条，通过微信公众号“微麦m”发布信息1192条。

**（三）完善依申请公开，回应群众诉求**

对照依申请公开工作相关要求及规定，政府信息公开申请渠道畅通，及时更新公开指南，严格按照规范发布。全年接收依申请公开件6件，予以公开3件，因保护第三方合法权益不予公开3件，严格按照规范答复，援引法律依据、告知救济途径等答复均符合要求。不存在因政府信息公开申请引发行政复议被纠错或行政诉讼败诉的情况。

**（四）推动平台建设，做实教育培训**

加强政府信息公开平台建设，在机关办公楼大厅以公开栏或触摸屏等方式公开办事指南，内设机构分布情况、工作职责、办事流程图等，方便群众及时了解相关的办事程序，确保了群众获取政务信息渠道通畅。充分发挥微信等新媒体作用，第一时间内发布信息，接受社会和舆论监督。切实提高认识，开展教育培训2次，做到政策宣传到位、落实执行到位。强化监督保障，加大督查力度，定期开展检查，及时整改完善，弥补薄弱环节。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 331 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

街道认真总结，深入查摆现有问题：**一是**针对依申请公开工作，还需进一步加强制度建设，及时补足短板，明确信件流转机制。**二是**对于政务公开的宣传教育力度需要进一步加大，提升各部门对政府信息公开工作重要性的认识，强化主动参与的意识。

下一步，街道将积极改进，推动信息公开工作再上新台阶。**一是严格规范制度，完善工作流程。**对照区政务公开工作相关要求及规定，完善工作流程，明确依申请公开答复要求与时限，切实做到接件及时、答复快速、内容完整，实现依申请公开工作制度化、规范化、常态化。**二是定期监督检查，严肃责任追究。**健全责任追究和考核机制等相关配套制度，明确专人负责，层层压实责任。加大督查力度，定期开展检查，检视漏洞问题，及时整改完善，弥补薄弱环节。对存在问题，加大追责力度，切实发挥惩戒警示作用。**三是切实提高认识，加强培训教育。**

政务公开工作事关群众利益，事关政府形象，事关发展大局，必须提高思想认识，增强责任担当。下一步街道将切实提高认识、加强培训教育，组织机关干部集体人员认真学习政务公开相关规定，做到政策宣传到位、落实执行到位。

六、其他需要报告的事项

　 发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。

北京市朝阳区人民政府

麦子店街道办事处

2022年1月7日